

6.4.2011

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 6.4.2011 klo 18.00 – 19.45

PAIKKA Lieksan kirkko

LÄSNÄ	Varsinainen jäsen		Varajäsen	
	Ahtola Sirkka	(x)		()
	Ikonen Maija	(x)		()
	Ilmakangas Marjaleena	(x)		()
	Ilvonen Marja-Leena	(-)	Osmala Pertti	(x)
	Kiiskinen Ahti	(x)		()
	Kiiskinen Hannu	(x)		()
	Kiiskinen Tero	(x)		()
	Koivula Hannu	(x)		()
	Kokkonen Leena	(x)		()
	Kärkkäinen Lauri	(x)		()
	Kärkkäinen Tapio	(x)		()
	Loppi Tapani	(x)		()
	Mikkonen Lauri	(x)		()
	Ponkilainen Matti	(x)		()
	Porkka Anne	(x)		()
	Pulkinen Seppo	(x)		()
	Putkonen Päivi	(-)	Kerola Heikki	(-)
	Rissanen Pirjo	(x)		()
	Rytkönen Eva	(-)		()
	Ryynänen Merja	(-)	Korpinen Markku	(x)
	Saarelainen Aimo	(x)		()
	Saarelainen Seija	(x)		()
	Sarkkinen Jorma	(x)		()
	Tirronen Raimo	(x)		()
	Tukiainen Rauni	(x)		()
	Vänskä Liisa	(x)		()
	Öystilä Kaija	(x)		()
	Varsinaiset jäsenet	23	Varajäsenet	2

MUUT LÄSNÄ OLLEET (KJ 8:7)

Hannu Juntunen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	(x)
Seppo Pulkinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston jäsen	(x)
Kari Mustonen, talousjohtaja	(x)
Raimo Suominen, kirkkoneuvoston määräämä jäsen	(x)
Kirkkoneuvoston jäsenet	(-)

ASIAT 21 - 37

6.4.2011

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Kari Mustonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Lieksassa 08.04.2011

Tapani Loppi

Leena Kokkonen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.4. - 11.5.2011

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Hannu Juntunen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.4. - 11.5.2011

Toimistos sihteeri

Seija Hermiö

21 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kokous avataan ja pidetään alkuhartaus.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Hannu Juntunen piti alkuhartauden, jonka aiheena oli Jeesuksen ruokkimisihme ja elämän leipä. Virsi 59.

6.4.2011

22 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.3.-6.4.2011 välisen ajan.

Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista postitettiin 23.3.2011 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa. Esitysluettelo postitettiin 23.3.2011 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksissa

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Kutsu on lähetettävä viipymättä ja on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Esteestä olivat ilmoittaneet Marja-Leena Ilvonen, Päivi Putkonen ja Merja Rynänen, joiden tilalle oli kutsuttu Pertti Osmala, Risto Turunen ja Markku Korpinen. Turusen ilmoitettua esteestä hänen tilalleen oli kutsuttu Heikki Kerola. Poissa olivat Päivi Putkosen varajäsen Heikki Kerola ja Eva Rytönen. Kokouksessa oli läsnä 23 varsinaista ja 2 varavaltuutettua eli yhteensä 25 valtuutettua 27 valtuutetusta. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

23 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina. Kokouksen pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa 8.4.2011

Päätös:

Valittiin yksimielisesti Tapani Loppi ja Leena Kokkonen.

24 §

ASIOIDEN ESITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtaja:

Esitän, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

6.4.2011

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

6.4.2011

25 §

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2010 Liite 1

Tilinpäätöksen laatimisajankohta ja allekirjoitus

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (taloussääntö 24 §). Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä (taloussääntö 32 §) ja kirjanpitolain 3 luvun 12 §:n mukaan tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

SEURAKUNNAN TOIMINTA

Kirkon sanoma (Matt. 28. 19-20) on seurakunnan toiminnan lähtökohta ja tavoite. Kirkko on kuitenkin vielä erottamaton osa suomalaista yhteiskuntaa. Kansan kirkolla on vahva historiallinen perusta. Se on ollut läsnä ihmisten arjessa ja yhteiskunnan elämässä jo vuosisatoja. Kuitenkin muutokset viime vuosikymmenten aikana ja muutospauhti on edelleenkin vain kiihtynyt ja muuttanut muotoaan. Samalla kun suomalaisten uskonnollisuus on muuttanut tai saanut uusia muotoja, Siitä on seurannut, että ihmisten osallistuminen perinteelliseen luterilaiseen uskonnon harjoittamiseen on vähentynyt.

Tutkimusten mukaan edelleenkin kirkkoon kuulumisen merkittävin syy ovat kirkolliset toimitukset ja niiden toimittamisesta saatu myönteinen palaute. Kirkkoherrana olen seurakuntapapistolle korostanut ja muistuttanut, että toimitusten arvokas menettely on tärkeä.

Syksyllä 2010 Suomen ev.lut. seurakunnissa toimitettiin seurakuntavaalit. Valtakunnan mediassa vaalit kiinnostivat myös laajemminkin, koska nyt 16 vuotta täyttäneille annettiin mahdollisuus äänestää. Lieksan seurakunnassa äänioikeutettuja oli 8871, joista äänioikeuttaan käytti 15.1 %. Ennakoon äänestäjiä oli 862 9,7 %, joista kotona äänestäjiä oli 12 henkilöä. 16-17 -vuotiaat käyttivät äänioikeuttaan laiskasti: naisista vain kolme ja miehistä saman verran, vaikka heitä olisi ollut 266 henkilöä.

Kertomusvuonna 2010 seurakunnan jäsenmäärä väheni 137 hengellä. Läsnäolevan väestön lukumäärä kertomusvuoden alussa 1.1. oli 10.304 ja lopussa 10.014. Television kohuohjelman samaa sukupuolta olevien parisuhdeasioiden johdosta kyseisen viikon aikana seurakunnasta erosi vain 60 henkilöä.

6.4.2011

Kertomusvuonna henkilöstön osalla tapahtui myös muutoksia. Pastori Penna Parvi-aisen siirryttyä Kajaaniin prikaatin sotilaspapinvirkaan saimme 1.6. hänen tilalleen Simo Parnin. Kanttori Tiina Laihon perhevapaan aikana virkaa on hoitanut Riitta Lehtimäki ja 2. kanttorin virkaa musiikin maisteri Tommi Autio, jonka viransijaisuus päättyi 31.12.2010. 2. kanttorin virka on edelleen ollut haettavissa. Joensuun perheasianneuvottelukeskuksen johtaja Seppo Kuosmanen on hoitanut oman tehtävänsä ohella Ylä-Karjalan perheasioiden neuvotteluista Lieksassa ja Nurmeksessa.

Käsitykseni mukaan seurakunnassamme on työntekijöiden ikärakenteenkin (yli 52 v) mukaan vieläkin tehtävistään innostuneita, osaavia ja edelleen koulutuksen kautta työhönsä kehittämistä kiinnostuneita työntekijöitä, joiden apuna myös 17 maallikkokoulutukseen osallistuneet ovat olleet apuna toteuttamassa seurakunnan perussanomien toteuttamisessa seurakunnassamme.

