

25.8.2011

KOKOUSAIKA	Torstai 25.8.2011 klo 16.30 – 17.54	
KOKOUSAIKKA	Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Hannu Juntunen, pj Jorma Sarkkinen, Seppo Pulkkinen varajäsen Marja-Leena Ilvonen Eva Rytönen, Tapani Lopin varajäsen Hannu Koivula, Lauri Mikkosen varajäsen Matti Ponkilainen Aimo Saarelainen Raimo Suominen Rauni Tukiainen Liisa Vänskä, Kaija Öystilän varajäsen	
POISSA	Seppo Pulkkinen Tapani Loppi Lauri Mikkonen Päivi Putkonen Kaija Öystilä	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Leena Kokkonen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §)	
ASIAT	143 – 162	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Hannu Juntunen puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.  Lieksassa 29.8.2011	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.8. - 13.9.2011  Hannu Juntunen kirkkoherra  Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.8. - 13.9.2011  Seija Hermiö toimistos sihteeri	

25.8.2011

143 §  
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden hartauden aluksi veisatun virren 434 sanoman pohjalta.

144 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloiheen postitettiin 18.8.2011 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet Tapani Loppi, Kaija Öystilä, Lauri Mikkonen ja Seppo Pulkkinen. Estyneiden tilalle oli kutsuttu Eva Rytönen, Liisa Vänskä, Hannu Koivula ja Jorma Sarkkinen, mikä hyväksyttiin. Poissa oli lisäksi Päivi Putkonen. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

145 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Liisa Vänskä ja Hannu Koivula.

146 §  
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

25.8.2011

147 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon.  
KL 10:5; KJ 9:5

Lähetystyön johtokunnan päätökset /2011:

Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan päätökset /2011:

Palvelutyön johtokunnan päätökset /2011:

Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan päätökset /2011:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

25.8.2011

148 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.  
KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2011:

Talousjohtajan päätökset 2011:

26: Työloman myöntäminen sairauden takia

27: Siikakosken leirin turvallisuusasiakirjan hyväksyminen

Talousjohtajan sijaisen päätökset 2011:

27: Lieksan seurakuntakeskuksen hissien kunnossapitosopimuksen irtisanominen

28: Virkavapauden myöntäminen sairauden takia

29: Työloman myöntäminen sairauden takia

30: Työloman myöntäminen sairauden takia

31: Kiinteistöpäällikön valtuuttaminen lohkomistoimitukseen

32: Metsästyslupien myöntäminen metsästyskaudelle 2011-2012

Kiinteistöpäällikön päätökset 2011:

3/2011: Veijo Laamasen palkkaaminen metsätalouden tehtäviin määräajaksi

4/2011: Leimikoiden myynti

Seurakuntapuutarhurin päätökset 2011:

Lapsityönohjaajan päätökset 2011:

Palvelutyön johtokunnan sihteerin päätökset 2011:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

25.8.2011

149 §

LUKKARILAN TILAAN RN:O 109:19 KUULUVAN MÄÄRÄALAN MYYMISTÄ ANNE JA PEKKA TURPEISELLE TARKOITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSEN TOIMEENPANEMINEN

Lieksan seurakunnan Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.4.2011 päättänyt (asia 30) yksimielisesti myydä Anne ja Pekka Turpeiselle Lieksan kaupungin Lieksan kylässä Pudasjärven Suokolan saarella Lukkarilan tilalla RN:o 109:19 (kiinteistötunnus 422-415-109-19) sijaitsevan vapaa-ajan asuntontin 8.000 euron kauppahinnasta. Määräala muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan n:o 2.2. Määräala on merkitty maastoon metallipaaluilla ja sen pinta-ala on n. 5.000 m<sup>2</sup>.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut päätöksen vahvistamista. Kirkkovaltuuston päätöksestä ei ole määräajassa valitettu kirkkohallitukseen.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 23.6.2011 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen. Päätös saa lainvoiman 4.7.2011.

Päätösehdotus: Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätös on toimeenpanokelpoinen.

