

17.3.2011

KOKOUSAIKA Torstai 17.3.2011 klo 16.30 – 20.15

KOKOUSPAIKKA Lieksan seurakuntatalo

LÄSNÄ Hannu Juntunen, pj
Seppo Pulkkinen, vpj
Marja-Leena Ilvonen
Lauri Mikkonen
Matti Ponkilainen
Päivi Putkonen
Raimo Suominen
Kaija Öystilä

POISSA Aimo Saarelainen
Marjaleena Ilmakangas, Aimo Saarelaisen varajäsen
Tapani Loppi
Rauni Tukiainen

MUUT LÄSNÄ-
OLLEET Tero Kiiskinen, kirkkovaltuuston pj (KJ 9:3)
Leena Kokkonen, kirkkovaltuuston vpj. (KJ 9:3)
Kari Mustonen, talousjohtaja (OS 7 §)
Heikki Nevalainen, kiinteistöpäällikkö asiantuntijana kuultavana § 69, 80 ja 82

ASIAT 61 – 88 §

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS Hannu Juntunen Seppo Pulkkinen Kari Mustonen
puheenjohtaja puheenjohtaja sihteeri
61 – 84.1 ja 84.3 – 88 § 84.2 §

PÖYTÄKIRJAN Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mu-
kaiseksi.

TARKASTUS Lieksassa 21.3.2011

Lauri Mikkonen Marja-Leena Ilvonen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lieksan seurakunnan kirkko-
herranvirastossa 22.3. – 6.4.2011

Hannu Juntunen
kirkkoherra

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Lieksan seurakunnan kirk-
koherranviraston ilmoitustaululla 21.3. - 6.4.2011

Seija Hermiö
toimistos sihteeri

17.3.2011

61 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Seppo Pulkkinen pitää alkuhartauden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Seppo Pulkkinen piti alkuhartauden, jonka aiheena olivat mm. Japania kohdannut katastrofi - maanjäristys ja sitä seurannut valtavan tsunamin aiheuttama tuho sekä useiden ydinreaktoreiden vaurioituminen – sekä Pohjois-Afrikan levottomuudet ja toisaalta Jumalaan turvautuminen. Virsi 462.

62 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4). Kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Kokouskutsu esitysluetteloineen postitettiin 10.3.2011 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Esitän, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Aimo Saarelainen oli ilmoittanut esteestä ja hänen tilalleen oli kutsuttu Marjaleena Ilmakangas 10.3.2011. Poissa olivat Marjaleena Ilmakangas, Tapani Loppi ja Rauni Tukiainen.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

63 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (OS 9 §).

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Esitän, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin yksimielisesti Lauri Mikkonen ja Marja-Leena Ilvonen

17.3.2011

64 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja: Esitän, että asiat käsitellään esitysluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Päätettiin käsitellä asiat 69, 80 ja 82 tämän asiakohdan jälkeen, koska puheenjohtaja oli kutsunut kokoukseen kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalaisen kuultavaksi asiantuntijana kyseisiä asioita käsiteltäessä.

Muihin asioihin lisättiin kaksi kiireellistä asiaa 84.1 ja 84.2.

Myöhemmin Marja-Leena Ilvosen pyynnöstä muihin asioihin lisättiin kiireellisenä käsiteltäväksi asiat 84.3 – 84.5.

Päätös muuten esityksen mukainen.

65 §

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Liite talletetaan kirkkovaltuuston pöytäkirjaan

Tilinpäätöksen laatimisajankohta ja allekirjoitus

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (taloussääntö 24 §). Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä (taloussääntö 32 §) ja kirjanpitolain 3 luvun 12 §:n mukaan tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

SEURAKUNNAN TOIMINTA

Kirkon sanoma (Matt. 28. 19-20) on seurakunnan toiminnan lähtökohta ja tavoite. Kirkko on kuitenkin vielä erottamaton osa suomalaista yhteiskuntaa. Kansan kirkolla on vahva historiallinen perusta. Se on ollut läsnä ihmisten arjessa ja yhteiskunnan elämässä jo vuosisatoja. Kuitenkin muutokset viime vuosikymmenten aikana ja muutostavuhti on edelleenkin vain kiihtynyt ja muuttanut muotoaan. Samalla kun suomalaisten uskonnollisuus on muuttanut tai saanut uusia muotoja, Siitä on seurannut, että

17.3.2011

ihmisten osallistuminen perinteelliseen luterilaiseen uskonnon harjoittamiseen on vähentynyt.

Tutkimusten mukaan edelleenkin kirkkoon kuulumisen merkittävin syy ovat kirkolliset toimitukset ja niiden toimittamisesta saatu myönteinen palaute. Kirkkoherrana olen seurakuntapapistolle korostanut ja muistuttanut, että toimitusten arvokas menettely on tärkeä.

Syksyllä 2010 Suomen ev.lut. seurakunnissa toimitettiin seurakuntavaalit. Valtakunnan mediassa vaalit kiinnostivat myös laajemminkin, koska nyt 16 vuotta täyttäneille annettiin mahdollisuus äänestää. Lieksan seurakunnassa äänioikeutettuja oli 8871, joista äänioikeuttaan käytti 15.1 %. Ennakoon äänestäjiä oli 862 9,7 %, joista kotona äänestäjiä oli 12 henkilöä. 16-17 -vuotiaat käyttivät äänioikeuttaan laiskasti: naisista vain kolme ja miehistä saman verran, vaikka heitä olisi ollut 266 henkilöä.

Kertomusvuonna 2010 seurakunnan jäsenmäärä väheni 137 hengellä. Läsnäolevan väestön lukumäärä kertomusvuoden alussa 1.1. oli 10.304 ja lopussa 10.014. Television kohuohjelman samaa sukupuolta koskevien parisuhdeasioiden johdosta kyseisen viikon aikana seurakunnasta erosi vain 60 henkilöä.

Kertomusvuonna henkilöstön osalla tapahtui myös muutoksia. Pastori Penna Parviaisen siirryttyä Kajaaniin prikaatin sotilaspapinvirkaan saimme 1.6. hänen tilalleen Simo Parnin. Kanttori Tiina Laihon perhevapaan aikana virkaa on hoitanut Riitta Lehtimäki ja 2. kanttorin virkaa musiikin maisteri Tommi Autio, jonka viransijaisuus päättyi 31.12.2010. 2. kanttorin virka on edelleen ollut haettavissa. Joensuun perheasian neuvottelukeskukseen johtaja Seppo Kuosmanen on hoitanut oman tehtävänsä ohella Ylä-Karjalan perheasioiden neuvotteluista Lieksassa ja Nurmeksessa.