SEURAKUNNAN TALOUS 2010

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 494.834 euroa, mikä oli 66.284 euroa enemmän kuin ennakoitiin. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 258.117 euroa, mikä oli 47.417 euroa enemmän kuin arvioitiin. Toimintakuluja kertyi 2.470.164 euroa, mikä oli 20.286 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Käyttötalouden toimintajäämä (käyttötalouden tulojen ja kulujen erotus) oli -1.975.330 euroa, mikä oli 86.570 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintajäämä kasvoi edellisestä vuodesta 0,7 % ja toteutumaprosentti oli 95,8 %.

Seurakunnan kokonaismenot/tulot vuonna 2010 olivat 2.658.096 euroa. Luvulla kuvataan koko seurakuntatalouden vuotuista volyyymiä ja siihen on laskettu mukaan myös investointiosaan ja rahoitusosaan sisältyvät erät. Poistojen kokoluokka on 138.800 euroa ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 103.100 euroa.

Verotuloja seurakunnalle kertyi 1.400 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan -2,6 % eli 47.084 euroa vähemmän ja yhteisöveroja +18,9 % eli 48.484 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloja kertyi 16.609 euroa yli arvion eli 2.066.609 euroa. Verotulojen toteutumaprosentti oli 100,8 %. Vuoden 2011 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,5 prosentissa.

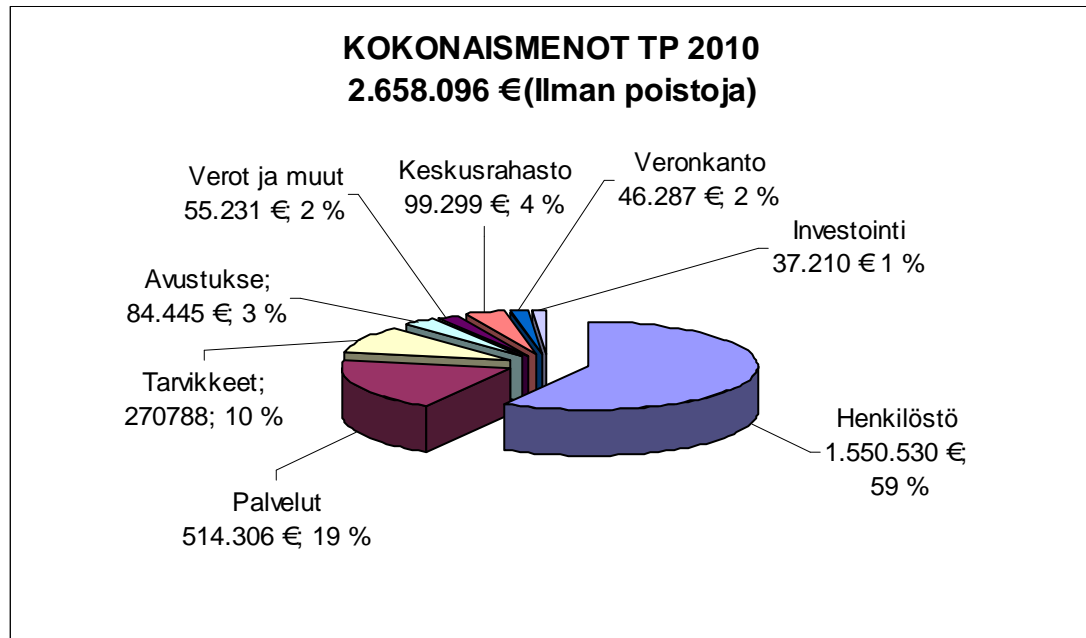
Vuosikate jäi negatiiviseksi ja oli -37.394 euroa. Tilikaudelta kertyi poistojen jälkeen alijäämää 157.111 euroa. Vuoden 2009 alijäämä oli 150.331 euroa. Vuonna 2008 seurakunnalle kertyi ylijäämää 56.700 euroa.

Omaisuuksia myytiin 27.000 eurolla. Kassavarot on käytetty kahden vuoden aikana lähinnä käyttötalouden menojen kattamiseen n. 93.000 euroa. Vuonna 2011 kassaa pienennetään n. 230.000 eurolla, mistä 190.000 euroa käytetään investointiohjelman rahoittamiseen.

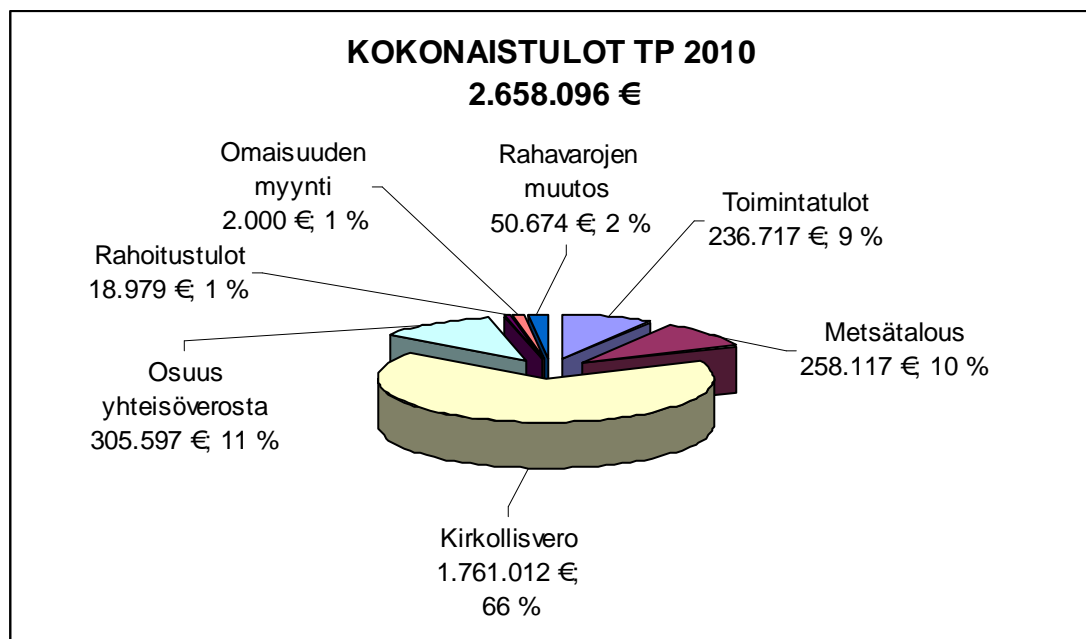
Kun vuosikate on negatiivinen kassaan ei kerry investointivaraa. Kertyvät alijäämät esitetään katettavaksi edellisten vuosien aikana kertyneillä ylijäämillä. Tätä ns. kumulatiivista ylijäämää jää jäljelle n. 350.000 euroa.

