

6.9.2011

KOKOUSAIKA	Tiistai 6.9.2011 klo 14.00 - 17.40	
KOKOUSPAIKKA	Mähkön hautausmaa	
LÄSNÄ	Hannu Juntunen, pj Seppo Pulkkinen, vpj. Marja-Leena Ilvonen Lauri Mikkonen Matti Ponkilainen Päivi Putkonen Aimo Saarelainen Maija Määttänen, Raimo Suomisen varajäsen	
POISSA	Tapani Loppi Raimo Suominen Rauni Tukiainen Kaija Öystilä Eva Rytönen, Tapani Lopin varajäsen Ahti Kiiskinen, Rauni Tukiaisen varajäsen	
MUUT LÄSNÄ- OLLEET	Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3) Leena Kokkonen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3) Pentti Tapanen, talouspäällikkö (OS 7 §) Leo Sutinen, seurakuntapuutarhuri, asiantuntija, poistui §§:ien 168 ja 170.2 kä- sittelyn ajaksi	
ASIAT	163 - 174	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Hannu Juntunen puheenjohtaja	Pentti Tapanen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mu- kaiseksi. Lieksassa 9.9.2011	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko- herranvirastossa 12.-25.9.2011 Hannu Juntunen kirkkoherra Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirk- koherranviraston ilmoitustaululla 9.-25.9.2011 Seija Hermiö toimistos sihteeri	

6.9.2011

163 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Matti Ponkilainen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Matti Ponkilainen piti alkuhartauden, jonka aluksi virsi 499 ja lopuksi psalmi 8:2-10.

164 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloiheen postitettiin 30.8.2011 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet Tapani Loppi, Raimo Suominen ja Rauni Tukiainen. Estyneiden tilalle oli kutsuttu Eva Rytönen (poissa), Maija Määttänen ja Ahti Kiiskinen (poissa). Poissa oli lisäksi Kaija Öystilä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

165 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Lauri Mikkonen ja Aimo Saarelainen.

166 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Puheenjohtaja muutti esitystään niin, että käsitellään ensin asiakohdat 168-172 ja niiden jälkeen asiakohda 167, mikä hyväksyttiin.

6.9.2011

167 §
HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN SUORITTAMINEN

Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Päätösehdotus: Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto suorittaa ohjesäännön edellyttämällä tavalla seurakunnan hautausmaiden ja niillä olevien rakennusten katselmuksen.

Päätös: Suoritettiin katselmus, jossa todettiin hautaustointia koskevia sääntöjä ja suunnitelmia noudatetun, hautakirjanpidon vastaavan suoritettuja toimenpiteitä, hautoja kunnostetun ja hoidetun ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten ja määräysten mukaista. Suoritetusta katselmuksesta tehty pöytäkirja liitetään päätökseen.

Tiedoksi: Seurakuntapuutarhuri

Lisätietoja: Seurakuntapuutarhuri Leo Sutinen
puh. (013) 521 443
leo.sutinen@lieksanseurakunta.fi

Taluspäällikkö Pentti Tapanen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2011

168 §
ASIA EI OLE JULKINEN

APURAHA-ANOMUS

Kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraava avustusanomus:

Mirjam Oinonen
Vuonislahdentie 181 c
81590 Vuonislahti
puh. 050-4006059 (äiti Marjut)

ANOMUS
26.08.2011

LIEKSAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTO

Mirjam opiskelen Niittylahden opistossa Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajaksi. Syyskuun 15 päivänä kurssi lähtee Lappiin vaeltamaan 8 päiväksi. Opistolta on ilmoitettu, että matkalle tarvitaan Coretex-vaelluskengät sekä veden- ja tuulenpitävä ulkoilupuku. Valmistumiseen vaaditaan tämä kyseinen vaellus.

Mirjamin vanhemmat eivät voi taloudellisesti avustaa vaatteiden hankinnassa. Mirjamin tuloina ainoastaan opintotuki. Vanhempien eläkkeet ovat yhteensä 1526 € ja sairauskuluja on paljon. Kotona asuu vielä pikkuveli, 7 vuotta.

Mirjam on saanut kahtena edellisvuotena Martikaisen rahastosta avustusta 500 € + 500 €, yht. 1000 €.

Diakoniatyöntekijöiden lausunto:

Perhe ei ole saanut diakoniatyöltä taloudellista apua. Olemme kyselleet tarvikkeiden hintoja lieksalaisista liikkeistä ja perheen isä on kysynyt hintoja Joensuun Erätukusta. Varusteet saa hankituksi alle 500 €. Lisätietoja saa kysyä perheeltä tai diakoniatyöntekijöiltä.



Mirjam Oinosen puolesta diakonissa Merja Nuutinen, palvelutyön johtokunnan sihteeri

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto myöntää avustuksen tarvittavien varusteiden hankintaan, kuitenkin enintään 500,00 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Mirjam Oinonen
Diakoniatoimisto

Lisätietoja: Kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 417 7401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

6.9.2011

169 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN II SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN SIJAISSUUDEN TÄYTTÄMINEN
PASTORI SIMO PARNIN OPINTOVAPAAN AJAKSI 1.10.2011-30.9.2013

Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto on 25.8.2011 kokouksessaan puoltanut pastori Simo Parnin anomusta opintovapaan pitämisestä.