Käsitykseni mukaan seurakunnassamme on työntekijöiden ikärakenteenkin (yli 52 v) mukaan vieläkin tehtävistään innostuneita, osaavia ja edelleen koulutuksen kautta työhönsä kehittämistä kiinnostuneita työntekijöitä, joiden apuna myös 17 maallikkokoulutukseen osallistuneet ovat olleet apuna toteuttamassa seurakunnan perussanomien toteuttamisessa seurakunnassamme.

SEURAKUNNAN TALOUS 2010

Seurakunnalle kertyi oman toiminnan tuottoja 494.834 euroa, mikä oli 66.284 euroa enemmän kuin ennakoitiin. Metsätalouden tulot sisältyvät oman toiminnan tuottoihin ja niitä kertyi 258.117 euroa, mikä oli 47.417 euroa enemmän kuin arvioitiin. Toimintakuluja kertyi 2.470.164 euroa, mikä oli 20.286 euroa vähemmän kuin ennakoitiin. Käyttötalouden toimintajäämä (käyttötalouden tulojen ja kulu- jen erotus) oli -1.975.330 euroa, mikä oli 86.570 euroa pienempi kuin arvioitiin. Toimintajäämä kasvoi edellisestä vuodesta 0,7 % ja toteutumaprosentti oli 95,8 %.

Seurakunnan kokonaismenot/tulot vuonna 2010 olivat 2.658.096 euroa. Luvulla kuvataan koko seurakuntatalouden vuotuista volyyymiä ja siihen on laskettu mukaan myös investointiosaan ja rahoitusosaan sisältyvät erät. Poistojen kokoluokka on 138.800 euroa ja erilliskirjanpitoina hoidettujen rahastojen tulot/menot 103.100 euroa.

17.3.2011

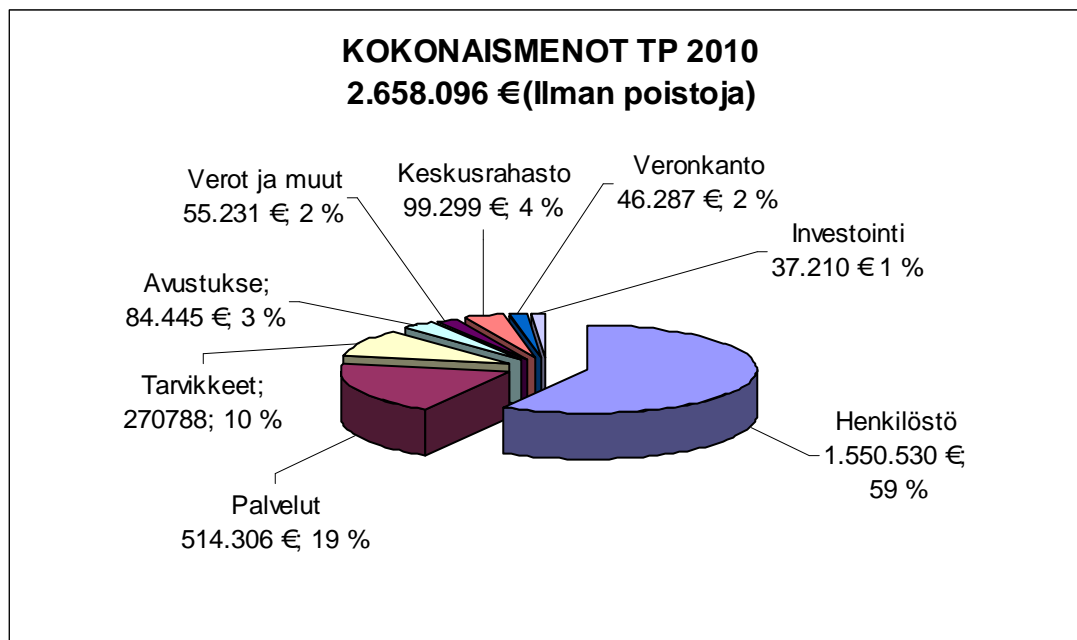
Verotuloja seurakunnalle kertyi 1.400 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroja kertyi 1,5 %:n verokannan mukaan -2,6 % eli 47.084 euroa vähemmän ja yhteisöveroja +18,9 % eli 48.484 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloja kertyi 16.609 euroa yli arvion eli 2.066.609 euroa. Verotulojen toteutumaprosentti oli 100,8 %. Vuoden 2011 kirkollisverokanta päätettiin pitää ennallaan 1,5 prosentissa.

Vuosikate jäi negatiiviseksi ja oli -37.394 euroa. Tilikaudelta kertyi poistojen jälkeen alijäämää 157.111 euroa. Vuoden 2009 alijäämä oli 150.331 euroa. Vuonna 2008 seurakunnalle kertyi ylijäämää 56.700 euroa.

Omaisuuksia myytiin 27.000 eurolla. Kassavaroja on käytetty kahden vuoden aikana lähinnä käyttötalouden menojen kattamiseen n. 93.000 euroa. Vuonna 2011 kassaa pienennetään n. 230.000 eurolla, mistä 190.000 euroa käytetään investointiohjelman rahoittamiseen.

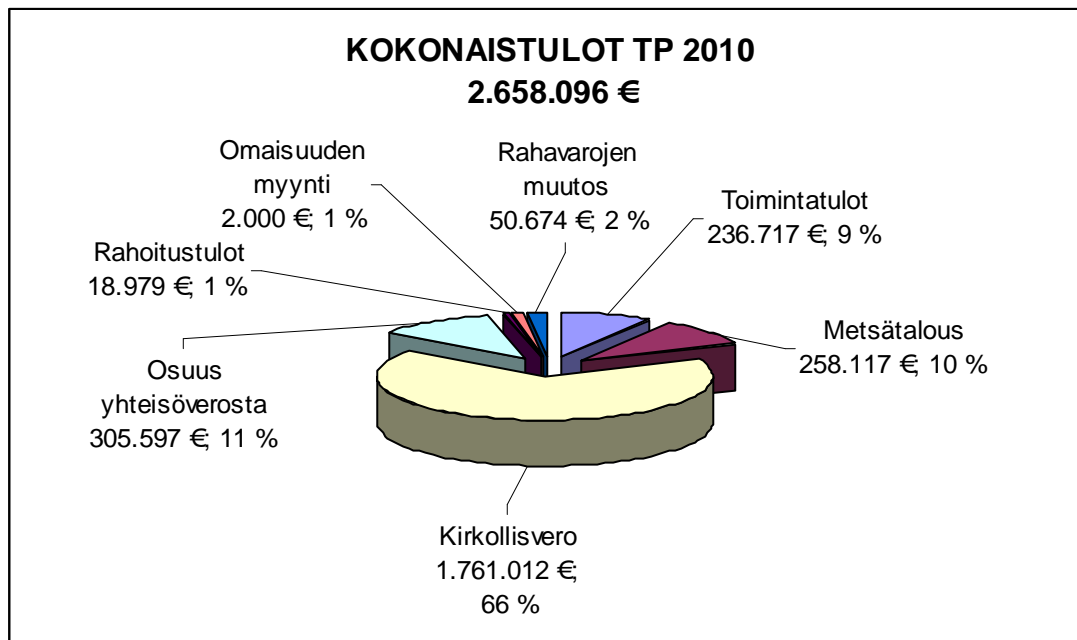
Kun vuosikate on negatiivinen kassaan ei kerry investointivaraa. Kertyvät alijäämät esitetään katettavaksi edellisten vuosien aikana kertyneillä ylijäämillä. Tätä ns. kumulatiivista ylijäämää jää jäljelle n. 350.000 euroa.