6.4.2011

KOKONAISMENOT 2010



KOKONAISTULOT 2010



6.4.2011

KESKEISET TUNNUSLUVUT

Seurakunnan tulorahoitus oli vuonna 2010 epätasapainossa, mutta maksuvalmius (107 päivää) ja omavaraisuusaste (95,8 %) ovat edelleen hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä talouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

	TP 2005	TP 2006	TP 2007	TP 2008	TP 2009	TP 2010	TA 2011
Jäsenmäärä 31.12	11 433	11 180	10 826	10 525	10 304	10.014	9.788
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,5 %
Kirkollisverotulo €	1 734 093	1 733 362	1 744 593	1 816 584	1 808 094	1 761 012	1 800 000
Osuus yhteisöv. €	253 722	290 915	314 341	321 736	257 113	305 597	290 000
Verotulot yht. €	1 987 816	2 024 777	2 059 134	2 138 320	2 065 209	2 066 609	2 090 000
Vuosikate €	45 741	51 395	190 577	142 412	-30 615	-47 939	-39 700
Vuosikate/poistot %	31,10	37,40	137,00	109,0	-22,0	-26,9	-29,7
Tulorahoitus €	heikko	heikko	ylijäämä	ylijäämä	epätasap.	epätasap.	epätasap.
Investoinnit netto €	27 000	11 064	-7 218	74 075	2 462	-10 210	-190 000
Lainat 31.12. €	218 184	188 184	158 184	0	0	0	0
Lainat €/jäsen	19,09	16,83	14,71	0	0	0	0
Rahojen muutos €	162 354	28 653	193 488	60 282	-42 352	-50 674	-229 700
Tilikauden yli-/alij.€	54 686	-48 051	82 109	56 726	-150 332	-157 111	10 850
Edelliset yli-/alij €	513 951	568 637	520 586	602 695	659 421	509 089	351 978

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku (vuosikate poistoista %) on vähintään 100. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja sadan välille. Jos vuosikate on miinusmerkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty investointeihin saadut rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

6.4.2011

HENKILÖSTÖKULUT

HENKILÖSTÖKULUT	TP 2008 €	TP 2009 €	TP 2010 €	TA 2011 €	TS 2012 €	TS 2013 €
Palkat ja palkkiot	-1 261 369	-1 266 100	-1.295.191	-1 295 400	-1 265 000	-1 265 000
Henkilösivukulut	-367 919	-360 019	-360.301	-373 250	-350 000	-350 000
Henk.kulujen oikaisuerät	74 652	78 497	104.962	300		
Henkilöstökulut yhteensä	-1 554 636	-1 547 622	-1 550 530	-1 668 350	-1 615 000	-1 615 000
Henkilötyövuoden hinta	35 986	37 202	37.634	n. 42 000	n. 42 000	n. 42 000
Kilometrikorv+päivär/htv	1.377	1.359	1.341	1.400	1.400	1.400
Henk.kulut / väkiluku €	148	150	154	n. 168	n. 164	n. 167
Henk.kulut %						
toim.kuluista	64,6 %	65,5 %	62,8 %	65,7 %	65,3 %	65,3 %
Henk.kulut % verotuloista	72,7 %	74,94 %	75,0 %	79,8 %	78,2 %	78,7 %

VEROTUS

TALOUSARVIOVUODET

	TP 2008	TP 2009	TP 2010	TA 2011	TTS 2012	TTS 2013
Kirkollisvero	1 816 584	1 808 096	1 761 012	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Osuus yht.verosta 2)	321 736	257 113	305 597	290 000	265 000	250 000
Verotulo yhteensä	2 138 320	2 065 209	2 066 609	2 090 000	2 065 000	2 050 000

VEROVUODET

	MAP2008	MAP2009	E 2010	E 2011	E 2012	E 2013
Kirkollisvero	1 816 449	1 758 554	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000
Osuus yht.verosta 2)	256 044	299 492	300 000	300 000	275 000	275 000
Verotulo yhteensä	2 072 493	2 058 046	2 050 000	2 050 000	2 025 000	2 025 000

2) Kirkon osuus yhteisöveron tuotosta on 2,55 % vuosina 2009 - 2011.

Verotulojen muutos

vuodesta 2009

vuodesta 2008

Kirkollisverotulot	- 47 084 €	- 2,6 %	- 55 572 €	- 3,1 %
Osuus yhteisöveroista	+ 48 484 €	+18,9 %	- 16 139 €	- 5,0 %
Verotulot yhteensä	+ 1 400 €	+ 0,1 %	- 71 711 €	- 3,4 %

VÄKILUKU

Tunnusluku	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Kastetut	77	77	65	80	60	79	51	57	55
Kuolleet	173	159	182	160	193	160	186	187	170
Tulomuutot	299	254	267	256	274	222	271	271	250
Lähtömuutot	430	455	465	374	420	380	296	307	290
Liittyneet	10	12	15	15	15	15	21	14	14
Eronneet	62	44	53	69	89	81	79	137	85
Muutokset	-279	-315	-353	-253	-355	-304	-219	-293	-226
Väkiluku 31.12.	12.107	11.788	11.433	11.180	10.826	10.525	10.304	10.014	9.788
% kunnan väkiluvusta			83,3%	82,7%	82,1%	81,5%	80,6%	78,9 %	78,3 %

6.4.2011

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2010 oli n. 12.685 henkeä.

TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN

ALIJÄÄMÄN

KATTAMINEN

	TP 2008 €	TP 2009 €	TP 2010 €	TA 2011 €	TS 2012 €	TS 2013 €
Tilikauden yli-/alijäämä	56 726	-150.332	-157.111	10.850	-72.200	-81.200
Ed.vuosien yli-/alijääm	602 695	659 421	509.089	351.978	362.828	290.628
Kumulatiivinen yli-/alij.	659 421	509.089	351.978	362.828	290.628	209.428

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden 2010 alijäämä 157.111,26 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja katetaan edellisten vuosien ylijäämällä. Edellisten vuosien yhteenlaskettu ylijäämä oli 1.1.2010 yhteensä 509.089,93 €. Vuodelle 2011 siirtyvä edellisten vuosien yhteenlaskettu ylijäämä on 351.978,67 €. Hyväksytyin talousarvion mukaan vuodelta 2011 kertyy ylijäämä noin 10.850 €, joten edellisten vuosien yhteenlaskettu eli kumulatiivinen ylijäämä on 31.12.2011 noin 362.828 €.

Seurakunnan talouden tasapainottamista jatketaan vuoden 2011 talousarvion yleisperusteluihin kirjattujen, kirkkovaltuuston hyväksymien, periaatteiden mukaisesti.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2010 alijäämä 157.111,26 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja katetaan edellisten vuosien ylijäämällä;
2. esittää, että seurakunnan talouden tasapainottamista jatketaan vuoden 2011 talousarvion yleisperusteluihin kirjattujen, kirkkovaltuuston hyväksymien, periaatteiden mukaisesti;
3. allekirjoittaa vuoden 2010 tilinpäätöksen;
4. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
5. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä elleivät tilintarkastajat tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsittelyä.

KN 17.3.2011: Talousjohtaja kiinnitti huomiota tulorahoituksen epätasapainoon ja siitä aiheutuvaan tarpeeseen etsiä keinoja seurakunnan talouden tasapainottamiseen.

Keskusteltiin maallikoiden tehtävien ja roolin selkeyttämisestä. Toivottiin, että toimintakertomukseen vastaisuudessa tehdään oma maallikkotyön osio. Maallikkotyötä varten tarvitaan myös nimetty koordinaattori ja yhteyshenkilö.

6.4.2011

Toivottiin, että toimintakertomus edelleen kehitettäisiin niin, että työalojen kertomukset laadittaisiin saman kaavan mukaisiksi luettavuuden parantamiseksi ja kiinnitettäisiin huomiota siihen kuinka asiat esitetään kirkkovaltuustolle. Toimintakertomusluonnosta ei kuitenkaan enää palautettu tämän takia korjattavaksi.

