

16.11.2011

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 16.11.2011 klo 16.30 – 20.35	
KOKOUSAIKKA	Lieksan seurakuntatalo	
LÄSNÄ	Hannu Juntunen, pj Seppo Pulkkinen, vpj. Marja-Leena Ilvonen Lauri Mikkonen Matti Ponkilainen Päivi Putkonen, Aimo Saarelainen Raimo Suominen Rauni Tukiainen Liisa Vänskä,	poistui klo 18.40 Kaija Öystilän varajäsen
POISSA	Tapani Loppi Kaija Öystilä Eva Rytönen, Tapani Lopin varajäsen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Leena Kokkonen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3), poistui klo 20.05 Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) Seppo Kuosmanen, Joensuun perheasiainneuvottelukeskuksen johtaja §§:ien 203 – 209 ja 217.1 käsittelyn ajan	
ASIAT	203 – 221	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Hannu Juntunen puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi. Lieksassa 18.11.2011 Rauni Tukiainen Liisa Vänskä	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 21.11. - 5.12.2011 Hannu Juntunen kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoher- ranviraston ilmoitustaululla 18.11. - 5.12.2011 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

16.11.2011

203 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Raimo Suominen pitää alkuhartauden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Raimo Suominen piti alkuhartauden, jonka lopuksi rukous ja virsi 498.

204 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 9.11.2011 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esteestä oli ilmoittanut Tapani Loppi, jonka tilalle oli kutsuttu Eva Rytönen (poissa) ja Kaija Öystilä, jonka tilalle oli kutsuttu Liisa Vänskä. Kokouksessa oli läsnä myös kutsuttuna asiantuntijana Joensuun perheasiainneuvottelukokouksen johtaja Seppo Kuosmanen asiakohtien 203 – 209 ja 217.1. käsittelyn ajan. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

205 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Rauni Tukiainen ja Liisa Vänskä.

206 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Kohtaan 'Muut mahdolliset asiat' lisättiin kuusi (6) asiaa muutoin esityksen mukainen.

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

207 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSISTÄ

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viiden (5) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Lähetystyön johtokunnan päätökset /2011:

Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan päätökset /2011:

Palvelutyön johtokunnan päätökset /2011:

Pekka Turusen lahjoitusrahaston hoitotoimikunnan päätökset /2011:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Todettiin, että päätöksiä ei ollut.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

208 §

RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSISTÄ

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 2. momentissa tarkoitettujen viranhaltijoiden kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ilmoitus tehdystä ratkaisusta viiden (5) päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää miten päätös on saatettava sen tietoon. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on saatettu puheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset 2011:

37: Vapautus rippikoulumaksusta

38-39: Työloman/virkavapauden myöntäminen sairauden takia

Taluspäällikön päätökset 2011:

42: Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen hautausmaan kesätyöntekijä Eila Meriläiselle 1.10.2011 alkaen;

43: Virkavapauden myöntäminen seurakuntamestari Raimo Puustiselle ajalle 1.11.-30.11.2011;

44: Kolin kirkon pöytien ja tuolien hankintapäätös.

Metsäpäällikön päätökset 2011:

Seurakuntapuutarhurin päätökset 2011:

Lapsityönohjaajan päätökset 2011:

Palvelutyön johtokunnan sihteerin päätökset 2011:

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

209 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN STRATEGIAN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Liite tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Lieksan seurakunnalle on laadittu vuoteen 2015 saakka ulottuva strategia. Strategian johdanto-osassa linjataan kirkon ja samalla seurakunnan perustehtävä sekä strategian laadinnan tarpeellisuutta ja sen syntyä seuraavasti:

ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI – Lieksan seurakunnan strategia vuoteen 2015

Kirkon perustehtävä on julistaa evankeliumia Jumalan armosta sanoin ja teoin. Jumalan antamaa tehtävää kirkko ei voi muuttaa toiseksi, mutta sen on kehitettävä toimintaansa ja rakenteitaan voidakseen toteuttaa tehtävänsä muuttuvassa ajassa ja muuttuvassa ympäristössä.

Kirkon tulevaisuuden rakentamiseen tarvitaan Jumalan antama valtuutus ja hänen armonsä sekä kirkon tehtävään sitoutuneet erilaiset ihmiset. Seurakunnan elämän ja toiminnan keskiössä ovat seurakunnan jäsenet.

Ajatus siitä, miten Lieksan seurakunnan tulisi toteuttaa tehtävänsä, on kiteytynyt strategiaksi, mikä ulottuu vuoteen 2015. Strategia on saanut nimekseen ETEENPÄIN ELÄVÄN MIELI – LIEKSAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOTEEN 2015.

Lähtökohtana on ajatus kirkosta, jonka olemukseen kuuluu jumalanpalvelukseen kokoontuva seurakunta, Jumalan kansa. Kaiken toiminnan lähtökohta on Jumalan Sana, rukous ja sakramentit, kaste ja ehtoollinen. Ne ovat ominta kirkon aluetta ja niistä kirkon tunnistaa kirkoksi.

Lieksan seurakunnan strategia pohjautuu Kirkkohallituksen asettaman Kirkon strategia 2015 –työryhmän mietintöön *Meidän kirkko. Osallisuuden yhteisö*. Perustehtävän määrittely (missio) sekä kirkon arvot ja niiden perustelut on otettu suoraan koko kirkon strategiasta.

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto asetti vuonna 2010 työryhmän laatimaan seurakunnan toiminnan strategian. Toiminnallisen strategian työryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra Hannu Juntunen, talousjohtaja Kari Mustonen, kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalainen, PNK:n johtaja, asiantuntijakoordinaattori Seppo Kuosmanen sekä sihteerinä Meeri Mikkonen.

Ryhmään syyskuun alusta 2011 on kuulunut myös talouspäällikkö Pentti Tapanen.

Työryhmä on pitänyt 9 kokousta.