KOKONAISMENOT 2010



17.3.2011

KOKONAISTULOT 2010



KESKEISET TUNNUSLUVUT

Seurakunnan tulorahoitus oli vuonna 2010 epätasapainossa, mutta maksuvalmius (107 päivää) ja omavaraisuusaste (95,8 %) ovat edelleen hyvät. Tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut on tarkemmin esitetty kohdassa: Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus. Keskeisiä taulouden muita tunnuslukuja on esitetty tässä taulukossa:

	TP 2005	TP 2006	TP 2007	TP 2008	TP 2009	TP 2010	TA 2011
Jäsenmäärä 31.12	11 433	11 180	10 826	10 525	10 304	10.014	9.788
Veroprosentti %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,5 %
Kirkollisverotulo €	1 734 093	1 733 362	1 744 593	1 816 584	1 808 094	1 761 012	1 800 000
Osuus yhteisöv. €	253 722	290 915	314 341	321 736	257 113	305 597	290 000
Verotulot yht. €	1 987 816	2 024 777	2 059 134	2 138 320	2 065 209	2 066 609	2 090 000
Vuosikate €	45 741	51 395	190 577	142 412	-30 615	-47 939	-39 700
Vuosikate/poistot %	31,10	37,40	137,00	109,0	-22,0	-26,9	-29,7
Tulorahoitus €	heikko	heikko	ylijäämä	ylijäämä	epätasap.	epätasap.	epätasap.
Investoinnit netto €	27 000	11 064	-7 218	74 075	2 462	-10 210	-190 000
Lainat 31.12. €	218 184	188 184	158 184	0	0	0	0
Lainat €/jäsen	19,09	16,83	14,71	0	0	0	0
Rahojen muutos €	162 354	28 653	193 488	60 282	-42 352	-50 674	-229 700
Tilikauden yli-/alij.€	54 686	-48 051	82 109	56 726	-150 332	-157 111	10 850
Edelliset yli-/alij €	513 951	568 637	520 586	602 695	659 421	509 089	351 978

17.3.2011

Vuosikate = se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoittamiseen tai lainojen lyhentämiseen.

Tulorahoitus = on tasapainossa, jos vuosikate kattaa poistot eli arvioidun investointitarpeen. Silloin tunnusluku (vuosikate poistoista %) on vähintään 100. Tulorahoitus on heikko, jos tunnusluku jää nollan ja sadan välille. Jos vuosikate on miinusmerkinen, tulorahoitus on epätasapainossa, koska tulot eivät riitä edes seurakunnan toimintaan.

Investoinnit, netto = paljonko seurakunta tarvitsee rahaa investointien rahoittamiseen sen jälkeen, kun investointimenoista on vähennetty investointeihin saadut rahoitusosuudet ja pysyvien vastaavien (esim. kiinteistöjen) myyntitulot.

HENKILÖSTÖKULUT

HENKILÖSTÖKULUT	TP 2008 €	TP 2009 €	TP 2010 €	TA 2011 €	TS 2012 €	TS 2013 €
Palkat ja palkkiot	-1 261 369	-1 266 100	-1.295.191	-1 295 400	-1 265 000	-1 265 000
Henkilösivukulut	-367 919	-360 019	-360.301	-373 250	-350 000	-350 000
Henk.kulujen oikaisuerät	74 652	78 497	104.962	300		
Henkilöstökulut yhteensä	-1 554 636	-1 547 622	-1 550 530	-1 668 350	-1 615 000	-1 615 000
Henkilötyövuoden hinta	35 986	37 202	37.634	n. 42 000	n. 42 000	n. 42 000
Kilometrikorv+päivär/htv	1.377	1.359	1.341	1.400	1.400	1.400
Henk.kulut / väkiluku €	148	150	154	n. 168	n. 164	n. 167
Henk.kulut % toim.kuluista	64,6 %	65,5 %	62,8 %	65,7 %	65,3 %	65,3 %
Henk.kulut % verotuloista	72,7 %	74,94 %	75,0 %	79,8 %	78,2 %	78,7 %

VEROTUS

TALOUSARVIOVUODET

	TP 2008	TP 2009	TP 2010	TA 2011	TTS 2012	TTS 2013
Kirkollisvero	1 816 584	1 808 096	1 761 012	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Osuus yht.verosta 2)	321 736	257 113	305 597	290 000	265 000	250 000
Verotulo yhteensä	2 138 320	2 065 209	2 066 609	2 090 000	2 065 000	2 050 000

VEROVUODET

	MAP2008	MAP2009	E 2010	E 2011	E 2012	E 2013
Kirkollisvero	1 816 449	1 758 554	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000
Osuus yht.verosta 2)	256 044	299 492	300 000	300 000	275 000	275 000
Verotulo yhteensä	2 072 493	2 058 046	2 050 000	2 050 000	2 025 000	2 025 000

2) Kirkon osuus yhteisöveron tuotosta on 2,55 % vuosina 2009 - 2011.