Kirkkoneuvosto määrää seurakunnan puolesta kauppakirjan allekirjoittajaksi taluspäällikkö Pentti Tapasen. Jos hän on estynyt, hänen tilalleen määrätään metsäpäällikkö Heikki Nevalainen. Kauppakirjan laatiminen annetaan taluspäällikön tehtäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Anne ja Pekka Turpeinen  
Metsäpäällikkö  
Taloustoimisto

25.8.2011

150 §

KURKIRANTA –NIMISEN TILAN RN:O 381:1 VUOKRAAMISTA 30 VUODEKSI PAAVO OINOSSELLE KOSKEVAN PÄÄTÖKSEN TOIMEENPANEMINEN

Lieksan seurakunnan Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.4.2011 päättänyt (asia 31) yksimielisesti vuokrata lieksalaiselle Paavo Oinoselle Lieksan kaupungin Lieksan kylässä olevan Kurkirannan tilan RN:o 381:1 (kiinteistötunnus 422-415-381-1). Tilan pinta-ala on n. 3.040 m<sup>2</sup>. Tila sijaitsee Pudasjärven rannalla ja muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan nro 15.1. Oinonen omistaa tilalla olevat rakennukset. Oinonen on pyytänyt vuokrasopimuksen uudistamista 30 vuodeksi.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut päätöksen, josta ilmoitettu seurakunnalle 26.5.2011 päivätyllä kirjeellä N:o 846.

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätös on toimeenpanokelpoinen.

Kirkkoneuvosto määrää seurakunnan puolesta vuokrasopimuksen allekirjoittajiksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan kirkkoherra Hannu Juntusen ja talouspäällikkö Pentti Tapanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Paavo Oinonen  
Kiinteistöpäällikkö  
Taloustoimisto

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen  
puh. (013) 4177 415  
sähköposti: [pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

25.8.2011

151 §  
SIVUTOIMILUPA

Kanttori Tiina Laiho on toimittanut kirkkoneuvostolle seuraavan pyynnön:

”Pyydän sivutoimilupaa toimiakseni kansalaisopiston sivutoimisena tuntiopettajana. Alan johtamaan Lieksan Nuorisokuoroa nyt syyskuussa 2011. Kuoron harjoitukset ovat maanantaisin, vapaapäivänäni. Ne eivät tule häiritsemään kanttori työtäni. Uskon, että vähäiset esiintymiset voin myös järjestää joustavasti töiden kanssa. Tavoitteeni on tuoda kuoro joskus myös kirkkoon laulamaan jumalanpalvelukseen tai vaikka nuorten messuun tms.

Lieksassa 4.8.2011

kanttori Tiina Laiho”

”Viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus asianomaiselle viranomaiselle. Viranomainen voi kieltää 2 momentissa säädettyillä perusteilla tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen.

Sivutoimella tarkoitetaan 1–3 momentissa virkaa, palkattua työtä ja tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää.

Tuomiokapituli myöntää sivutoimiluvan papin-, lehtorin- tai kanttorinviran haltijalle. Hakemukseen on liitettävä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.” (KJ 6 luku 5 §)

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon tuomiokapitulille kanttori Tiina Laihon sivutoimiluvasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kanttori Tiina Laiho

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen

25.8.2011

040 – 723 4750  
hannu.juntunen (at) lieksanseurakunta.fi

152 §  
ASIA EI OLE JULKINEN

25.8.2011

153 §

LIEKSAN SYDÄNYHDISTYS RY:N ANOMUS

”Lieksan Sydänyhdistys ry anoo kirkon peräsalia ja keittiötä sekä seurakunnan emäntää yhdistyksemme joulujuhlan käyttöön korvauksetta ma 05.12.2011 klo 10.00-15.00. Joulujuhlassa on jouluista ohjelmaa, puuroja kahvitarjoilu.