Seurakunnan työntekijöille on pidetty kaksi strategiaseminaaria, joissa toiminnallisten strategisten linjausten esivalmistelu on työstyetty 3-5 hengen pienryhmissä.

Miksi strategiaa tarvitaan?

Sitä tarvitaan toiminnan ja talouden suunnittelun tueksi sekä ylipäättänsä pitkäjänteisemmän ajattelun toteuttamiseksi. Strategia on prosessi, johon sitoutuminen on haaste kaikille työntekijöille, luottamushenkilöille ja vastuunkantajille. Ensiarvoisen tärkeää on, että sen toteuttamista seurataan ja sitä päivitetään toimintaympäristön muuttuessa.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan Lieksan seurakunnan Strategia vuoteen 2015 luonnoksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Joensuun perheasiainneuvottelukeskukseen johtaja Seppo Kuosmanen kertoi strategian laadinnan taustoista, strategiatyön vaiheista ja sen rakentumisesta esitettyyn muotoon. Keskusteltiin strategiasta ja todettiin yleisesti onnistuneeksi, selkeäksi ja helppolukuiseksi. Useissa puheenvuoroissa toivottiin, että strategia rispaantuisi ja kuluisi käytössä. Strategia katsottiin tärkeäksi toimintaa ja taloutta ohjaavaksi asiakirjaksi, jonka seuranta ja päivitystä pidettiin erityisen tärkeänä.

16.11.2011

Strategia hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti esitettäväksi edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päivi Putkonen poistui asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

210 §

ESITYKSEN TEKEMINEN TALOUSARVIOKSI 2012 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI 2012 – 2014 Liite 2 Liite tallennetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

”Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarviovuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.” KJ 15:1

”Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:3

”Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen” KL 15:1,1

SEURAKUNNAN MENOT JA TULOT VUONNA 2012

Seurakunnan kaikki menot yhteensä ovat 2.635.650 € (TA 2011: 2.874.150 €; TP 2010: 2.655.027 €, TP2009: 2.551.085 €). Henkilöstömenot 1.570.000 € (59 % kaikista menoista), palvelut 502.050 € (19 %) ja tarvikkeet 274.550 € (10 %). Avustuksiin käytetään 83.900 €, kirkon yhteisten tehtävien rahoittamiseen keskusrahastomaksuina 96.000 €, veroihin ja verotuskustannuksiin sekä muihin menoihin 104.150 €. Investointeihin (Mähkön hautausmaan laajennuksen I vaiheen viheralueiden istutuksiin) on varattu 5.000 €, mikä on 0,2 % kokonaismenoista.

Seurakunnan kokonaistuloista 79 % kootaan veroina. Kirkollisveroina kerätään 1.850.000 € (69 %). Hautaus-toimen, väestörekisteritehtävien ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten kustannuksiin sekä muihin julkisiin tehtäviin valtio osoittaa kirkolle 2,15 % yhteisöveron tuotosta. Lieksan seurakunnan osuudeksi arvioidaan n. 266.000 € (10 %). Seurakunnan omien tulojen, 563.050 €, osuus kokonaistuloista on n. 21 %.

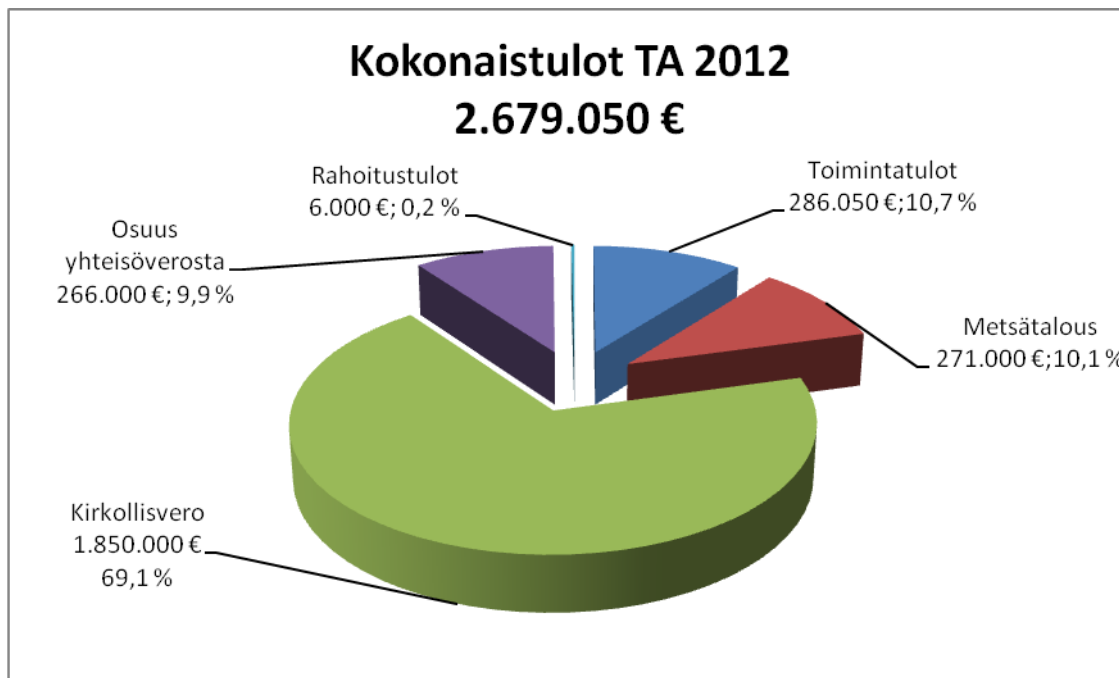
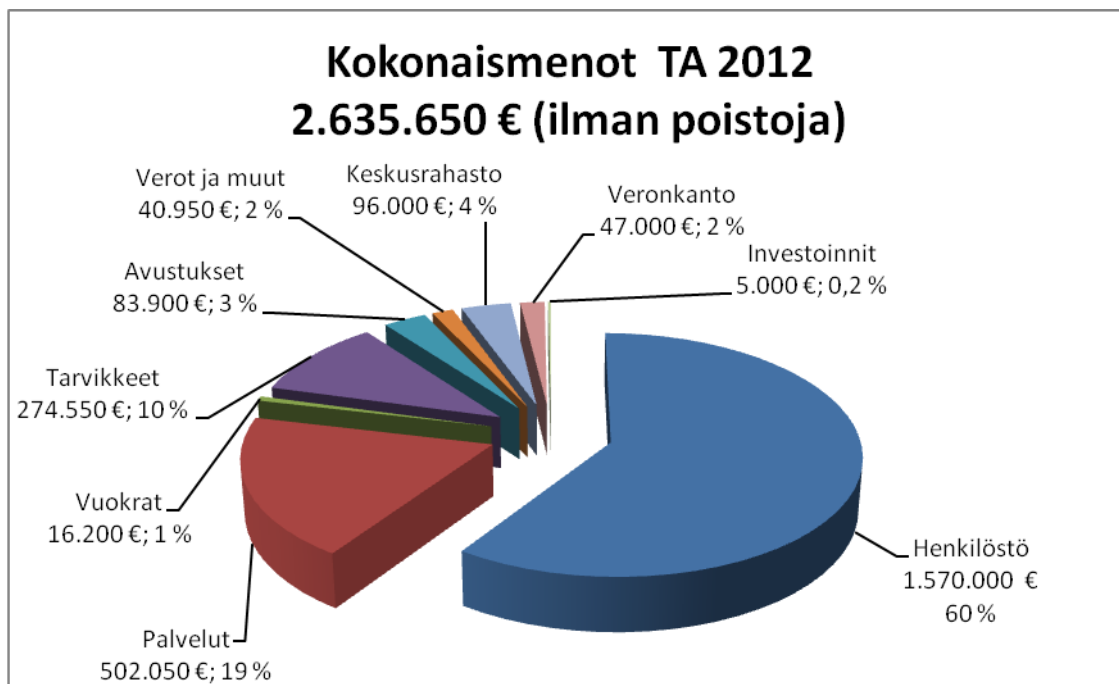
16.11.2011