Verotulojen muutos

vuodesta 2009

vuodesta 2008

Kirkollisverotulot	- 47 084 €	- 2,6 %	- 55 572 €	- 3,1 %
Osuus yhteisöveroista	+ 48 484 €	+18,9 %	- 16 139 €	- 5,0 %
Verotulot yhteensä	+ 1 400 €	+ 0,1 %	- 71 711 €	- 3,4 %

17.3.2011

VÄKILUKU

Tunnusluku	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Kastetut	77	77	65	80	60	79	51	57	55
Kuolleet	173	159	182	160	193	160	186	187	170
Tulomuutot	299	254	267	256	274	222	271	271	250
Lähtömuutot	430	455	465	374	420	380	296	307	290
Liittyneet	10	12	15	15	15	15	21	14	14
Eronneet	62	44	53	69	89	81	79	137	85
Muutokset	-279	-315	-353	-253	-355	-304	-219	-293	-226
Väkiluku 31.12.	12.107	11.788	11.433	11.180	10.826	10.525	10.304	10.014	9.788
% kunnan väkiluvusta			83,3%	82,7%	82,1%	81,5%	80,6%	78,9 %	78,3 %

Lieksan kaupungin väkiluku 31.12.2010 oli n. 12.685 henkeä.

TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN

**ALIJÄÄMÄN
KATTAMINEN**

	TP 2008 €	TP 2009 €	TP 2010 €	TA 2011 €	TS 2012 €	TS 2013 €
Tilikauden yli-/alijäämä	56 726	-150.332	-157.111	10.850	-72.200	-81.200
Ed.vuosien yli-/alijääm	602 695	659 421	509.089	351.978	362.828	290.628
Kumulatiivinen yli-/alij.	659 421	509.089	351.978	362.828	290.628	209.428

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden 2010 alijäämä 157.111,26 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja katetaan edellisten vuosien ylijäämällä. Edellisten vuosien yhteenlaskettu ylijäämä oli 1.1.2010 yhteensä 509.089,93 €. Vuodelle 2011 siirtyvä edellisten vuosien yhteenlaskettu ylijäämä on 351.978,67 €. Hyväksytyn talousarvion mukaan vuodelta 2011 kertyy ylijäämää noin 10.850 €, joten edellisten vuosien yhteenlaskettu eli kumulatiivinen ylijäämä on 31.12.2011 noin 362.828 €.

Seurakunnan talouden tasapainottamista jatketaan vuoden 2011 talousarvion yleisperusteluihin kirjattujen, kirkkovaltuuston hyväksymien, periaatteiden mukaisesti.

17.3.2011

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2010 alijäämä 157.111,26 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille ja katetaan edellisten vuosien ylijäämällä;
2. esittää, että seurakunnan talouden tasapainottamista jatketaan vuoden 2011 talousarvion yleisperusteluihin kirjattujen, kirkkovaltuuston hyväksymien, periaatteiden mukaisesti;
3. allekirjoittaa vuoden 2010 tilinpäätöksen;
4. antaa toimintakertomuksen ja tilit tarkastettavaksi ja
5. esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksella täydennettynä elleivät tilintarkastajat tee sellaista muistutusta, joka edellyttää kirkkoneuvoston käsitteilyä.

Päätös: Talousjohtaja kiinnitti huomiota tulorahoituksen epätasapainoon ja siitä aiheutuvaan tarpeeseen etsiä keinoja seurakunnan talouden tasapainottamiseen.

Keskusteltiin maallikoiden tehtävien ja roolin selkeyttämisestä. Toivottiin, että toimintakertomukseen vastaisuudessa tehdään oma maallikkotyön osio. Maallikkotyötä varten tarvitaan myös nimetty koordinaattori ja yhteyshenkilö.

Toivottiin, että toimintakertomus edelleen kehitettäisiin niin, että työalojen kertomukset laadittaisiin saman kaavan mukaisiksi luettavuuden parantamiseksi ja kiinnitettäisiin huomiota siihen kuinka asiat esitetään kirkkovaltuustolle. Toimintakertomusluonnosta ei kuitenkaan enää palautettu tämän takia korjattavaksi.

Keskusteltiin nuorisotyön toimintatavoista ja sisällöstä. Kummasteltiin, että Lieksassa ei ole ollut seurakunnan omia nuorteniltoja. Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan puheenjohtajana aikaisemmin toiminut Leena Kokkonen kertoi toimenpiteistä, joilla nuorisotyötä on pyritty vuosia kehittämään. Kokkonen mielestä tuloksia näkyy. Erityisesti Kokkonen iloitsi seurakuntapastori Simo Parnin mukaan tulosta nuorisotyöhön.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin ja tilinpäätös allekirjoitettiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen\(at\)lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

17.3.2011

66 §

ESITYKSEN TEKEMINEN UUDEKSI TALOUSSÄÄNNÖKSI Liite 1

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien taloussääntömallin. Taloussääntömalli on uudistettu edellisen kerran huhtikuussa 2004 ja sen jälkeen on tullut muutoksia mm. kirkkojärjestykseen, kirjanpitolakiin ja hankintalakiin. Myös Kirkkohallituksen ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimiseen on päivitetty sen jälkeen. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille kevään 2004 jälkeen kirjanpito-ohjeiden lisäksi ohjeet mm. sisäisestä valvonnasta, suunnitelman mukaisista poistoista, haudanhoitosopimuksista, hankintalain noudattamisesta ja konsernita- seen laadinnasta.

Taloussääntömallissa on muutoksia mm. seuraavien asioiden osalta:

- Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälän muutoksen mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien tarkastamista varten joko vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan taikka näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Luottamushenkilötilintarkastajia ja tilintarkastajien puheenjohtajaa ei enää valita valtuustokaudelle 2011-2014. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä kassavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä. Seurakuntien tilintarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja soveltuvin osin tilintarkastuslakia.

- Taloussääntömallissa on pyritty kiinnittämään huomiota vain oleellisiin asioihin ja kirkkoneuvoston asemaa seurakunnan operatiivisena johtajana on korostettu. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Kirkkoneuvosto vastaa toiminnan ja talouden raportointitapojen kehittämisestä. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintäsäännön. Taloussääntömallin mukaan esimerkiksi talousarvion muutosesitykset kirkkovaltuustolle ovat mahdollisia vain tilivuoden aikana, osto- ja myyntilaskujen sekä muiden tositteiden käsittelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Jokainen seurakuntatalous soveltaa taloussääntömallia omien tarpeiden mukaan. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä. Ennen taloussäännön vahvistamista on tarkistettava, että taloussääntö, kirkkoneuvoston ohjesääntö sekä seurakuntatalouden muut ohje- ja johtosäännöt eivät ole keskenään ristiriitaisia eivätkä päällekkäisiä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisena liitteenä olevan seurakunnan taloussäännöksi ja kumoaa 14.12.2004 vahvistetun säännön sekä ottaa uuden säännön käyttöön 1.9.2011.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

17.3.2011

67 §

ERON MYÖNTÄMINEN TALOUSJOHTAJA KARI MUSTOSELLE JA LOMASUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN Liite 2

Talusojohtaja Kari Mustonen on 10.3.2011 ilmoittanut irtisanovansa talusojohtajan virkasuhteen 1.9.2011 alkaen.