Lieksassa 13.6.2011  
Aila Pulkkinen  
sihteeri”

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää, että tiloista ei peritä korvauksia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Aila Pulkkinen  
Irja Hyttinen, emäntä

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen  
puh. (013) 4177 415  
sähköposti: [pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

25.8.2011

154 §

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN ANTAMINEN Liite 2

Seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan talouspäällikön antaman toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen suunnittelukaudelle 2012-2014.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja talouspäällikkö Pentti Tapanen  
puh. (013) 4177 415  
sähköposti: [pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

25.8.2011

155 §

VAPAA-AJAN ASUNNON TONTIN VUOKRAAMINEN Liitteet 3 ja 4

Jouni Helander ja Ritva Muikku-Helander haluaisivat rakentaa vapaa-ajan asunnon seurakunnan omistamalle Rauhala –tilan (RN:o 108:47) Puraskankaan alueella olevalle tontille n:o 16.2. He ovat lähettäneet seurakunnalle liitteenä olevan 27.06.2011 päivätyn kirjeen, jossa selvittävät lyhyesti suunnitelmiaan mökkihankkeensa suhteen.

Tontti sijaitsee Rauhala-Lukkarila rantakaava-alueella Pudasjärven rannalla. Alueen kaavamerkintä on RA-1, loma-asuntojen korttelialue. Kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään 1 1/2 -kerroksisen loma-asuntorakennuksen sekä 1 -kerroksisen saunan ja muita talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 140 m<sup>2</sup>. Rakennukset on sijoitettava vähintään 30 metrin etäisyydelle rantaviivasta. Alle 20 k-m<sup>2</sup>:n suuruisen erillisen saunarakennuksen saa kuitenkin rakentaa 15 metrin etäisyydelle rantaviivasta.

Tontin vuokraamisesta on laadittu sopimusluonnos, joka on liitteenä.

**Päätösehdotus:** Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata tontin viiden vuoden sopimuksella liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lisätietoja** talouspäällikkö Pentti Tapanen  
puh. (013) 4177 415  
sähköposti: [pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

25.8.2011

156 §

LAUSUNNON ANTAMINEN KUOPIOON HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE SEURAKUNTA-  
PASTORI SIMO PARNIN OPINTOVAPAASTA Liite 5

Pastori Simo Parni pyytää kirkkoneuvoston lausuntoa opintovapaan saamiseksi seurakuntapastorin viranhoidosta kahdeksi kalenterivuodeksi alkaen kuluvan vuoden lokakuusta 1.10.2011-1.10.2013. Liitteenä on pastori Parnin kirkkoneuvostolle esittämä pyyntö.

Sen lisäksi, mitä pastori Parni pyynnössään tuo esille opintovapaalaissa olevista määräyksistä opintovapaasta, Kirkon virkaehtosopimuksen liitteessä n:o 12, sen 3 §:ssä, on kirkkohallituksen kirkkolain 6 luvun 6 §:n nojalla antama määräys papin, lehtorin ja kanttorin virkavapaudesta:

”Virkavapaus ja sen myöntäminen

Virkavapaudella tarkoitetaan viranhaltijan vapauttamista virkatehtävien suorittamisesta määräajaksi muun syyn kuin vuosiloman, virantoimituksesta pidättämisen tai erottamisen tahi vapaa-ajan vuoksi.

Jollei oikeudesta saada virkavapautta ole laissa säädetty tai virkaehtosopimuksella sovittu, virkavapauden myöntäminen on asianomaisen viranomaisen harkinnassa. Hakemus on tällöin hylättävä, jos virkavapautta ei voida myöntää pyydetyn pituisena tai jos virkavapaudesta aiheutuisi merkittävää haittaa työyhteisön toiminnalle. Viranhaltijan suostumuksella virkavapaus voidaan kuitenkin myöntää pyydettyä lyhyemmäksi ajaksi tai osittaisena.

Jos virkavapautta käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mitä varten se on myönnetty, virkavapauden myöntänyt viranomainen voi keskeyttää tai peruuttaa sen.