Seurakuntatyön maksuja arvioidaan kertyvän n. 22.800 €, hautaustoimen maksuja hautojen hoitomaksuineen n. 132.600 € ja kiinteistötoimen tuloja n. 334.650 €, joista metsätalouden tuloja 271.000 €. Kirkollisveroprosentti on päätetty pitää vuonna 2012 ennallaan 1,5 prosentissa.

Käyttötalouden nettomenot ovat 1.929.200 €, mikä on 4,1 % vähemmän kuin vuoden 2011 talousarviossa (TA 2011: 2.012.500 €; TP 2010: 1.975.330 €). Keskusrahastomaksun, verotuskulujen ja rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on positiivinen 48.400 €. Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, tilikaudelta kertyy alijäämää -60.650 €.

Seurakunnan päätehtäviin (= seurakuntatyöhön ja hautaustoimeen) käytetään 63 % ja kiinteistötoimeen ja yleishallintoon 37 % käyttötalouden nettomenoista. Käyttötalouden nettomenoilla tarkoitetaan työalojen toimintakuluja, joista on vähennetty omatoimiset tuotot. Sisäisessä jälkilaskennassa kiinteistötoimen ja yleishallinnon kustannukset kohdennetaan seurakuntatyön ja hautatoimen päätehtäville käytön mukaisessa suhteessa. Sisäisen laskennan tarkoituksena on havainnollistaa kuinka paljon seurakuntatyö ja hautaustoimen hoitaminen tosiasiallisesti maksavat. Sisäisten laskentaerien kohdentamisen jälkeen arvioidaan, että seurakuntatyöhön käytetään n. 1.803.750 € ja hautaustoimeen n. 406.650 €.

16.11.2011



16.11.2011

SEURAKUNTATALOUDEN KESKEISET TUNNUSLUVUT

	TP 2006	TP 2007	TP 2008	TP 2009	TP 2010	TA 2011	TA 2012
Jäsenmäärä 31.12	11 180	10 826	10 525	10 304	10 014	9 803	9 587
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Kirkollisverotulo €	1 733 362	1 744 593	1 816 584	1 808 094	1 761 012	1 800 000	1 850 000
Osuus yhteisöv. €	290 915	314 341	321 736	257 113	305 597	290 000	266 000
Verotulot yht. €	2 024 777	2 059 134	2 138 320	2 065 209	2 066 609	2 090 000	2 116 000
Vuosikate €	51 395	190 577	142 412	-30 615	-37 394	-39 700	48 400
Vuosikate/poistot %	37,40	137,00	105,93	-22,0	-26,9	-29,7	37,7
Tulorahoitus €	heikko	ylijäämä	tasapaino	epätasap.	epätasap.	epätasap.	heikko
Investoinnit netto €	11 064	-7 218	74 075	2 462	-10 210	-190 000	-5 000
Lainat 31.12. € 1)	188 184	158 184	0	0	0	0	0
Lainat €/jäsen	16,83	14,71	0	0	0	0	0
Rahojen muutos €	28 653	193 488	60 282	-42 352	-50 674	-229 700	43 400
Tilikauden yli-/alij.€	-48 051	82 109	56 726	-150 332	-157 111	10 850	-60 650
Edelliset yli-/alij €	568 637	520 586	602 695	659 421	509 089	351 978	362 828

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2012 – 2014 sekä vuoden 2012 talousarvioksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyttiin yksimielisesti muutoksitta esityksen mukaisena.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: pentti.tapanen@evl.fi

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

211 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAN JA VIRKAMATKOJEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2012 Liite 3

”Työnantaja voi järjestää ja hankkia henkilöstölleen koulutusta, jolla pidetään yllä ja parannetaan työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.” Kehittämissopimus 3. luku 5 §

”Silloin kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä muutkin koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.” Kehittämissopimus 3. luku 6 § 1 mom.