KirVESTES 2010 – 2012 Liite 11/3 § kohta 3: Irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoutuessa on vähintään kaksi kuukautta, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli kymmenen vuotta. Mustonen on tullut seurakunnan palvelukseen vuonna 1988.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kari Mustoselle eron 1.9.2011 alkaen ja vahvistaa lomasuunnitelman:

Erääntynyt loma 18 pv: 28.3. - 21.4. 2011 poisluettuna 6.4. ja säännönmukaiset vapaapäivät.

Erääntyvä loma 51 pv: 21.6. – 31.8.2011 poisluettuna säännönmukaiset vapaapäivät.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Talusojohtaja
Taloussihteeri

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen\(at\)lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

68 §

ESITYKSEN TEKEMINEN TALOUSJOHTAJAN VIRAN NIMEN MUUTTAMISESTA
TALOUSPÄÄLLIKÖKSI

Uudessa taloussäännössä seurakunnan taloustoimisto määritellään seuraavasti:

Seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten talouspäällikkö ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty ohje- ja johtosäännöissä.

Seurakunnan talousjohtajan virka on peräisin ajalta, jolloin Pielisjärven ja Viekijärven seurakunnat muodostivat seurakuntayhtymän ja seurakuntien väkiluku oli suurempi. Nykyinen virka perustettiin seurakuntayhtymän talousjohtajan lakkautetun viran tilalle 1.1.1999 lukien. Viranhaltijan pätevyysvaatimukset ja kielitaito sekä tehtävät on määritelty taloushallinnon johtosäännössä. Viranhaltija edustaa seurakuntaa työntajana. Lieksan seurakunnan kokoisten pienehköjen seurakuntien taloustoimiston päällikköjen virkanimike on yleensä talouspäällikkö. Viranhaltijan peruspalkka määräytyy uudessa palkkausjärjestelmässä tehtävän vaativuuden perusteella. Tämän viran peruspalkka määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan. Viran nimikkeen muuttamisen yhteydessä ei viran tehtäviä oleellisesti muuteta.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa seurakunnan talousjohtajan viran nimen talouspäälliköksi 1.9.2011. Pätevyysvaatimukset, tehtävät ja ratkaisuvallta määritellään erikseen vahvistettavassa johtosäännössä, jota valmistellaan.

Päätös: Virkanimikkeestä keskusteltiin.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen\(at\)lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

69 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN LAKKAUTTAMISESTA JA METSÄPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN

Seurakunnassa on kiinteistöpäällikön virka, joka on perustettu seurakuntayhtymän lakkautetun kiinteistöpäällikön viran tilalle 1.1.1999 lukien. Viranhaltijan pätevyysvaatimukset ja tehtävät on määritelty taloushallinnon johtosäännössä. Kirkkoneuvosto on sijoittanut viran 1.3.2008 alkaen palkkauksen osalta vaativuusryhmään 602.

Seurakunnan taloushallinnon ja kiinteistötoimen tehtävien uudelleenjärjestelyä selvitettiin varapuheenjohtajan johdolla, kun talousjohtaja on jäämässä eläkkeelle. Selvitystyön tuloksena ehdotetaan, että kiinteistöpäällikön viran nimike muutetaan metsäpäälliköksi. Seurakunnissa kiinteistöpäälliköt hoitavat yleensä rakentamiseen liittyviä tehtäviä. Lieksan seurakunnassa tehtävät liittyvät pääsääntöisesti metsätalouteen ja maankäyttöön. Järjestely ehdotetaan toteutettavaksi siten, että kiinteistöpäällikön virka lakkautetaan ja perustetaan vaativuusryhmään 601 sijoittuva metsäpäällikön virka. Viranhaltijan toimivalta ja vastuu määritellään johtosäännössä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kiinteistöpäällikön viran ja perustaa metsätalouden ammatti-tehtäviä varten metsäpäällikön kokoaikaisen viran 1.9.2011 lukien,

Virassa noudatetaan yleistä säännöllistä työaikaa ja sen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan. Pätevyysvaatimukset, tehtävät ja ratkaisuvälit määritellään erikseen vahvistettavassa johtosäännössä, jota valmistellaan.

Päätös: Puheenjohtaja oli kutsunut kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalaisen kokoukseen kuultavaksi.

Nevalainen kertoi, että seurakunnan metsäsuunnitelma vanhenee vuonna 2012. Hän tuntee parhaiten seurakunnan metsät ja haluaa keskittyä metsäsuunnitelman laatimiseen sekä maankäytön tehtäviin. Ulkopuolisella teetettynä suunnitelma maksaisi n. 10 €/ha eli noin 50.000 €. Lisäksi hän hoitaa Nurmeksen seurakunnan metsiä, joita on n. 1.200 ha.

Nevalainen toimii atk-lähtökäyttäjänä ja yhdyshenkilönä Kuopion IT -aluekeskuksen ja seurakunnan välillä. Kuluneella viikolla seurakunnan tietokoneet liitettiin aluekeskukseen ja siirtymävaiheessa atk -tehtäviä on ollut paljon.

Muutoksella on tarkoitus selkeyttää myös työnjohtosuhteita – kiinteistöpäällikön kiinteistötoimen esimiestehtävät ja muut kuin metsäpäällikön tehtävät siirretään takaisin talouspäällikölle.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätietoja

talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

17.3.2011

70 §

LUVAN ANTAMINEN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMISEEN MÄÄRÄAJAKSI

Seurakunnan talouden tasapainotussuunnitelman mukaan keskeiset keinot menojen vähentämiseksi ovat:

1. tehtävien ja toimintojen arviointi ja uudelleen järjestäminen
2. henkilöstömenojen vähentäminen
3. toimitilojen ja kiinteistömenojen karsiminen
4. uusinvestointien siirtäminen ja jakaminen osiin

Henkilöstömenojen vähentäminen:

Seurakunnan toiminta- ja talousvastuuta on tarpeen tarkastella laajemmin kuin yksittäisen työalan näkökulmasta, kun henkilöstömenoja sopeutetaan tuloihin ja toimintaan. Nämä laajemmat toiminta- ja talousvastuuyksiköt, joissa henkilöstömenojen sopeuttaminen toteutetaan, ovat

1. Seurakunnallinen toiminta (seurakuntatyö työaloiheen)
2. Kiinteistö ja hautustoimi
3. Seurakunnan toimisto (kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto)

Ilman näissä toimintayksiköissä tapahtuvaa omaa toimintojen ja tehtävien priorisointia ja tulojen ja menojen sopeuttamissuunnitelmaa ei ollut mahdollista laatia suunnitelmaa henkilöstömenojen vähentämisestä. Yksityiskohtaisen suunnitelman laatii henkilöstösuunnittelutoimikunta. Toimikunnan työ on kesken.