Keskusteltiin nuorisotyön toimintatavoista ja sisällöstä. Kummasteltiin, että Lieksassa ei ole ollut seurakunnan omia nuorteniltoja. Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan puheenjohtajana aikaisemmin toiminut Leena Kokkonen kertoi toimenpiteistä, joilla nuorisotyötä on pyritty vuosia kehittämään. Kokkonen mielestä tuloksia näkyy. Erityisesti Kokkonen iloitsi seurakuntapastori Simo Parnin mukaan tulosta nuorisotyöhön.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin ja tilinpäätös allekirjoitettiin.

Päätös:

Seija Saarelainen havaitsi epätarkkuuksia väkilukutilastossa ja siitä kertovassa tekstissä. Sovittiin, että kirkkoherra selvittää asian.

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen ja vahvisti vuoden 2010 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 1.1. – 31.12.2010.

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen\(at\)lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

6.4.2011

26 §

TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien taloussääntömallin.

Taloussääntömalli on uudistettu edellisen kerran huhtikuussa 2004 ja sen jälkeen on tullut muutoksia mm. kirkkojärjestykseen, kirjanpitolakiin ja hankintalakiin. Myös Kirkkohallituksen ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimiseen on päivitetty sen jälkeen. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille kevään 2004 jälkeen kirjanpito-ohjeiden lisäksi ohjeet mm. sisäisestä valvonnasta, suunnitelman mukaisista poistoista, haudanhoitosopimuksista, hankintalain noudattamisesta ja konsernitaseen laadinnasta.

Taloussääntömallissa on muutoksia mm. seuraavien asioiden osalta:

- Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälän muutoksen mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien tarkastamista varten joko vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan taikka näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Luottamushenkilötilintarkastajia ja tilintarkastajien puheenjohtajaa ei enää valita valtuustokaudelle 2011-2014. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä kassavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä. Seurakuntien tilintarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja soveltuvin osin tilintarkastuslakia.

- Taloussääntömallissa on pyritty kiinnittämään huomiota vain oleellisiin asioihin ja kirkkoneuvoston asemaa seurakunnan operatiivisena johtajana on korostettu. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Kirkkoneuvosto vastaa toiminnan ja talouden raportointitapojen kehittämisestä. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintäsäännön. Taloussääntömallin mukaan esimerkiksi talousarvion muutosesitykset kirkkovaltuustolle ovat mahdollisia vain tilivuoden aikana, osto- ja myyntilaskujen sekä muiden tositteiden käsittelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Jokainen seurakuntatalous soveltaa taloussääntömallia omien tarpeiden mukaan. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä. Ennen taloussäännön vahvistamista on tarkistettava, että taloussääntö, kirkkoneuvoston ohjesääntö sekä seurakuntatalouden muut ohje- ja johtosäännöt eivät ole keskenään ristiriitaisia eivätkä päällekkäisiä.

Päätösehdotus:	Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisena liitteenä olevan seurakunnan taloussäännöksi ja kumoaa 14.12.2004 vahvistetun säännön sekä ottaa uuden säännön käyttöön 1.9.2011.
KN 17.3.2011:	Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	talousjohtaja Kari Mustonen puh. (013) 4177 415,

6.4.2011

sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

6.4.2011

27 §

TALOUSJOHTAJAN VIRAN NIMEN MUUTTAMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖKSI

Uudessa taloussäännössä seurakunnan taloustoimisto määritellään seuraavasti:

Seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten talouspäällikkö ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty ohje- ja johtosäännöissä.

Seurakunnan talousjohtajan virka on peräisin ajalta, jolloin Pielisjärven ja Viekijärven seurakunnat muodostivat seurakuntayhtymän ja seurakuntien väkiluku oli suurempi. Nykyinen virka perustettiin seurakuntayhtymän talousjohtajan lakkautetun viran tilalle 1.1.1999 lukien. Viranhaltijan pätevyysvaatimukset ja kielitaito sekä tehtävät on määritelty taloushallinnon johtosäännössä. Viranhaltija edustaa seurakuntaa työntekijänä. Lieksan seurakunnan kokoisten pienehköjen seurakuntien taloustoimiston päällikköjen virkanimike on yleensä talouspäällikkö. Viranhaltijan peruspalkka määräytyy uudessa palkkausjärjestelmässä tehtävän vaativuuden perusteella. Tämän viran peruspalkka määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan. Viran nimikkeen muuttamisen yhteydessä ei viran tehtäviä oleellisesti muuteta.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa seurakunnan talousjohtajan viran nimen talouspäälliköksi 1.9.2011. Pätevyysvaatimukset, tehtävät ja ratkaisovalta määritellään erikseen vahvistettavassa johtosäännössä, jota valmistellaan.

KN 17.3.2011: Virkanimikkeestä keskusteltiin.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen\(at\)lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

6.4.2011

28 §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA METSÄPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN

Seurakunnassa on kiinteistöpäällikön virka, joka on perustettu seurakuntayhtymän lakkautetun kiinteistöpäällikön viran tilalle 1.1.1999 lukien. Viranhaltijan pätevyysvaatimukset ja tehtävät on määritelty taloushallinnon johtosäännössä. Kirkkoneuvosto on sijoittanut viran 1.3.2008 alkaen palkkauksen osalta vaatuvuusryhmään 602.

Seurakunnan taloushallinnon ja kiinteistötoimen tehtävien uudelleenjärjestelyä selvitettiin varapuheenjohtajan johdolla, kun talousjohtaja on jäämässä eläkkeelle. Selvitystyön tuloksena ehdotetaan, että kiinteistöpäällikön viran nimike muutetaan metsäpäälliköksi. Seurakunnassa kiinteistöpäälliköt hoitavat yleensä rakentamiseen liittyviä tehtäviä. Lieksan seurakunnassa tehtävät liittyvät pääsääntöisesti metsätalouteen ja maankäyttöön. Järjestely ehdotetaan toteutettavaksi siten, että kiinteistöpäällikön virka lakkautetaan ja perustetaan vaatuvuusryhmään 601 sijoittuva metsäpäällikön virka. Viranhaltijan toimivalta ja vastuu määritellään johtosäännössä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kiinteistöpäällikön viran ja perustaa metsätalouden ammattitehtäviä varten metsäpäällikön kokoaikaisen viran 1.9.2011 lukien,

Virassa noudatetaan yleistä säännöllistä työaikaa ja sen palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 601 mukaan. Pätevyysvaatimukset, tehtävät ja ratkaisuvallat määritellään erikseen vahvistettavassa johtosäännössä, jota valmistellaan.

KN 17.3.2011: Puheenjohtaja oli kutsunut kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalaisen kokoukseen kuultavaksi.

Nevalainen kertoi, että seurakunnan metsäsuunnitelma vanhenee vuonna 2012. Hän tuntee parhaiten seurakunnan metsät ja haluaa keskittyä metsäsuunnitelman laatimiseen sekä maankäytön tehtäviin. Ulkopuolisella teetettynä suunnitelma maksaisi n. 10 €/ha eli noin 50.000 €. Lisäksi hän hoitaa Nurmeksen seurakunnan metsiä, joita on n. 1.200 ha.