”Silloin kun työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka- tai työvapaata tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumista varten. Virka- tai työvapaan ajalta työntekijälle voidaan maksaa palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.” Kehittämissopimus 3. luku 6 § 2 mom.

Seurakunnan vuoden 2012 talousarvioon on varattu 10.000 € henkilökunnan kouluttamiseen, mikä on n. 0,84 % palkkasummasta (suositus 0,5 – 1,3 %).

Välttämättömällä täydennyskoulutuksella pyritään virka- tai työtehtävien edellyttämien tietojen ja taitojen säilyttämiseen, ajan tasalla pitämiseen ja kehittämiseen. Koulutuksen arviointi virka- tai työtehtävien hoidon kannalta välttämättömäksi kuuluu koulutussuunnitelman vahvistajalle. Välttämättömään koulutukseen ei ole tarpeen myöntää virkavapautta/työlomaa koulutuksen luonteen takia, koska työnantaja maksaa koulutuksen ajalta palkan ja korvaa siitä aiheutuvat kustannukset.

Myös tarkoituksenmukaisena pidettävän täydennyskoulutuksen on oltava seurakunnan henkilöstökoulutukselleen asettamien tavoitteiden mukaista. Koulutuksen arviointi virka- ja työtehtävien hoidon kannalta tarkoituksenmukaiseksi kuuluu koulutussuunnitelman vahvistajalle. Koulutukseen osallistuminen edellyttää virkavapauden/työloman myöntämistä. Kun tarkoituksenmukainen koulutus hyväksytään koulutussuunnitelmaan, on samalla päätettävä mahdollisesti maksettavista taloudellisista etuuksista.

Yhteistyötoimikunta 18.10.2011:

Käytiin läpi henkilöstön koulutussuunnitelma. Todettiin, että ehdotukseen sisältyy joitakin virkamatkoiksi ehdotettuja matkoja, joiden osalta päätöksen tekee asianomainen esimies.

Suunnitelma esitetään hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin: Srk-pastori Maritta Hartikaiselle esitetty sielunhoidon hiippakunnallinen erityiskoulutus poiste-

16.11.2011

taan; kanttoreille, Tiina Laiho ja Riitta Lehtimäki, esitetty Pohjoismainen kirkkomusiikkisymposium –tapahtuma poistetaan; kanttori Riitta Lehtimäen Suomen kanttorikuoron periodi -tapahtuma kuuluu luonteensa puolesta virkamatkoihin ja esitetään sen vuoksi poistettavaksi koulutussuunnitelmasta.

Merkittiin tiedoksi henkilöstön virkamatkat 2012.

Kirkkoherran näkemys ja arvio henkilöstön koulutussuunnitelmasta vuodelle 2012 on liitteen sarakkeessa 'Esimiehen lausunto'.

- Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää
1. hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2012 yhteistyötoimikunnan esittämin muutoksin;
 2. korvata kulut koulutussopimuksen mukaisesti koulutukseen varatusta määrärahadista ja lähettää suunnitelman tiedoksi tuomiokapitulille;
 3. hyväksyä henkilöstön virkamatkat liitteen mukaisena vuodelle 2012.
- Päätös: Suomen kanttorikuoron periodi –tapahtuma siirrettiin liitteen virkamatkoihin, muutoin päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisena.
- Tiedoksi: Asianosaiset
Talustoimisto
Koulutuskansio
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
- Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

212 §

PUUKAUPPAKARTELLIN KORVAUSVAATEISIIN OSALLISTUMINEN

Metsäyhtiöt UPM, StoraEnso Oyj ja Metsäliitto Osuuskunta ovat kilpailuviraston mukaan osallistuneet kiellettyyn kartellitoimintaan ja hintayhteistyöhön sopimalla vuosina 1997 – 2004 yhteisistä alennustavoitteista ja tavoitehinnoista sekä enimmäishintatasosta.

Metsähallitus on maaliskuussa 2011 jättänyt Helsingin käräjäoikeuteen haastehakemuksen puukauppakartellin vahingonkorvauksista. MTK:n tutkimuspäällikkö Erno Järvinen toteaa kirjoituksessaan, että puukauppakartelliajan taloudellinen merkitys oli suuri myös yksityismetsänomistajille, joiden bruttokantorahatulot kartelliajalta olivat noin 12,8 miljardia euroa. Järvinen toteaa, että juridisten kysymysten lisäksi puukauppakartellin vahinkojen arviointiin liittyy keskeisesti muun muassa metsäteollisuustuotteiden markkinakehitys, Suomen puumarkkinoiden kilpailullisuus, toimintatavat ja lähialueiden puun hintakehitys. Lisäksi hinnanmuodostukseen on vaikuttanut kunkin puutavaralajin markkinatilanne, leimikoiden rakenne ja korjuuolosuhteet.

Näyttövelvollisuus mahdollisen vahingon määrästä on puukauppakartelliasianssa metsänomistajalla. Näytön kokoaminen on erityisen vaikeaa, koska jokainen puukauppa tuolta ajalta on tutkittava erikseen ja otettava huomioon myös edellä kuvatut kaupan aikaiset markkinaolosuhteet. Pystytäänkö ylipäänsä esittämään niin perusteellista ja yksityiskoh- taista näyttöä jokaisesta kauppatapahtumasta, että näyttö pitää myös mahdollisessa oikeuskäsittelyssä?