Kun virka tai muu palvelussuhde tulee avoimeksi, palvelussuhteen täyttölupa on haettava kirkkoneuvostolta, jos uusi palvelussuhde tulee olemaan pidempi kuin 6 kuukautta. Toiminta- ja talousvastuuyksiköiden esimiehet neuvottelevat palvelussuhdejärjestelystä ennen esityksen tekemistä kirkkoneuvostolle. Neuvottelevat virkamiehet ovat kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kiinteistö- ja hautatoimen osalta myös kiinteistöpäällikkö ja seurakuntapuutarhuri. Neuvotteluryhmään kutsutaan myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Neuvottelumenettely koskee myös vakinaisten pappien ja kanttorin virkoja. Esitetään, että näitä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin hallinnoimia virkoja ei julistettaisi haettavaksi ennen kirkkoneuvoston lausuntoa.

Neuvottelun jälkeen tehdään esitys palvelussuhteen täyttämistä, täyttämättä jättämisestä tai muusta järjestelystä kirkkoneuvostolle, joka päättää asiasta työalaa kuultuaan. Vaihtoehtona palvelussuhteen täyttämiseksi toistaiseksi on täyttää se määräajaksi tai osa-aikaisesti. Jos palvelussuhdetta ei voida täyttää, tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin ja ratkaisut neuvotellaan samalla tavalla toiminta- ja talousvastuuyksikössä. Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen kuuluu kirkkovaltuustolle.

Vaihtoehtoja taloushallinnon tehtävien uudelleenjärjestelemiseksi on selvitetty. Kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus aloittaa toimintansa vuonna 2012. Myös Lieksan seurakunnan kirjanpito ja palkanlaskenta siirtyy muutaman vuoden viiveellä palvelukeskuksen Kuopion toimipisteeseen. Vaikutusta työvoimatarpeeseen on vielä vaikea ennustaa. Tehtävien jakamisesta jäljelle jäävän henkilökunnan kesken ei näytä löytyvän ratkaisua ellei joitakin tehtäviä ulkoisteta tai onnistuta hoitamaan yhteistyössä naapuriseurakunnan kanssa. Suomen kunta- ja seurakuntaraken-

17.3.2011

teessa oletetaan tapahtuvan lisää muutoksia lähivuosina. Selvitysryhmä päätyi ehdottamaan, että talouspäällikön virka täytettäisiin näissä olosuhteissa kolmen vuoden määräajaksi.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto antaa luvan ryhtyä täyttämään seurakunnan talouspäällikön virkaa 1.9.2011 alkaen kolmen vuoden määräajaksi.

Pätevyysvaatimukset, tehtävät ja ratkaisuvälit määritellään erikseen vahvistettavassa johtosäännössä, jota valmistellaan.

Päätös: Keskusteltiin viran täyttämistä. Joissakin puheenvuoroissa viiden vuoden määräaikaa pidettiin parempana vaihtoehtona.

Varapuheenjohtaja Seppo Pulkkinen kertoi kuinka päädyttiin kolmen vuoden määräaikaan. Kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskukseen on liityttävä ennen kirjanpitäjän ja palkanlaskijan tehtäviä hoitavan taloussihteerin eläkkeelle jäämistä, minkä oletetaan tapahtuvan alkuvuodesta 2014. Viimeistään tuolloin taloustoimiston työvoimatarvetta tarkastellaan uudelleen.

Laajan keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Hakuilmoitus valmistellaan virkamiestyönä ja julkaistaan Kotimaa – lehdessä, Kirkon rekrytointisivustolla netissä, työvoimahallinnon nettisivulla mol.fi ja jos mahdollista Lieksan kaupungin nettisivuilla kohdassa Avoimet työpaikat.

Haastatteluun kutsuttavista ja valinnan valmistelusta päätetään kirkkoneuvostossa erikseen.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

71 §

KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN HAUTAUSMAIDEN KAUSITYÖHÖN

Vuoden 2011 talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan kirkkoneuvosto arvioi ja antaa luvan ryhtyä valmistelemaan avoimen viran tai yli kuusi kuukautta voimassa olevien muiden palvelusuhteiden täyttämistä, koska seurakunnalla ei ole henkilöstösuunnitelmaa.

Vuoden 2011 talousarvion mukaan yksi hautaustoimen kausityöntekijä otetaan 8 kuukaudeksi. Puutarhuri on valinnut kiinteistötehtävään Tapio Köntän Lieksasta. Hänellä on usean vuoden kokemus hautausmaiden ja kiinteistötoimen tehtävistä.

Hautausmaan määräaikaisen kiinteistötyöntekijän tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 401. Tarkempi palkkaus määritellään taloustoimistossa, kun saadaan tietoa uudesta palkkasopimuksesta.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto ottaa hautausmaiden kiinteistötyöntekijän kokoaikaiseen määräaikaiseen tehtävään Tapio Köntän 1.4. – 30.11.2010 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden perustana on työn kausiluonteisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tapio Könttä
Leo Sutinen
Salme Kärkkäinen

Lisätietoja: talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

17.3.2011

72 §

LIEKSAN SEURAKUNNAN II YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN Liite 3

Virkaa ainoana hakijana on hakenut musiikin maisteri Tommi Samuli Autio, jonka Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on todennut kelpoiseksi kyseiseen virkaan (KJ 6 luku 42 ja 32 a §:t)

Jos virkaa on hakenut tai hakemuksen peruutuksen vuoksi tai muusta syystä on vain yksi pätevä hakija, kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto taikka kappelineuvosto voi pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi (KJ 32 b §).

Päätösehdotus:

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

Päätös:

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

73 §

RIITTA LEHTIMÄEN VALITSEMINEN 1. KANTORIN VIRAN VÄLIAIKAISEKSI HOITAJAKSI
KANTTORI TIINA LAIHON VIRKAVAPAUDEN 11.3.-13.11.2011 AJAKSI.