Nevalainen toimii atk-lähtökäyttäjänä ja yhdyshenkilönä Kuopion IT -aluekeskuksen ja seurakunnan välillä. Kuluneella viikolla seurakunnan tietokoneet liitettiin aluekeskukseen ja siirtymävaiheessa atk-tehtäviä on ollut paljon.

Muutoksella on tarkoitus selkeyttää myös työnjohtosuhteita – kiinteistöpäällikön kiinteistötoimen esimiestehtävät ja muut kuin metsäpäällikön tehtävät siirretään takaisin talouspäällikölle.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,

6.4.2011

sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

29 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN II YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTORIN VIRAN JULISTAMINEN UUELLEEN HAETTAVAKSI Liite 3

Virkaa ainoana hakijana on hakenut musiikin maisteri Tommi Samuli Autio, jonka Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on todennut kelpoiseksi kyseiseen virkaan (KJ 6 luku 42 ja 32 a §:t)

Jos virkaa on hakenut tai hakemuksen peruutuksen vuoksi tai muusta syystä on vain yksi pätevä hakija, kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto taikka kappelineuvosto voi pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi (KJ 32 b §).

Päätösehdotus:

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

KN 17.3.2011:

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

6.4.2011

30 §

MÄÄRÄALAN MYYMINEN LUKKARILAN TILASTA RN:O 109:19 ANNE JA PEKKA TURPEISELLE Liite 4

Lieksalaiset Anne ja Pekka Turpeinen ovat halukkaat ostamaan heille vuokratun, Lieksan kaupungin Lieksan kylässä Lukkarilan tilalla RN:o 109:19 (kiinteistötunnus 422-415-109-19) sijaitsevan, n. 5.000 m²:n suuruisen määräalan. Määräala sijaitsee Pankajärven rannalla Suokkolan saarella ja muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan nro 2.2. Määräala on merkitty maastoon metallipaaluilla. Määräalalle ei ole toistaiseksi tietä ja sen hinnoitteluperuste on saariton. Seurakunnalla ei ole osoittaa mantereesta venepaikkaa. Turpeiset omistavat määräalalla olevat rakennukset. Kartta liitteenä.

Määräala saa osalukunsa mukaisen osuuden emätilan osuudesta yhteisiin vesialueisiin ei kuitenkaan koskiin eikä muihin yhteisiin tai erityisiin etuuksiin. Määräalaan ei kohdistu kiinteistökiinnityksiä ja se myydään rasiiteista ja rasituksista vapaana. Lieksan OP-Kiinteistökeskus Oy:ltä on 2011 antanut rakennuspaikan kauppahinnan riittävyttä koskevan lausunnon.

Kiinteän omaisuuden luovuttamista tarkoittavan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että kaksi kolmannesta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä sitä kannattaa. KL 9:3 §

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen määräalan myymisestä Anne ja Pekka Turpeiselle euron hinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 10.2.2011:

Todettiin, että lausunto tontin hinnasta ei ehtinyt kokoukseen. Asia siirrettiin.

Lieksan OP-Kiinteistökeskus Oy on antanut 9.3.2011 rakennuspaikan kauppahintaa koskevan lausunnon, joka on oheisena liitteenä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen määräalan myymisestä Anne ja Pekka Turpeiselle 8.000 euron hinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

KN 17.3.2011: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Anne ja Pekka Turpeinen
Kiinteistöpäällikkö
Taloustoimisto

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

6.4.2011

puh. (013) 4177 415

sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

6.4.2011

31 §

KURKIRANTA –NIMISEN TILAN RN:O 381:1 VUOKRAAMINEN 30 VUODEKSI PAAVO OINOSSELLE Liite 5

Seurakunta on vuokrannut lieksalaiselle Paavo Oinoselle Lieksan kaupungin Lieksan kylässä olevan Kurkirannan tilan RN:o 381:1 (kiinteistötunnus 422-415-381-1). Tilan pinta-ala on n. 3.040 m². Tila sijaitsee Pudasjärven rannalla ja muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan nro 15.1. Oinonen omistaa tilalla olevat rakennukset. Oinonen on pyytänyt vuokrasopimuksen uudistamista 30 vuodeksi. Edellinen vuokrasopimus päättyi 31.12.2010. Vuosivuokra oli 354 €, mikä oli n. 4 % silloisesta tontin myyntihinnasta 8.900 €. Kirkkoneuvoston tuottotavoite on edelleen 4 % tontin myyntihinnasta. Tämän tontin myyntihintaa ei toistaiseksi ole määritetty.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. KL 14:4:2

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen rakennuspaikan vuokraamisesta 30 vuodeksi 1.1.2011 alkaen Paavo Oinoselle. Vuosivuokraksi esitän 500 €, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100). Muut sopimusehdot ilmenevät kirkkoneuvoston vuokrasopimusmallista.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 10.2.2011:

Asia siirrettiin tontin hintaa koskevan lausunnon hankkimiseksi.

Lieksan OP-Kiinteistökeskus Oy on antanut 9.3.2011 rakennuspaikan kauppahintaa koskevan lausunnon, joka on oheisena liitteenä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen rakennuspaikan vuokraamisesta 30 vuodeksi 1.1.2011 alkaen Paavo Oinoselle. Vuosivuokraksi esitän 580 €, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100). Muut sopimusehdot ilmenevät kirkkoneuvoston vuokrasopimusmallista.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin tutkittavaksi ja vahvistettavaksi

KN 17.3.2011: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Paavo Oinonen
Kiinteistöpäällikkö
Taloustoimisto

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

6.4.2011

puh. (013) 4177 415

sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

32 §

TILINTARKASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2011 – 2014

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään on tullut muutos, jonka mukaan vain ammattilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen valtuustokaudesta 2011-2014 alkaen. Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 11-13 pykälien mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista. Lakisääteisen tilintarkastuksen tekijä tarkastaa myös erikseen määritellyjä kohteita, esimerkiksi EU-projektiin ja rakennusavustuksiin liittyvät tilitykset. Sopimus pohjaisten IT -yhteistyöalueiden isäntäseurakuntien tulee huolehtia myös tietoturvallisuuden tarkastamisesta. Tarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja tilintarkastuslakia soveltuvin osin.

Taloussääntömallin mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään

siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Seuraavat muutokset aiheuttavat lisätarpeita seurakunnan ulkoiseen ja sisäiseen tarkastustoimintaan:

1. Valtuustokaudesta 2011-2014 alkaen seurakunnissa ei ole enää luottamushenkilötilintarkastajia eikä tilintarkastajien puheenjohtajaa. Esimerkiksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastukset hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Seurakuntien ostamien tilintarkastuspäivien lukumäärä todennäköisesti lisääntyy.
2. Seurakuntien lisääntynyt vapaaehtoinen ja määrämuotoinen yhteistyö edellyttävät säännösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisen tarkastamista. Esimerkiksi seurakuntien sopimus pohjaisilla IT -yhteistyöalueilla tapahtuva yhteistyö ja joulukuussa 2011 voimaan tulevan kirkkolain 16 luvun mukainen Kirjuri-järjestelmän käyttö edellyttävät, että seurakuntien on noudatettava uusia tietoturvallisuuteen liittyviä ohjeita ja määräyksiä, jotka Kirkkohallitus on antanut seurakunnille kirkkolain KL 16 luvun perusteella. Samoin tulevaisuudessa kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus edellyttää sisäistä ja ulkoista valvontaa mm. tietoturvallisuuskysymyksissä.
3. Seurakuntatalouksien yhdistymisiä tulee runsaasti tulevan neljän vuoden aikana. Henkilökohtaiseen tietoon perustuvasta toimintatavasta siirrytään silloin yhteisten tietovarastojen ja tietojärjestelmien käyttöön. Tämä edellyttää säännöksiä ja määräysten noudattamista sekä valvonnan lisäämistä. Jokaisen yhdistymässä olevan seurakuntatalouden tilintarkastukseen tulee varata riittävät resurssit.
4. Kirkon jäsenmäärän ja verotulojen kertymisen kehitys ennakoivat talouden tiukentumista useimmissa seurakuntatalouksissa. Seurakunta ja koko kirkko tarvitsevat oikeaa tietoa toiminnan määrästä ja kustannuksista priorisoidakseen voimavarat kirkkolain mukaiseen toimintaan.