Lieksan seurakunta on vuosina 1997 – 2004 myynyt mänty- ja koivukuitupuuta yhteensä 20 532,1 m³. Seurakunnan tekemissä kaupoissa tuolla ajanjaksolla keskihinta on ollut 20,26 €/m³, jonka mukaan saadaan kantorahatuloksi yhteensä n. 416 000,00 euroa. Vahingonkorvausten määrästä on spekuloitu ja esitetty jopa 25 %:n suuruusluokkaa olevia arvioita. Näiden Lieksan seurakunnan lukujen valossa, 10 – 25 %:n osuus kuitupuukaupoista saadusta tulosta on 41 600 – 104 000 euroa. Todennäköisin taso jäänee kuitenkin lähemmäs 10 %:a. Tehtyjen selvitysten perusteella näyttää kuitenkin siltä, että Lieksan seurakunta on saanut tehdyistä kaupoista ajankohtaan nähden hyvän hinnan. Jokaisen metsänomistajan on syytä harkita omalta kohdaltaan tarkkaan kanteen nostamista ja sen menestymismahdollisuuksia. Mahdollinen tuleva oikeusprosessi tulee olemaan pitkäaikainen jopa vuosien prosessi ja mikäli tuleva päätös olisi seurakuntien kannalta kielteinen, tulisi kustannukset seurakuntien maksettavaksi.

Asianajotoimisto Tammer-Juristit Oy valmistelee ja ajaa keskitetysti puukauppakartelliasiansa. Selvitystyön hinta vaihtelee 1 000 – 2 000 euron välillä riippuen selvitystyön laajuudesta. Lisäksi heidän veloituksensa jatkotoimista on 200 €/tunti.

- Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää, että tehtyjen omien selvitysten perusteella Lieksan seurakunta ei osallistu puukauppakartellia koskevaan keskitettyyn selvitystyöhön.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksi: Metsäpäällikkö Heikki Nevalainen
- Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: pentti.tapanen@evl.fi

16.11.2011

213 §

ANOMUS KIRKKOJEN KÄYTTÖOIKEUDESTA KONSERTTIEN JÄRJESTÄMISTÄ VARTEN SEKÄ ENNAKKOPÄÄTÖKSEN PYYTÄMINEN KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUISTA

Lieksan Vaskiviikon toiminnanjohtaja Nina Lackman on lähettänyt vuoden 2012 konsertteja koskien seuraavan kirkkojen käyttöä koskevan anomuksen:



LIEKSAN VASKIVIIKKO
20.-28.7.2012
Taiteellinen johtaja Jouko Harjanne

LIEKSAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTO
Mönninkatu 13
81700 LIEKSA

ANOMUS KIRKKOJEN KÄYTTÖOIKEUDESTA KONSERTTIEN JÄRJESTÄMISTÄ VARTEN SEKÄ ENNAKKOPÄÄTÖKSEN PYYTÄMINEN KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUISTA

Lieksan Vaskiviikko anoo jälleen käyttöönsä Lieksan kirkon ja Viekipjärven kirkon tiloja järjestääkseen konsertteja sekä niihin tarvittavia harjoituksia 20.-28.7.2012 välisenä aikana. Konserttijajat ovat tämän hetkisen konserttisuunnitelman mukaisia ja harjoitusaikoja en vielä pysty aikatauluttamaan riittävän yksityiskohtaisesti, mutta kuten ennenkin, tarkennamme ne lähempänä kesää. Mikäli varauksien osalta on ongelmia, pyydän ottamaan yhteyttä allekirjoittaneeseen.

Olemme talousjohtaja Pentti Tapaselta kuulleet kirkkoneuvoston laatimasta hinnastosta, joka otetaan käyttöön 1.1.2012. Haluaisimme jo nyt tiedon siitä, kuinka hinnastoa sovelletaan Vaskiviikon konsertteihin ja harjoituksiin festivaalin aikana. Hintataso vaikuttaa Lieksan kirkkoihin suunnittelemiemme konserttien määrään, sillä vuodelle 2012 olemme budjetoineet vuokratuloja edellisvuosien käyttökorvausten mukaan, ja mikäli hinnasto on siitä muuttunut merkittävästi, on meidän taloudellisista syistä vähennettävä kirkkojen käyttöä konserttitarkoitukseen. Lieksan Vaskiviikon 2012 konserttiohjelma on jo valmis, mutta tässä vaiheessa suunnittelua meillä on vielä mahdollisuus vaikuttaa konserttien sijoitukseen, koska ohjelmaa ei ole vielä julkistettu.

Toivon, ettei konserttien lukumäärää Lieksan kirkossa tarvitse vähentää, sillä Lieksan kirkko on kuuluisa hyvästä akustiikastaan ja sekä esiintyjät että yleisö on nauttinut siellä tuottamissamme konserteissa korkeatasoisen musiikin lisäksi myös esteettisesti kauniista konserttiympäristöstä.

Esitämme viime kesien mukaista käytäntöä, jossa Lieksan seurakunta ei laskuttaisi Vaskiviikkoa kirkon normaaleina aukioloaikoina tapahtuvista harjoituksista sekä valitsemistaan muutamasta konsertista. Muista konserteista ja erikoisjärjestelyjä vaativista harjoituksista seurakunta peri käyttömaksua kirkkoneuvoston harkinnan mukaisesti.

Pyydämme myös saada jatkaa kirkon keittiön käyttöä konserttien väliaikakahvitusten toteuttamisessa parin viime vuoden tapaan.

Viime vuosina yhteistyö ja tapahtumista tiedottaminen organisaatioidemme välillä on omien kokemusteni mukaan parantunut suuresti. Puolin ja toisin tiedotamme muutoksista heti kun niitä ilmenee. Olen yhteydessä myös suoraan vahtimestareihin lähempänä kesää keskustellakseni heidän kanssaan käytännönasioista. Olen saanut viime vuosina ennakkoon heidän työstänsä, ja se on helpottanut suuresti meidän suunnitteluaamme viikon osalta. Poikkeavien harjoitusten osalta nähtiin heti mikä oli mahdollista ilman erillisjärjestelyjä ja mikä vaati pikaista palaveria ao. ihmisten kanssa. Pyrkimys saumattomaan ja molempia osapuolia tyydyttävään yhteistyöhön on sekä Vaskiviikon että seurakunnan etu.