Kanttori Tiina Laiho on jäänyt perhevapaalle 11.3.2011. (KirVESTES 80 §)
Kirkkoherran päätös virkavapaudesta 10.1.2011, 4 / 2011

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Riitta Lehtimäki valitaan hoitamaan väliaikaisesti Lieksan seurakunnan 1. kanttorin tehtävään 11.3.-13.11.2011 enintään kuitenkin siihen saakka, kun vakinainen viranhaltija ryhtyy virkaa hoitamaan.

Tältä ajalta Lehtimäelle maksetaan vaativuusryhmän 601 mukaista palkkaa. Viranhoidosta Lehtimäki saa 2.754,05 €:n suuruisen palkan: peruspalkka 2.233,94 € = - 4 % 2431,19 €:sta sekä 18 % suuruisen vuosisidonnaisen osan 420, 11 €

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Riitta Lehtimäki
Tiina Laiho
taloussihteeri

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

74 §

HENKILÖSTÖN KOULUTUS / KEHITTÄMISSUUNNITELMAN TÄYDENTÄMINEN

Seurakuntapastori Simo Parni on ilmoittautunut kirkkoherran luvalla 24.-25.3 .
2011 Pieksämäellä Kirkon ja poliisiviranomaisten ennalta ehkäisevään yhteistyötä
koskevaan seminaariin.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Seurakuntapastori Simo Parnille korvataan seminaaripäi-
vistä aiheutuvat kustannukset KirVESTES sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Simo Parni
Talustoimisto/Koulutussuunnitelma
Taloussihteri

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

75 §

SÄHKÖJOHTOALUEEN (VIEKIJÄRVI – TURULA) KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN TEKEMISTÄ TARKOITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSEN TOIMEENPANEMINEN

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli ilmoittaa vahvistaneensa 12.1.2011 Lieksan seurakunnan kirkko valtuuston kokouksessaan 10.11.2010 pöytäkirjan 19 §:n kohdalla tekemän päätöksen johtoalueen käyttöoikeussopimuksen tekemisestä Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n kanssa.

Tuomiokapitulin päätös on ollut yleisesti nähtävänä 21.1.- 21.2.2011 (valitusajan) seurakunnan ilmoitustaululla. Päätös on toimeenpanokelpoinen.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto panee toimeen kirkkovaltuuston päätöksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

76 §

SÄHKÖJOHTOALUEEN (NÄLÄMÖ-VEDENOTTAMO) KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN TEKEMISTÄ TARKOITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSEN TOIMEENPANEMINEN

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli ilmoittaa vahvistaneensa 12.1.2011 Lieksan seurakunnan kirkko valtuuston kokouksessaan 10.11.2010 pöytäkirjan 20 §:n kohdalla tekemän päätöksen johtoalueen käyttöoikeussopimuksen tekemisestä Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n kanssa.

Tuomiokapitulin päätös on ollut yleisesti nähtävänä 21.1.- 21.2.2011 (valitusajan) seurakunnan ilmoitustaululla. Päätös on toimeenpanokelpoinen.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto panee toimeen kirkkovaltuuston päätöksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415,
sähköposti: [kari.mustonen \(at\) evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

17.3.2011

77 §

ESITYKSEN TEKEMINEN MÄÄRÄALAN MYYMISESTÄ LUKKARILAN TILASTA RN:O 109:19
ANNE JA PEKKA TURPEISELLE Liite 4

Lieksalaiset Anne ja Pekka Turpeinen ovat halukkaat ostamaan heille vuokratun, Lieksan kaupungin Lieksan kylässä Lukkarilan tilalla RN:o 109:19 (kiinteistötunnus 422-415-109-19) sijaitsevan, n. 5.000 m²:n suuruisen määräalan. Määräala sijaitsee Pankajärven rannalla Suokkolan saarella ja muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan nro 2.2. Määräala on merkitty maastoon metallipäällyillä. Määräalalle ei ole toistaiseksi tietä ja sen hinnoitteluperuste on saaritonni. Seurakunnalla ei ole osoitusta mantereesta venepaikkaa. Turpeiset omistavat määräalalla olevat rakennukset. Kartta liitteenä.

Määräala saa osalukunsa mukaisen osuuden emätilan osuudesta yhteisiin vesialueisiin ei kuitenkaan koskiin eikä muihin yhteisiin tai erityisiin etuuksiin. Määräalaan ei kohdistu kiinteistökiinnityksiä ja se myydään rasiiteista ja rasiituksista vapaana. Lieksan OP-Kiinteistökeskus Oy:ltä on 2011 antanut rakennuspaikan kauppahinnan riittävyttä koskevan lausunnon.

Kiinteän omaisuuden luovuttamista tarkoittavan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että kaksi kolmannesta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä sitä kannattaa. KL 9:3 §

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen määräalan myymisestä Anne ja Pekka Turpeiselle euron hinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 10.2.2011:

Todettiin, että lausunto tontin hinnasta ei ehtinyt kokoukseen. Asia siirrettiin.

Lieksan OP-Kiinteistökeskus Oy on antanut 9.3.2011 rakennuspaikan kauppahintaa koskevan lausunnon, joka on oheisena liitteenä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen määräalan myymisestä Anne ja Pekka Turpeiselle 8.000 euron hinnalla.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tiedoksi: Anne ja Pekka Turpeinen
Kiinteistöpäällikkö
Taloustoimisto

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

17.3.2011

78 §

ESITYKSEN TEKEMINEN KURKIRANTA –NIMISEN TILAN RN:O 381:1 VUOKRAAMISESTA
30 VUODEKSI PAAVO OINOSALLE Liite 5

Seurakunta on vuokrannut lieksalaiselle Paavo Oinoselle Lieksan kaupungin Lieksan kylässä olevan Kurkirannan tilan RN:o 381:1 (kiinteistötunnus 422-415-381-1). Tilan pinta-ala on n. 3.040 m². Tila sijaitsee Pudasjärven rannalla ja muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan nro 15.1. Oinonen omistaa tilalla olevat rakennukset. Oinonen on pyytänyt vuokrasopimuksen uudistamista 30 vuodeksi. Edellinen vuokrasopimus päättyi 31.12.2010. Vuosivuokra oli 354 €, mikä oli n. 4 % silloisesta tontin myyntihinnasta 8.900 €. Kirkkoneuvoston tuottotavoite on edelleen 4 % tontin myyntihinnasta. Tämän tontin myyntihintaa ei toistaiseksi ole määritetty.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. KL 14:4:2

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen rakennuspaikan vuokraamisesta 30 vuodeksi 1.1.2011 alkaen Paavo Oinoselle. Vuosivuokraksi esitän 500 €, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100). Muut sopimusehdot ilmenevät kirkkoneuvoston vuokrasopimusmallista.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 10.2.2011:

Asia siirrettiin tontin hintaa koskevan lausunnon hankkimiseksi.