6.4.2011

- Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Lieksan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi valtuustokaudelle 2011 – 2014 JHTT –tilintarkastusyhteisö Auditor Oy:n. Tarjous esitellään kokouksessa.
- KN 17.3.2011: Vastuullisena tilintarkastajana tulisi toimimaan JHTT Tuomo Pikkarainen ja avustavana tarkastajana kauppatieteiden maisteri Taina Törrönen sekä varatilintarkastajana JHTT Esko Kekäläinen. Yhtiön tarjous sisältää 3 vastuullisen tilintarkastajan tarkastuspäivää ja 3 avustavan tarkastajan tarkastuspäivää vuodessa. Vuoden 2011 kustannukset ovat 3.300 €. Tilintarkastuksen hinta koko sopimuskaudelta on 13.730 €. Matkakustannukset ja voimassa oleva arvonlisävero lisätään hintoihin.
- Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksi: Oy Auditor Ab
Tuomo Pikkarainen
Taloustoimisto
- Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

6.4.2011

33 §

KIRKON HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄN SUOSITUKSEN (LUKU 2) HYVÄKSYMINEN JA KÄYTTÖÖN OTTAMINEN Liite 6 (Kirkon henkilöstön kehittämissopimus)

Kirkon pääsopijapuolet (Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alojen ammattijärjestö SVTK ry.) ovat 25.11.2010 allekirjoittaneet Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen. Kehittämissopimus sisältää virka- ja työehtosopimusvaikutteisia määräyksiä ja määräyksiä, jotka ovat suositusluontoisia. Kehittämissopimuksella korvataan vuonna 1998 voimaan tullut Kirkon henkilöstökoulutussopimus. Seurakunnan henkilöstön kouluttamisessa sovelletaan uutta kehittämissopimusta 1.12.2010 alkaen.

Suositusluontoiset määräykset (luku 2) koskevat henkilöstön kehittämisen lähtökoh-
tia ja sen yleisiä periaatteita. Niiden voimaan tulosta seurakuntaa sitovasti päättää
kirkkovaltuusto. Ennen päätöstä asiaa on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edusta-
jiensa kanssa Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämällä tavalla.

Otteita Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeestä A 11/2010 25.11.2010:

Kehittämissopimuksen henkilöstökoulutusta koskevissa määräyksissä lähdetään
siitä, että työnantaja järjestää ja hankkii harkintansa mukaan henkilöstölleen koulutusta, jonka tavoit-
teena on pitää yllä ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia
toimia työssään ja työyhteisössään. Työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumisoikeus tai -
velvollisuus, koulutusajan palkallisuus ja muut mahdollisesti maksettavat korvaukset määräytyvät
työnantajan tekemän koulutustarpeita koskevan arvioinnin perusteella. Koulutustarpeita arvioidaan
työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten
sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet. Kou-
lutustarpeiden arviointi ja sen mukaiset taloudellisia etuuksia koskevat päätökset on tehtävä ennen
työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista.

Lähtökohtana arvioinnissa on, että silloin, kun työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen
osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta tarkoi-
tuksenmukaisena, työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka- tai työvapaa koulutukseen osallisi-
tumisesta varten. Virka- tai työvapaa voi olla osaksi tai kokonaan palkallista yhteensä enintään 30 ka-
lenteripäivän ajalta kalenterivuodessa tai yli tämänkin ajan, jos siihen on erityinen syy. Myös koulu-
tuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia mm. matkakustannuksia voi työnantaja
päättää kohtuullisessa määrin korvata. (6 §:n 2 mom.)

Sopimuksen mukaan on myös mahdollista, että työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen
osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta välttämättömänä
(6 §:n 1 mom.). Työntekijä määrätään silloin osallistumaan koulutukseen. Lähtökohtana on silloin, et-
tä työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen
osallistumatta ja että työntekijä osallistuu siihen säännönmukaisen työaikansa tai
työpäiviensä puitteissa. Työntekijä saa koulutusajalta varsinaisen palkkansa ja lisäksi
hänelle korvataan matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti sekä muut koulutuksesta välittömästi
aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Kehittämissopimus sisältää myös määräyksiä taloudellisista etuuksista, jotka koskevat perehdyttä-
mistä, työnohjausta ja mentorointia sekä työkykyä ylläpitävää varhaiskuntoutusta. Kokonaan uutta
näissä määräyksissä on vain mentorointia koskeva osuus. Työnohjausta ja varhaiskuntoutusta koskevat
määräykset ovat peräisin Kirkon yleisen virka ja työehtosopimuksen 92 §:stä, joka pykälä on kehittä-
missopimuksesta sovittaessa kumottu. Perehdyttämisestä on ollut määräyksiä myös nyt kumotussa
henkilöstökoulutussopimuksessa. Niitä on kehittämissopimukseen täsmennetty ja selkeytetty (7 §). So-
pimuksessa lähdetään nyt siitä, että työnantajan on perehdytettävä työntekijä tämän säännönmukaise-
na työaikana työhön ja sen tekemisen ehtoihin, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetel-

6.4.2011

miin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin. Siinä korostetaan myös perehdyttämisen tärkeää merkitystä erilaisissa muutostilanteissa. Työpaikkojen toivotaan lisäksi valmistautuvan perehdyttämiseen laatimalla perehdyttämisen tueksi tarkistuslista tai perehdyttämissuunnitelma.

Mentorointia koskevat määräykset sisällytettiin sopimuksessa työnohjausta koskevien määräysten kanssa samaan pykälään (8§). Työntekijällä, joka osallistuu työnantajan päätöksen perusteella työnohjaukseen tai mentorointiin, on oikeus saada siksi ajaksi tarpeellinen vapautus työstä palkallisena. Lisäksi hänelle korvataan matkakustannukset KIRVESTES:n mukaisesti sekä muut työnohjauksesta tai mentoroinnista välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Varhaiskuntoutusta koskevaa määräystä (9 §) on selkeytetty terminologisesti mm. lisäämällä termiin määreet ”työkykyä ylläpitävä” ja kuvaamalla asiaa myös soveltamisohjeessa. Sopimuksen mukaan työntekijälle, jolle on myönnetty hakemuksesta virka- tai työvapaata työkykyä ylläpitävää varhaiskuntoutusta varten, voidaan työnantajan harkinnan mukaan maksaa palkkaa osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Edellytyksenä on, että kuntoutukseen on hakeuduttu Kelan (Kansaneläkelaitoksen) kautta tai että se on Kirkon keskusrahaston rahoittamaa. Kirkon keskusrahaston rahoittamia kuntoutuskursseja järjestetään Lapuan hiippakunnan Haapaniemen hiippakuntakartanossa Kuortaneella. Kelan kuntoutusajalta maksama kuntoutusraha kuuluu palkkaa vastaavalta osalta seurakunnalle. Muihin kuntoutusta varten myönnetystä virka- tai työvapaasta aiheutuviin kustannuksiin esim. matkakustannuksiin työnantaja ei osallistu.