Olemme valmiita keskustelemaan kaikista vaihtoehdoista.
Lieksassa 2.11.2011

Ystävällisin terveisin,
Nina Lackman

Nina Lackman
toiminnanjohtaja
Koski-Jaakon katu 4, FI - 81700 LIEKSA
+358 (0)40 5282831
nina.lackman@lieksabrass.com
www.lieksabrass.com

16.11.2011



LIEKSAN VASKIVIIKKO
20.-28.7.2012
Taiteellinen johtaja Jouko Harjanne

ALUSTAVA KONSERTTIOHJELMA 2012:

Pe 20.7. klo 19:00: Lieksan 33. Vaskiviikon avajaiset
La 21.7. klo 19:00: German Brass
Su 22.7. klo 18:00: Pohjan Sotilassoittokunta
Ma 23.7. klo 20:00: Mestareiden ilta
Ke 25.7. klo 19:00: Lieksan 4. kansainvälisen trumpettikilpailun (Raimo Sarmas in
memoriam) finaalikierros
To 26.7. klo 18:00: Jyväskylän kaupunginorkesteri
Pe 27.7. klo 22:00: Kynttiläkonsertti

Lisäksi Lieksan Vaskiviikko järjestää vierailukonsertin yhteistyössä Radion Sinfoniaorkesterin kanssa 22.11.2011. Lieksan Vaskiviikko on siinä paikallisena järjestäjänä ja kulujen maksajana.

OTE HINNASTOSTA 1.1.2012

POIKKEUKSET/VASKIVIIKKO

- 1) kirkkoneuvosto päättää vuosittain erikseen
- 2) saavat yleensä 2-3 konserttia ilmaiseksi kirkkoon
- 3) kirkkoon pääsyä rajoitetaan, myydään pääsylippuja

Käyttökorvaus sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 25,00 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa paikanpäällä tilojen käytössä.

Ylimääräisen virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Ylimenevästä siivousajasta ja erikseen sovituista vahtimestari-palveluista peritään erillinen korvaus.

Päätösehdotus:

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää antaa Lieksan kirkon veloituksetta Vaskiviikon käyttöön seuraavien konserttien ajaksi:

perjantaina 20.7.2012 Vaskiviikon avajaiskonsertti
sunnuntaina 22.7.2012 Pohjan Sotilassoittokunta
perjantaina 27.7.2012 Kynttiläkonsertti

Muista konserteista veloitetaan konserttia kohti:

Lieksan kirkko	375 €	ma – pe
	425 €	la – su
Lieksan kirkko ja seurakuntasali	475 €	ma – pe

16.11.2011

Viekin kirkko 525 € la – su
175 €

Kirkon keittiö annetaan konserttien väliaikakahvituksia varten käyttöön veloituksetta. Muut ehdot hinnasto-otteen mukaiset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Lieksan Vaskiviikko
Kirkkoherranvirasto

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

214 §

RIITTA LEHTIMÄEN VALITSEMINEN 1. KANTTORIN VIRAN VÄLIAIKAISEKSI HOITAJAKSI KANTTORI TIINA LAIHON VIRKAVAPAUDEN 14.11.2011 – 31.5.2012 AJAKSI

Kanttori Tiina Laiho on jäänyt perhevapaalle 11.3.2011. (KirVESTES 80 §)
Kirkkoherran päätös virkavapaudesta 10.1.2011, 4 / 2011. Perhevapaalle on
22.8.2011 myönnetty jatkoa ajalle 14.11.2011 – 6.1.2012, kanttori on vuosi-
lomalla 7.1. - 18.1.2012 ja sen jälkeen edelleen perhevapaalla 19.1. -
31.5.2012.

Päätösehdotus:

Kirkkoherra: Riitta Lehtimäki valitaan hoitamaan viransijaisena Lieksan seurakunnan 1. kanttorin tehtävää 14.11.2011 enintään kuitenkin siihen saakka, kun vakinainen viranhaltija ryhtyy virkaa hoitamaan.

Tältä ajalta Lehtimäelle maksetaan vaativuusryhmän 601 mukaista palkkaa. Viranhoidosta Lehtimäelle maksetaan 2.436,63 €:n suuruinen peruspalkka ja 15 % suuruinen peruspalkasta laskettu vuosisidonnainen osa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Riitta Lehtimäki
Tiina Laiho
taloussihteeri

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

215 §

SUUNNITELMA LIEKSAN SEURAKUNNASSA KANNETTAVISTA KIRKKOKOLEHDEISTA 1.1. – 31.5.2012 Liite 4

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2)

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1 - 31.5.2012.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: kirkkoherranvirasto
taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