Teologian maisteri Risto Jukka Pekkala (s.18.12.1949) on ilmaissut halukkuutensa hoitamaan viransijaisuutta ja on pyytänyt Lieksan seurakunnalta vokaatiota pappisvihkimystä varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja:

1. Kirkkoneuvosto kutsuu seurakuntapastorin viransijaiseksi teologian maisteri Risto Pekkalan.
2. Pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia määräämään Lieksan seurakunnan II seurakuntapastorin viransijaiseksi 1.10.2011-30.9.2013 teologian maisteri Risto Pekkalan.
3. Kirkkoneuvosto määrää Risto Pekkalan peruspalkaksi 2.654,27 euroa kuukaudessa, vaativuusryhmä 601, ja määrää virkapaikaksi Lieksan seurakuntakeskuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Risto Pekkala

Lisätietoja:

Kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 417 7401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

6.9.2011

170 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

170.1. PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MUUTOS

Lieksan Osuuspankista on oltu yhteydessä seurakuntaan ja esitetty tarkennusten tekemistä Lieksan seurakunnan pankkitilien käyttövaltuuksiin nimeämällä henkilöt, joilla on käyttövaltuudet seurakunnan tileihin, niiden avaamiseen ja lopettamiseen. Liitteenä on pankin käyttämä asiaa koskeva lomake täydennettynä ao. tiedoilla. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan, 2/2008, 11.3.2008, käsitellyt talousjohtajan toimivaltuuksia koskien seurakunnan varojen sijoittamista. Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 2/2009, 12.2.2009. Näissä päätöksissä käytetään pelkästään virkanimikettä valtuuksien määrittelemiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että nimenkirjoitusoikeutta koskevaa päätöstä tarkennetaan seuraavasti:

Seurakunnan puolesta tehtävät sopimukset tai annettavat sitoumukset allekirjoittaa kirkkoherra Hannu Juntunen ja varmentaa talouspäällikkö Pentti Tapanen ellei kirkkoneuvosto ole erikseen muuta päättänyt.

Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy käyttöoikeuksien muutokset liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Taloustoimisto
Lieksan Osuuspankki

Lisätietoja: talouspäällikkö Pentti Tapanen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: pentti.tapanen@evl.fi

6.9.2011

170.2.
ASIA EI OLE JULKINEN

AVUSTUSANOMUS

Kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraava avustusanomus:

Henna-Riina Heikura
Kirkkokatu 1a A5
80110 JOENSUU
Puh. 050 4683467
S-posti: Heikura.HR@gmail.com

ANOMUS

Päiväys: 04.09.2011

KIRKKONEUVOSTO
Mönninkatu 13
81700 Lieksa

AVUSTUS

Olen työskennellyt Lieksan seurakunnalla viimeiset neljä vuotta erilaisissa tehtävissä muun muassa rippileireillä, ja sen innoittamana aloitin juuri ensimmäisen vuoteni humanistisessa ammattikorkeakoulussa valmistuttuani viime keväänä Lieksan lukiosta. Opiskelen HUMAKissa yhteisöpedagogiksi kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa Joensuun kampuksella, joka sijaitsee Niittylahdessa, 14 kilometrin päässä Joensuun keskustasta.

Ainoa tuloni ovat opintotuki ja asumislisä, joista vuokran (350€, ei sisällä sähköä eikä vettä) ja laskujen maksamisen jälkeen jää käteen noin 100€, joilla pitäisi ostaa ruokaa, maksaa koulun ruokalassa sekä maksaa matkasta Niittylahteen ja takaisin.

Koska en ole kirjoilla Joensuussa vaan Lieksassa, en saa Joensuusta paikallisliikenteen linja-autokorttia. Tällöin yhden viikon aikana matkakuluni ovat 44€ (4.40€ yhteen suuntaan), mikä tekee 176€ kuukaudessa. Jos vaihdan kirjat Joensuuhun (mitä en mielelläni tekisi), maksan linja-autokortistani joko 72€/40 matkaa (+kortin hankkimiseen lisäksi 6,50€) tai 67,50€/30 päivää (+kortin hankkimiseen 6,50€).

Ystävällisin terveisin


HENNA-RIINA HEIKURA

LIITTEET (2 kpl)
- Opiskelutodistus
- Seurakunnan työtodistus

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto myöntää Henna-Riikka Heikuran matkakuluihin avustuksena viisisataa (500,00) euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti, avustus maksetaan Martikaisen rahastosta.

Tiedoksi: Henna-Riikka Heikura
Taloustoimisto

Lisätietoja: Kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 417 7401
sähköposti: hannu.juntunen@evl.fi

6.9.2011

171 §

JÄSENTEN ALOITTEIKSI TARKOITETTUIEN ASIoidEN KIRJAAMINEN

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkun asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. (KJ 9:2).

Puheenjohtaja: Kirjataan jäsenten suullisesti esittämät asiat.

Päätös: Ei ollut.

172 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtävään asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8

Puheenjohtaja: Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

1. Teologian maisteri Risto Pekkalan haastattelu järjestetään 21.9.2011 klo 13.00. Haastatteluun osallistuvat kirkkoherra Hannu Juntunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Leena Kokkonen ja talouspäällikkö Pentti Tapanen.
2. Sisäisen valvonnan raportti 1-8/2011
3. Keskiviikkona 7.9.2011 kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto ovat suljettuina rovastikunnallisen koulutuspäivän vuoksi.
4. Seurakunnalle on tulossa testamenttilahjoitus.
5. Lieksan seurakunnan strategia on saatu valmiiksi lausunto- ja hallintokäsittelyä varten.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Seppo Pulkkinen poistui tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen.

6.9.2011

173 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 169</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 167-168;170.1.-171</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -----</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -----</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

6.9.2011

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

6.9.2011

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -----</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: ----- PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähet-</p>

6.9.2011

	<p>tämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenha- ku-ajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitetu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

6.9.2011

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750
[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

174 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.