Kehittäminen ja sen suunnitelmallisuus

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen suositusluontoiset määräykset (luku 2) koskevat henkilöstön kehittämisen lähtökohtia ja sen yleisiä periaatteita. Näissä määräyksissä kannustetaan seurakuntia varmistamaan jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistämään työntekijöiden työhyvinvointia, tukemaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Tarvetta kehittää henkilöstöä jatkuvasti ja suunnitelmallisesti perustellaan sopimuksen 2 §:ssä. Henkilöstön kehittämisen tulee kehittämissopimuksen mukaan varautua myös taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö.

Sopimuksessa on esimerkkejä henkilöstön kehittämisen keinoista. Niitä ovat mm. henkilöstökoulutus, perehdyttäminen, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet (3 §). Henkilöstön ja seurakunnan tarpeet määrittävät, mitä keinoja käytetään. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään sopimuksen mukaan erikseen seurakunnan kolmivuotisen toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä. Ne konkretisoidaan vuosittain talousarvioon sisällytettävässä henkilöstön kehittämissuunnitelmassa. Siinä on varattavan määrärahan puitteissa ilmaistava riittävällä tarkkuudella käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus. Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan, mikä prosessi jatkuu edelleen seuraavien vuosien suunnitteluna.

Työnantajan edellytetään kartoittavan suunnittelukausittain henkilöstön näkemyksiä kehittämistarpeistaan ja käytettävistä kehittämisen keinoista yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Työpaikan kehittämistarpeita voidaan selvittää myös osaamiskartoituksen avulla.

Katso lisää www.sakasti.fi kohdasta Koulutus, jossa on mm. Perehdyttämisopas seurakunnille.

Yhteistyötoimikunnan lausunto kehittämissopimuksesta 14.12.2010:

Annetaan kirkkovaltuustolle lausunto, että

6.4.2011

1. suositusluontoiset määräykset kehittämissopimuksen luvussa 2 koskevat henkilöstön kehittämisen lähtökohtia ja sen yleisiä periaatteita. Periaatteet ovat hyväksyttävissä ja yleisluontoisia, joten ne soveltuvat sellaisenaan noudatettavaksi myös Lieksan seurakunnassa.
2. Seurakunnan talousarvioon sisällytettävän kehittämissuunnitelman laatiminen ja sen toteutumisen arviointi ovat sen sijaan osa seurakunnan "operatiivista" lyhyen aikavälin suunnittelua. Seurakuntaan on asetettu henkilöstösuunnitelmaa valmistelevaan toimikunta. Toimikunnan tehtäviä ja aikataulua ei toimeksiannossa määritelty tarkemmin. Toimikunnalta odotetaan suunnitelmaa, jossa toisaalta määritellään a) seurakunnan henkilöstöstrategia (miten henkilökuntaa kehitetään ja kohdellaan) ja b) kuinka paljon ja mihin tehtäviin seurakunta tarvitsee lähivuosina palkattua henkilökuntaa. Nämä suunnitelmat tulee käsitellä yhteistyömenettelyssä ja henkilöstön kehittämissuunnitelma on luonteva osa seurakunnan henkilöstöstrategiaa.

Asian käsittely ja päätös § 6:

Kehittämissopimuksen luvusta 2 keskusteltiin laajasti. Pohdittiin seurakunnan varojen käyttämistä kokonaiskirkon tarpeisiin tähtäävään koulutukseen.

Todettiin, että kehittämissopimukseen on siirretty joitakin KirVES-TES:iin sisältyneitä asioita. Keskeisiltä osiltaan kehittämissopimus pohjautuu entiseen koulutusopimukseen.

Jotta henkilöstön kehittäminen toteutuisi sopimuksen edellyttämällä tavalla, on varauduttava tekemään asian eteen töitä. Jos asiakirja unohtuu sopimuskansioihin, sillä ei ole käytännön merkitystä.

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että kehittämissopimuksen luvussa 2 koskevat henkilöstön kehittämisen lähtökohtia ja sen yleisiä periaatteita koskevat pykälät hyväksytään sellaisenaan käyttöön Lieksan seurakunnassa.

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että kehittämissopimuksen käytännön toimenpiteet valmistellaan ja kirjataan valmisteilla olevaan seurakunnan henkilöstöstrategiaan henkilöstösuunnitelmaa valmistelevassa toimikunnassa. Valmistelussa kuullaan yhteistyötoimikuntaa siten kuin siitä erikseen on säädetty.

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että henkilökunnan osaamiskartoitusta tehdään työaloittain ennen kehittämissuunnitelmien laatimista.

Päätösehdotus:

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kehittämissopimuksen luvussa 2 olevat, henkilöstön kehittämisen lähtökohtia ja sen yleisiä periaatteita koskevat pykälät käyttöön Lieksan seurakunnassa.

6.4.2011

2. antaa kehittämissopimuksen käytännön toimenpiteiden valmistele-
misen ja kirjaamisen seurakunnan henkilöstöstrategiaan henkilös-
tösuunnitelmaa valmisteleivassa toimikunnassa. Valmistelussa
kuullaan yhteistyötoimikuntaa siten kuin siitä erikseen on säädetty.
3. henkilökunnan osaamiskartoitus tehdään työaloittain ennen kehit-
tämissuunnitelmien laatimista.

KN 10.2.2011: Päätösehdotus hyväksyttiin. Esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstösuunnittelutoimikunta/Hannu Juntunen
Järjestöjen luottamusmiehet
Palkka-asiamies
Talustoimisto