Virkavapaus on palkaton, jollei virkaehtosopimuksella ole toisin sovittu. Jos virkaehtosopimuksella on sovittu, että virkavapauden ajalta voidaan maksaa palkkaa, päätöksen virkavapaudesta ja palkan määrästä tekee seurakunnan papin osalta tuomiokapituli. Muun papin kuin kirkkoherran osalta virkavapauden enintään kuukauden pituiseksi ajaksi myöntää kuitenkin kirkkoherra, ja palkasta päättää kirkkoneuvosto.(Nro 74/13.12.1996).

Tämän päätöksen määräyksiä virkavapaudesta sovelletaan myös kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:ssä tarkoitettun seurakuntapastorin viranhaltijaan, jollei tuomiokapitulin oikeudesta virkamääräyksen antamiseen, keskeyttämiseen tai lakkauttamiseen muuta johdu.”

Päätösehdotus:	Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon tuomiokapitulille pastori Simo Parnin opintovapaasta.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Pastori Simo Parni
Lisätietoja:	kirkkoherra Hannu Juntunen 040 – 723 4750 hannu.juntunen (at) lieksanseurakunta.fi

25.8.2011

157 §

SISÄISEN VALVONNAN TALOUSRAPORTTI AJALTA 1.1. – 30.6.2011

KÄYTTÖTALOUSOSA A	TP 2010€	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
<b>Yleishallinto</b>					
Toimintatuotot	14 263	9 500	3 535	-5 965	37,2
Toimintakulut	-351 738	-380 800	-210 047	170 753	55,2
Toimintakate	<b>-337 475</b>	<b>-371 300</b>	<b>-206 512</b>	164 788	55,6
<b>Seurakuntatyö</b>					
Toimintatuotot	60 658	62 200	49 594	-12 606	79,7
	-1 045				
Toimintakulut	773	-1 100 500	-590 389	510 111	53,6
Toimintakate	<b>-985 115</b>	<b>-1 038 300</b>	<b>-540 795</b>	497 505	52,1
<b>Hautustoimi</b>					
Toimintatuotot	48 681	122 000	49 973	-72 027	41,0
Toimintakulut	-313 322	-388 800	-159 526	229 274	41,0
Toimintakate	<b>-264 641</b>	<b>-266 800</b>	<b>-109 553</b>	157 247	41,1
Poistot	-29 224	-23 850		23 850	0,0
Työalakate	<b>-293 865</b>	<b>-290 650</b>	<b>-109 553</b>	181 097	37,7
<b>Kiinteistötoimi</b>					
Toimintatuotot	371 232	330 750	135 702	-195 048	41,0
Toimintakulut	-759 331	-666 850	-370 737	296 113	55,6
Toimintakate	<b>-388 099</b>	<b>-336 100</b>	<b>-235 035</b>	101 065	69,9
Poistot	-109 624	-109 700		109 700	0,0
Työalakate	<b>-497 723</b>	<b>-445 800</b>	<b>-235 035</b>	210 765	52,7
<b>Päätehtävät yhteensä</b>					
Toimintatuotot	494 834	524 450	238 803	-285 647	45,5
	-2 470				
Toimintakulut	164	-2 536 950	-1 330 699	1 206 251	52,5
	<b>-1 975</b>				
<b>TOIMINTAKATE YHT.</b>	<b>330</b>	<b>-2 012 500</b>	<b>-1 091 896</b>	920 604	54,3
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
<b>TYÖALAKATE YHTEEN- SÄ</b>	<b>-2 114</b>	<b>-2 146 050</b>	<b>-1 091 896</b>	1 054 154	50,9