216 §

SISÄISEN VALVONNAN TALOUSRAPORTTI AJALTA 1-10/2011

KÄYTTÖTALOUSOSA A	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Yleishallinto					
Toimintatuotot	14 263	9 500	5 660	-3 840	59,6
Toimintakulut	-351 738	-380 800	-325 286	55 514	85,4
Toimintakate	-337 475	-371 300	-319 626	51 674	86,1
Seurakuntatyö					
Toimintatuotot	60 658	62 200	57 110	-5 090	91,8
Toimintakulut	-1 045 773	-1 100 500	-874 125	226 375	79,4
Toimintakate	-985 115	-1 038 300	-817 016	221 284	78,7
Hautausoimi					
Toimintatuotot	48 681	122 000	60 116	-61 884	49,3
Toimintakulut	-313 322	-388 800	-365 162	23 638	93,9
Toimintakate	-264 641	-266 800	-305 046	-38 246	114,3
Poistot	-29 224	-23 850		23 850	0,0
Työalakate	-293 865	-290 650	-305 046	-14 396	105,0
Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	371 232	330 750	233 264	-97 486	70,5
Toimintakulut	-759 331	-666 850	-577 279	89 571	86,6
Toimintakate	-388 099	-336 100	-344 015	-7 915	102,4
Poistot	-109 624	-109 700		109 700	0,0
Työalakate	-497 723	-445 800	-344 015	101 785	77,2
Päätehtävät yhteensä					
Toimintatuotot	494 834	524 450	356 150	-168 300	67,9
Toimintakulut	-2 470 164	-2 536 950	-2 141 852	395 098	84,4
TOIMINTAKATE YHT.	-1 975 330	-2 012 500	-1 785 702	226 798	88,7
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
TYÖALAKATE YHTEEN- SÄ	-2 114 178	-2 146 050	-1 785 702	360 348	83,2
KÄYTTÖTALOUSOSA B	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Toimintatuotot					
Korvaukset	3 565	4 000	6 967	2 967	174,2
Myyntituotot	4 975	11 700	11 265	-435	96,3
Virastotulot	5 685	4 000	3 395	-605	84,9
Srk-työn maksut	16 585	27 200	22 514	-4 686	82,8
Hautatoimen maksut	37 519	121 700	57 772	-63 928	47,5
Muut maksut ja korvauk- set	9 425	3 550	4 862	1 312	137,0
Vuokratuotot	83 602	74 000	64 597	-9 403	87,3
Metsätalouden tuotot	258 117	241 000	155 899	-85 101	64,7
Kolehdit ja keräystuotot	31 899	22 200	19 967	-2 233	89,9
Tuet ja avustukset	39 548	15 000	3 227	-11 773	21,5
Muut toimintatuotot	3 914	100	5 684	5 584	5 684,5
Toimintatuotot yhteensä	494 834	524 450	356 150	-168 300	67,9
Toimintakulut					
Palkat ja palkkiot	-1 295 191	-1 295 400	-1 110 157	185 243	85,7
Henkilösivukulut	-360 301	-373 250	-336 918	36 332	90,3
Henk.kulujen oikaisuerät	104 962	300	19 574	19 274	6 524,6
Palvelujen ostot	-514 306	-449 950	-361 648	88 302	80,4

16.11.2011

Vuokrat	-11 929	-18 200	-15 767	2 433	86,6
Aineet ja tavarat	-270 788	-273 650	-233 850	39 800	85,5
Annetut avustukset	-84 445	-86 000	-66 449	19 551	77,3
Muut toimintakulut	-38 166	-40 800	-36 638	4 162	89,8
Toimintakulut yhteensä	-2 470 164	-2 536 950	-2 141 852	395 098	84,4
TOIMINTAKATE	-1 975 330	-2 012 500	-1 785 702	226 798	88,7
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
TYÖALAKATE YHTEEN- SÄ	-2 114 178	-2 146 050	-1 785 702	360 348	83,2

TULOSLASKELMAOSA	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Kirkollisverotulot	1 761 012	1 800 000	1 647 566	-152 434	91,5
Osuus yhteisöverosta	305 597	290 000	270 875	-19 125	93,4
Verotulot yhteensä	2 066 609	2 090 000	1 918 441	-171 559	91,8
Verotuskulut	-46 287	-46 000	-34 083	11 917	74,1
Keskusrahastomaksut	-99 299	-100 000	-80 112	19 888	80,1
Rahoitustuotot	18 979	30 000	16 916	-13 084	56,4
Rahoituskulut	-2 066	-1 200	0	1 200	
VUOSIKATE	-37 394	-39 700	35 460	75 160	89,3
Poistot	-138 848	-133 550	0	133 550	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	165 000	166 907	1 907	101,2
Erill.kp/rahastojen tuotot	95 988	0	0	0	
Erill.kp/rahastojen kulut	-103 145	0	0	0	
Siirto rahastos- ta/rahastoon	7 156	0	0	0	
Tilikauden tulos	-176 242	-8 250	202 367	210 617	
Poistoeron lisä- ys/vähennys	19 131	19 100		-19 100	
YLI-/ALIJÄÄMÄ	-157 111	10 850	202 367	191 517	

*) HUOM. poistot puut-
tuu

INVESTOINTIOSA	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €
Investoinnit	-37 210	-190 000	-234 160
Rahoitusosuus/avustus	0	0	0
Omaisuuuden myyntitulot	27 000	0	25 750
Investoinnit yhteensä	-10 210	-190 000	-208 410

RAHOITUSOSA	TP 2009 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €
Toiminnan ja invest. rahavirta			
Vuosikate/Tulorahoitus	-40 848	-39 700	35 460
Satunnaiset erät			166 907
Tulorahoituksen korjaus- erät			-5 567
Investoinnit	-37 210	-190 000	-234 160
Omaisuuuden myyntitulot	27 000	0	25 750
Nettorahavirta	-51 058	-229 700	-11 610

Rahoitustoiminnan rahavirta

16.11.2011

Lainakannan muutokset	0	0	0
Muu maksuvalm.muutos	384	0	400 193
Nettorahavirta	384	0	400 193
Rahavarojen muutos	-50 674	-229 700	388 582

RAHAVARAT	TP 2010 €	TA 2011 €	TP 2011 €
Rahavarat 31.12	773 074	543 374	1 161 657
Rahavarat 1.1.	823 748	773 074	773 075
Rahavarojen muutos	-50 674	-229 700	388 582

VEROTULOT 1-9/2011 - 1-10/2010 vertailu

	2011	2010	Ero-%
Kirkollisverotulot	1 647 566	1 630 334	1,75
Osuus yhteisöverosta	270 875	248 749	13,61

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto kirjaa talousraportin tiedoksi.

Päätös: Kirjattiin tiedoksi.

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: pentti.tapanen@evl.fi

16.11.2011

217 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

217.1
PERHENEUVONNAN JÄRJESTÄMINEN SOPIMUSKAUDEN PÄÄTTYTTYÄ 31.12.2011 Liite 5

Kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan 21.9.2011 perheneuvonnan jatkamisesta kun sopimuskausi päättyy 31.12.2011. Kokouksessa päädyttiin yhteiseen kantaan, jossa kirkkoneuvoston tahtotilaksi muodostui neuvottelutyöryhmän muistiossa esitetty ratkaisu. Siinä esitetään, että Joensuun seurakuntayhtymä perustaisi kahden (2) vuoden määräaikaisen osa-aikaisen (52 %) viran ja hoitaisi virkaan liittyvän hallinnon ja laskuttaisi Lieksan ja Nurmeksen seurakuntia entisen käytännön mukaisesti. Virkaan valittavalla tulisi olla ylempi soveltuva korkeakoulututkinto ja työnohjaajakoulutus katsottaisiin eduksi. Kustannuksia palvelun tuottamisesta arvioitiin kertyvän noin 15.000 euroa vuositasolla / seurakunta.