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

6.4.2011

34 §

SISÄISEN VALVONNAN TALOUSRAPORTTI AJALTA 1.1. – 31.3.2011

KÄYTTÖTALOUSOSA A	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Yleishallinto					
Toimintatuotot	14 263	9 500	1 515	-7 985	15,9
Toimintakulut	-351 738	-380 800	-106 054	274 746	27,9
Toimintakate	-337 475	-371 300	-104 539	266 761	28,2
Seurakuntatyö					
Toimintatuotot	60 658	62 200	28 627	-33 573	46,0
Toimintakulut	-1 045 773	-1 100 500	-292 122	808 378	26,5
Toimintakate	-985 115	-1 038 300	-263 495	774 805	25,4
Hautaus toimi					
Toimintatuotot	48 681	122 000	9 492	-112 508	7,8
Toimintakulut	-313 322	-388 800	-38 146	350 654	9,8
Toimintakate	-264 641	-266 800	-28 654	238 146	10,7
Poistot	-29 224	-23 850		23 850	0,0
Työalakat	-293 865	-290 650	-28 654	261 996	9,9
Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	371 232	330 750	99 240	-231 510	30,0
Toimintakulut	-759 331	-666 850	-165 587	501 263	24,8
Toimintakate	-388 099	-336 100	-66 347	269 753	19,7
Poistot	-109 624	-109 700		109 700	0,0
Työalakat	-497 723	-445 800	-66 347	379 453	14,9
Päätehtävät yhteensä					
Toimintatuotot	494 834	524 450	138 874	-385 576	26,5
Toimintakulut	-2 470 164	-2 536 950	-601 909	1 935 041	23,7
TOIMINTAKATE YHT.	-1 975 330	-2 012 500	-463 035	1 549 465	23,0
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
TYÖALAKATE YHT.	-2 114 178	-2 146 050	-463 035	1 683 015	21,6
KÄYTTÖTALOUSOSA B	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Toimintatuotot					
Korvaukset	3 565	4 000	0	-4 000	0,0
Myyntituotot	4 975	11 700	7 310	-4 390	62,5
Virastotulot	5 685	4 000	1 166	-2 834	29,2
Srk-työn maksut	16 585	27 200	12 853	-14 347	47,3
Hautatoimen maksut	37 519	121 700	9 415	-112 285	7,7
Muut maksut ja korvaukset	9 425	3 550	933	-2 617	26,3
Vuokratuotot	83 602	74 000	24 882	-49 118	33,6
Metsätalouden tuotot	258 117	241 000	73 978	-167 022	30,7
Kolehdit ja keräystuotot	31 899	22 200	8 332	-13 868	37,5
Tuet ja avustukset	39 548	15 000	0	-15 000	0,0
Muut toimintatuotot	3 914	100	5	-95	5,0
Toimintatuotot yhteensä	494 834	524 450	138 874	-385 576	26,5
Toimintakulut					
Palkat ja palkkiot	-1 295 191	-1 295 400	-267 170	1 028 230	20,6
Henkilösivukulut	-360 301	-373 250	-79 977	293 273	21,4
Henk.kulujen oikaisuerät	104 962	300	7 731	7 431	2 577,0
Palvelujen ostot	-514 306	-449 950	-132 968	316 982	29,6
Vuokrat	-11 929	-18 200	-5 743	12 457	31,6
Aineet ja tavarat	-270 788	-273 650	-80 186	193 464	29,3

6.4.2011

Annetut avustukset	-84 445	-86 000	-42 134	43 866	49,0
Muut toimintakulut	-38 166	-40 800	-1 462	39 338	3,6
Toimintakulut yhteensä	-2 470 164	-2 536 950	-601 909	1 935 041	23,7
TOIMINTAKATE	-1 975 330	-2 012 500	-463 035	1 549 465	23,0
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
TYÖALAKATE YHT.	-2 114 178	-2 146 050	-463 035	1 683 015	21,6

TULOSLASKELMAOSA	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Kirkollisverotulot	1 761 012	1 800 000	529 529	-1 270 471	29,4
Osuus yhteisöverosta	305 597	290 000	53 898	-236 102	18,6
Verotulot yhteensä	2 066 609	2 090 000	583 427	-1 506 573	27,9
Verotuskulut	-46 287	-46 000	-11 361	34 639	24,7
Keskusrahastomaksut	-99 299	-100 000	-16 022	83 978	16,0
Rahoitustuotot	18 979	30 000	3 888	-26 112	13,0
Rahoituskulut	-2 066	-1 200	0	1 200	
VUOSIKATE	-37 394	-39 700	96 897	136 597	-244,1
Poistot	-138 848	-133 550	0	133 550	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	165 000	166 907	1 907	101,2
Erill.kp/rahastojen tuotot	95 988	0	0	0	
Erill.kp/rahastojen kulut	-103 145	0	0	0	
Siirto rahastosta/rahastoon	7 156	0	0	0	
Tilikauden tulos	-176 242	-8 250	263 804	272 054	
Poistoeron lisäys/vähennys	19 131	19 100		-19 100	
YLI-/ALIJÄÄMÄ	-157 111	10 850	263 804	252 954	
*) poistot puuttuu			*)		

INVESTOINTIOSA	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €
Investoinnit	-37 210	-190 000	-35 000
Rahoitusosuus/avustus	0	0	0
Omaisuuuden myyntitulot	27 000	0	0
Investoinnit yhteensä	-10 210	-190 000	-35 000

RAHOITUSOSA	TP 2009 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €
--------------------	------------------	------------------	--------------------

Toiminnan ja invest. rahavirta

Vuosikate/Tulorahoitus	-40 848	-39 700	96 897
Satunnaiset erät			166 907
Investoinnit	-37 210	-190 000	-35000
Omaisuuuden myyntitulot	27 000	0	0
Nettorahavirta	-51 058	-229 700	228 804

Rahoitustoiminnan rahavirta

Lainakannan muutokset	0	0	0
Muu maksuvalm.muutos	384	0	271 513
Nettorahavirta	384	0	271 513
Rahavarojen muutos	-50 674	-229 700	500 317

RAHAVARAT	TP 2010 €	TA 2011 €	TP 2011 €
Rahavarat 31.12	773 074	543 374	1 273 392
Rahavarat 1.1.	823 748	773 074	773 075

6.4.2011

Rahavarojen muutos **-50 674** **-229 700** **500 317**

Huom. Rahavarojen huomatta kertaluontoinen muutos johtuu hautainhoitorahaston lakkauttamisesta. Rahaston varat ja vastuut on siirretty seurakunnan taseeseen.

1) Poistoja ei jaksoteta kuluiksi kuukausittain, vuoden 2011 nettopoistoiksi on arvioitu n. 115.000 € 2) Hautainhoitorahaston asunto; 3 ja 4) Sisältää Hautainhoitorahaston varoja ja hoitosopimusten pääomia

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkovaltuusto kirjaa talousraportin tiedoksi.

Päätös: Raportti kirjattiin tiedoksi.

35 § ILMOITUSASIAT

Päätös: 1. Hannu Koivula tiedusteli kirkkoherran viran täyttämisestä ja miksi viran haettavana olemisesta tiedottamiseen seurakunta ei ole satsannut.

Kirkkoherra Hannu Juntunen kertoi, että ensimmäisellä hakukerralla saatiin yksi hakija, joka kuitenkin peruutti hakemuksensa. Toisella hakukerralla on sisään tullut kaksi hakemusta tähän mennessä. Ensimmäisellä hakukerralla julkaistiin ilmoitus Kotimaa –lehdessä ja kirkon rekrytointisivulla. Toisella hakukerralla omaa ilmoitusta kapitulin ilmoituksen lisäksi ei ole julkaistu, koska ne maksavat.

2. Leena Kokkonen tiedusteli talouspäällikön viran täyttämisestä.

Talousjohtaja kertoi hankkeen etenevän, nyt kun viran nimikkeestä on päätetty. Tarkoituksena on täyttää virka määräajaksi (3 vuodeksi).

3. Keskusteltiin kokouspaikan (kirkon seurakuntasali) akustiikan kuntoon laittamisesta ja kalustemelun (tuolinjalkojen) poistamisesta. Ongelman ratkaisua kiirehditettiin.

6.4.2011

36 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 21-24, 29, 34-37
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikön yhteystiedot: Lieksan seurakunta Käyntiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

6.4.2011

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25-28, 33</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 31 <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä	

6.4.2011

	päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

37 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45. Virsi 552 ja siunaus.