KÄYTTÖTALOUSOSA B	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
<b>Toimintatuotot</b>					
Korvaukset	3 565	4 000	6 741	2 741	168,5
Myyntituotot	4 975	11 700	8 401	-3 299	71,8
Virastotulot	5 685	4 000	1 969	-2 031	49,2
Srk-työn maksut	16 585	27 200	19 038	-8 162	70,0
Hautatoimen maksut	37 519	121 700	49 076	-72 624	40,3
Muut maksut ja korvauk- set	9 425	3 550	3 048	-502	85,9
Vuokratuotot	83 602	74 000	39 504	-34 496	53,4
Metsätalouden tuotot	258 117	241 000	89 832	-151 168	37,3
Kolehdit ja keräystuotot	31 899	22 200	15 814	-6 386	71,2
Tuet ja avustukset	39 548	15 000	983	-14 017	6,6
Muut toimintatuotot	3 914	100	4 397	4 297	4 397,0
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>494 834</b>	<b>524 450</b>	<b>238 803</b>	-285 647	45,5
<b>Toimintakulut</b>					
	-1 295				
Palkat ja palkkiot	191	-1 295 400	-656 512	638 888	50,7

25.8.2011

Henkilösivukulut	-360 301	-373 250	-201 550	171 700	54,0
Henk.kulujen oikaisuerät	104 962	300	15 790	15 490	5 263,3
Palvelujen ostot	-514 306	-449 950	-250 197	199 753	55,6
Vuokrat	-11 929	-18 200	-11 288	6 912	62,0
Aineet ja tavarat	-270 788	-273 650	-165 263	108 387	60,4
Annetut avustukset	-84 445	-86 000	-58 343	27 657	67,8
Muut toimintakulut	-38 166	-40 800	-3 336	37 464	8,2
	-2 470				
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>164</b>	<b>-2 536 950</b>	<b>-1 330 699</b>	<b>1 206 251</b>	<b>52,5</b>
	<b>-1 975</b>				
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>330</b>	<b>-2 012 500</b>	<b>-1 091 896</b>	<b>920 604</b>	<b>54,3</b>
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
<b>TYÖALAKATE YHTEEN- SÄ</b>	<b>-2 114</b>	<b>178</b>	<b>-2 146 050</b>	<b>-1 091 896</b>	<b>1 054 154</b>
					<b>50,9</b>

<b>TULOSLASKELMAOSA</b>	<b>TP 2010</b>	<b>TA 2011 €</b>	<b>Tot. 2011 €</b>	<b>Erotus €</b>	<b>Käyttö-%</b>
Kirkollisverotulot	1 761 012	1 800 000	1 026 736	-773 264	57,0
Osuus yhteisöverosta	305 597	290 000	171 533	-118 467	59,1
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>2 066 609</b>	<b>2 090 000</b>	<b>1 198 269</b>	<b>-891 731</b>	<b>57,3</b>
Verotuskulut	-46 287	-46 000	-22 722	23 278	49,4
Keskusrahastomaksut	-99 299	-100 000	-48 067	51 933	48,1
Rahoitustuotot	18 979	30 000	11 135	-18 865	37,1
Rahoituskulut	-2 066	-1 200	0	1 200	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-37 394</b>	<b>-39 700</b>	<b>46 719</b>	<b>86 419</b>	<b>-117,7</b>
Poistot	-138 848	-133 550	0	133 550	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	165 000	166 907	1 907	101,2
Erill.kp/rahastojen tuotot	95 988	0	0	0	
Erill.kp/rahastojen kulut	-103 145	0	0	0	
Siirto rahastos- ta/rahastoon	7 156	0	0	0	
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-176 242</b>	<b>-8 250</b>	<b>213 626</b>	<b>221 876</b>	
Poistoeron lisä- ys/vähennys	19 131	19 100		-19 100	
<b>YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-157 111</b>	<b>10 850</b>	<b>213 626</b>	<b>202 776</b>	
					<b>*)</b>

\*) HUOM. poistot puutuu

<b>INVESTOINTIOSA</b>	<b>TP 2010€</b>	<b>TA 2011 €</b>	<b>Tot. 2011 €</b>
Investoinnit	-37 210	-190 000	-36 921
Rahoitusosuus/avustus	0	0	0
Omaisuuksien myyntitulot	27 000	0	17 750
<b>Investoinnit yhteensä</b>	<b>-10 210</b>	<b>-190 000</b>	<b>-19 171</b>