Varsinaista päätöstä tai esitystä asiasta ei tuossa kokouksessa tehty.

Perheneuvonnan järjestäminen Ylä-Karjalassa nykyisen sopimuskauden päättyttyä on tärkeää. Siitä miten jatkaminen hoidetaan, tulisi saada päätökset aikaan mahdollisimman nopeasti.

- Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymälle, että se ryhtyisi toimiin perheneuvonnan järjestämiseksi Ylä-Karjalassa neuvottelutyöryhmän esityksen mukaisesti.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksi: Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä
Joensuun perheasiainneuvottelukeskus
- Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

217.2

RADIO DEIN OHJELMAYHTEISTYÖHÖN OSALLISTUMINEN VUONNA 2012

Radio Dei tarjoaa ohjelmayhteistyöhön osallistumismahdollisuutta vuoden 2012 aikana. Yhteistyöhön kuuluisi Radio Dein Elämän pitkospuut –ohjelman esittäminen vuoden aikana niin, että ohjelma-aikaa olisi 2 x 30 min jakso + uusinnat eli kuukauden aikana ohjelma esitettäisiin neljä kertaa. Kuukausikutannus Lieksan osalta olisi 561,17 euroa, joka jakaantuisi Lieksan seurakunnan, Lieksan ortodoksisen seurakunnan ja Lieksan helluntaiseurakunnan kesken tasan. Seurakunnasta tulisi nimetä yhteyshenkilö. Asiaa koskeva palaveri on 22.11.2011 klo 9.00 Joensuun seurakuntakeskuksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että periaatteessa yhteistyöhön voidaan lähteä mukaan, mikäli löytyy tehtävään sopiva yhteyshenkilö seurakunnasta.

217.3

TEKSTINLUKIJAT JUMALANPALVELUKSEEN 27.11.2011

Tekstinlukijoiksi lupautuivat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tero Kiiskinen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Leena Kokkonen.

217.4

TULEVAAN KOTIMAA –LEHDEN LIEKSAA KOSKEVAN UUTISOINNIN TAUSTOJA

Puheenjohtaja toivoi kirkkoneuvoston jäseniltä mielipiteitä ja ohjeita Kotimaa –lehden tulevaan uutisointiin aiheesta 'Mitä Lieksaan kuuluu'. Evästyksenä todettiin, että pääosin Lieksaan kuuluu hyvää, tilanne ei ole niin huono kun mediassa on viimeaikoina annettu ymmärtää.

217.5

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON VAALIT

Leena Kokkonen kertoi tulevista hiippakuntavaltuutettujen vaalista ja kysyi kirkkoneuvoston mielipidettä Ylä-Karjala yhteistyöstä vaaleissa. Todettiin, että yhteistyötä on ollut aikaisemmissakin vaaleissa ja on syytä jatkaa samaa linjaa myös näissä vaaleissa. Sovittiin, että Leena Kokkonen ottaa yhteyttä muihin seurakuntiin. Seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen alussa hän kertoo valtuutetuille mistä näissä vaaleissa on kysymys ja mikä on hiippakuntavaltuuston rooli hiippakunnassa.

217.6

PIELISENTIE 2 C 14 OSAKKEEN MYYMINEN

Talouspäällikkö kysyi kirkkoneuvoston kantaa siihen, millä tavoin osakkeen myynti hoidetaan, omalla myynti-ilmoittelulla vai välittäjän kautta. Kirkkoneuvoston mukaan omalla ilmoittelullakin kyseinen osake saadaan myytyä, koska se on erittäin hyväkuntoinen ja keskeisellä paikalla.

Leena Kokkonen poistui asiankohdan käsittelyn jälkeen.

16.11.2011

218 §

JÄSENTEN ALOITTEIKSI TARKOITETTujen ASIoidEN KIRJAAMINEN

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkun asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. (KJ 9:2).

Puheenjohtaja: Kirjataan jäsenten suullisesti esittämät asiat.

Päätös: Aimo Saarelainen toi esille havaitun epäkohdan siunauskappelin pääoven portaiden osalta: portaat ovat pimeällä liikuttaessa ja huonokuntoisille vaaralliset. Talouspäällikkö ottaa yhteyttä rakennusasiantuntijaan asian ratkaisemiseksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

219 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2011:
19: Vuoden 2012 kirkkokolehdit
20: Vuoden 2012 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
21: Kirkon työntekijöitä tarvitaan kohtaamaan ihmisiä verkossa

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2011:
A5: 1) Raamisopimuksen mukaiset neuvottelut ovat alkaneet kirkon sektorilla.
2) Raamisopimuksen sisällöstä.
A6: Kirkon työolobarometri 2011 –raportin valmistelu.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 27.10.2011 antanut pastori Lea El Bardille valtakirjan Lieksan seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.1.2012 lukien.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

16.11.2011

220 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 203-206;209-210;218-221
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 207-208; 211-217
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -----
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -----

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

16.11.2011

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 207-208;211-217</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

16.11.2011

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähet-

16.11.2011

	<p>tämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenha- ku-ajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

16.11.2011

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös: Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. 040 – 723 4750
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

221 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Seppo Pulkkinen piti kiitospuheen viimeistä kirkkoneuvoston kokousta johtaneelle kirkkoherra Hannu Juntuselle. Kirkkoherra korosti vastauksessaan seurakuntatyön kutsumustyöluonnetta vaikka nykyisin monet eivät välttämättä näin siihen suhtaudu. Kutsumus antaa voimia myös silloin kun työssä on raskasta ja uupumus tahtoo vallata mielen ja kehon.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35, virsi 333, Herran siunaus.