<b>RAHOITUSOSA</b>	<b>TP 2009€</b>	<b>TA 2011 €</b>	<b>Tot. 2011 €</b>
--------------------	-----------------	------------------	--------------------

**Toiminnan ja invest. rahavirta**

Vuosikate/Tulorahoitus	-40 848	-39 700	46 719
Satunnaiset erät			166 907
Tulorahoituksen korjauserät			-4 295
Investoinnit	-37 210	-190 000	-36 921

25.8.2011

Omaisuu den myyntitulot	27 000	0	17 750
<b>Nettorahavirta</b>	<b>-51 058</b>	<b>-229 700</b>	<b>190 160</b>

**Rahoitustoiminnan rahavirta**

Lainakannan muutokset	0	0	0
Muu maksuvalm.muutos	384	0	351 601
<b>Nettorahavirta</b>	<b>384</b>	<b>0</b>	<b>351 601</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-50 674</b>	<b>-229 700</b>	<b>541 761</b>

<b>RAHAVARAT</b>	<b>TP 2010€</b>	<b>TA 2011 €</b>	<b>TP 2011 €</b>
Rahavarat 31.12	773 074	543 374	1 314 835
Rahavarat 1.1.	823 748	773 074	773 075
Rahavarojen muutos	-50 674	-229 700	541 761

Huom. Rahavarojen huomattava kertaluontoinen muutos johtuu hautainhoitorahaston lakkauttamisesta. Rahaston varat ja vastuut on siirretty seurakunnan taseeseen.

**Verotulot 1-6/2011 - 1-6/2010 vertailu**

	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>Ero-%</b>
Kirkollisverotulot	1 026 736	985 965	4,14
Osuus yhteisöverosta	171 533	162 531	5,54

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto kirjaa talousraportin tiedoksi.

Päätös: Talouspäällikkö jakoi jäsenille tiedoksi myös vastaavan talousraportin ajalta 1.1.-31.7.2011 ja lisäksi kirkkohallituksen tilastosta vertailutietoja seurakuntien yleisistä taloustiedoista vuodelta 2010.

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen  
puh. (013) 4177 415  
sähköposti: [pentti.tapanen@evl.fi](mailto:pentti.tapanen@evl.fi)

25.8.2011

158 §  
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Merkittiin tiedoksi rippikoulu- ja nuorisotyön välinen määrärahan käytön muutos koskien matkakorvauksiin varattua määrärahaa.

159 §  
JÄSENTEN ALOITTEIKSI TARKOITETTUIJEN ASIOIDEN KIRJAAMINEN

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkun asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. (KJ 9:2).

Puheenjohtaja: Kirjataan jäsenten suullisesti esittämät asiat.

Päätös: 1. Uusilta nettisivuilta puuttuu kokousten esityslistat, sivuja päivitettävä.  
2. Pappilan tulevaisuuden pohdinta aloitettava.

160 §  
ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtävään asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
15/2011: Rippikoulun kehittäminen jatkuu  
16/2011: Seurakuntien talouden ja toiminnan tunnuslukuja vuodelta 2010

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet  
A4/2011: Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän soveltamista koskeva palkkakannanotto

Kirkkohallituksen kirje 23.6.2011: Työttömien ihmisarvofoorumi 2011

Lieksan kaupungin kirje 12.7.2011: Ilmoitus lohkomistoimituksesta

Itä-Suomen Aluehallintoviraston kuulutus 8.8.2011: Päätösno 41/2011/2, Kevyen liikenteen sillan rakentaminen Sokojoen yli.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 6.9.2011 klo 14.00. Kokoontuminen Mähkön hautausmaalla.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

25.8.2011

161 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 149-150;154</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 147-148;152-153;155;158-159</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 151 ja 156 -----</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -----</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

25.8.2011

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 147-148;152-153;155;158-159</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

25.8.2011

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Kuopion hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----  Valitusaika 30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  • <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähet-

25.8.2011

	<p>tämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenha- ku-ajan las- keminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>

25.8.2011

<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen  
040 – 723 4750  
[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

162 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54. Virsi 555, rukous.