Lieksan OP-Kiinteistökeskus Oy on antanut 9.3.2011 rakennuspaikan kauppahintaa koskevan lausunnon, joka on oheisena liitteenä.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen rakennuspaikan vuokraamisesta 30 vuodeksi 1.1.2011 alkaen Paavo Oinoselle. Vuosivuokraksi esitän 580 €, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100). Muut sopimusehdot ilmenevät kirkkoneuvoston vuokrasopimusmallista.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin tutkittavaksi ja vahvistettavaksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tiedoksi: Paavo Oinonen
Kiinteistöpäällikkö
Taloustoimisto

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

17.3.2011

79 §

LAUSUNNON ANTAMINEN PIELISEN RANTAOSAYLEISKAVAEHDOTUKSESTA
LIEKSA/ ETELÄ Liite 6

Luonnosvaiheen käsittely kirkkoneuvostossa 27.1.2010 (lyhenne)

... Kaavoitettava alue käsittää Lieksan kaupunkiin kuuluvan Pielisen rantavyöhykkeen Joensuun kaupungin rajasta Lieksan keskustan asemakaava-alueen rajaan saakka sekä niiden Pielisen saarien rantavyöhykkeet, jotka kuuluvat Vuonislahden kylään sekä osaksi myös Lieksan kylään. Kaavoituksen ulkopuolelle jäävät tällä alueella vain aiemmin vahvistettujen/hyväksytyjen ranta-asemakaavojen piirissä olevat alueet. Hankkeen vireilletulosta tiedotettiin osallisilla kesällä 2003. Kaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana oikeusvaikutteisena rantaosayleiskaavana.

Ranta-osayleiskaavaluonnos sekä siihen liittyvä valmisteluaineisto ovat nähtävillä Lieksan kaupungin Teknisessä palvelukeskuksessa, os. Pielisentie 3, 4.1. — 3.2. 2010 välisen ajan.

Maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:n mukaisesti varataan niille henkilöille, joiden asuamiseen, työntekoon tai muihin oloihin tämä kaavoitus-hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa sekä niille viranomaiselle ja yhteisöille, joiden toimialaa tässä hankkeessa käsitellään, tilaisuus lausua mielipiteensä tästä asiasta joko suullisesti tai kirjallisesti. Mielipiteet tulee toimittaa viimeistään .3.2.2010 klo 15.00 mennessä osoitteella Lieksan kaupunki/ Tekninen palvelukeskus (kirjaamo), os. Pielisentie 3, 81700 Lieksa...

Kaavaluonnoksessa Pärnänvaaran tilalle esitetään kahta loma-asuntokorttelia, joissa kummassakin on kolme rakennuspaikkaa. Rakennuspaikalle saa sijoittaa yhden 11/2 – kerroksisen loma-asunnon tarpeellisine talousrakennuksineen. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 150 – 200 m² rakennuspaikan pinta-alasta riippuen. Kaava-alue ulottuu n. 100 m päähän rantaviivasta. Kortteleiden ulkopuolinen alue on tarkoitettu maa- ja metsätaloukskäyttöön eikä sillä ole rakennusoikeutta. Yksi ennestään oleva loma-asunto on merkitty rakennussuojelukohteeksi ja yhden olemassa olevan loma-asunnon laskennallinen rakennusoikeus korvattu toisella rakennuspaikalla.

Suvirannan kaavamerkinnästä ja rakennusoikeudesta vielä neuvotellaan kaavoittajan kanssa. Alustava merkintä on matkailupalvelujen ja palvelujen alue. Tavoitteena on saada rakennuspaikalle väljä kaavamerkintä ja kohtuullinen määrä rakennusoikeutta tulevaa käyttöä varten. Kaavamerkinnän määrittelyä vaikeuttaa se, että alueen tulevas-ta käyttötarkoituksesta ei ole toistaiseksi selkeää kuvaa. Suvirantaan menevän tien alkupäähän esitetään erillispientalojen aluetta, jolle voisi rakentaa 8 kpl 2-kerroksia asuinrakennuksia. Tiivis uusien rakennuspaikkojen keskittymä ulottuu Suvirannan rajaan saakka.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto toteaa, että kaavaluonnos täyttää Pärnänvaaran tilan osalta seurakunnan kaavoitustavoitteen.

Suvirannan osalta kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun ja evästää talousjohtajaa kaavaneuvottelua varten.

17.3.2011

Kirkkoneuvosto 27.1.2010:

... Kirkkoneuvosto hyväksyi esitellyt kaavoitustavoitteet Suvirannan ja Pärnänvaaran osalta.

Ehdotusvaiheen käsittely

Kaavaehdotuksen nähtävänä pitämisestä on julkaistu oheisena liitteenä oleva kuulutus. Kaavaehdotus on nähtävillä 16.2. - 17.3.2011 Lieksan ja Nurmeksien teknisen viiraston asiakaspalvelupisteessä, Pielisentie 3, Lieksa

Oheisessa karttaliitteenä on kopio kaavasta Timitran Aataminniementä etelään päin.

Suvirannan kaavamerkinnäksi ehdotetaan AO

AO: Erillispientalojen alue.

Alueelle saa sijoittaa enintään 2-kerroksisia asuinrakennuksia. Kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden asunnon talousrakennuksineen, joiden rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on enintään 300 ke-m².

Uuden rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 5000 m². Jos rakennuspaikka liitetään yleiseen vesijohtoon, on rakennuspaikan vastaava vähimmäiskoko silloin 3000 m², ja jos rakennuspaikka liitetään yleiseen vesi- ja viemärijohtoverkostoon, on rakennuspaikan vastaava vähimmäiskoko silloin 2000 m².

Suvirannan tontilla on ollut seurakunnan leirikeskus. Aluetta säilytetään mahdollisia myöhempiä seurakunnan tarpeita varten ja kaavalla tulisi turvata vähintään entisen kaltainen käyttö. Ehdotus ei vastaa valmistelussa esillä olleita vaihtoehtoja. Talousjohtaja on neuvotellut kaavan laatijan kanssa ja tehnyt kaavaehdotuksesta oheisena liitteenä olevan huomautuksen.

Pärnänvaaran tilan osalta kaavaehdotus vastaa aikaisemmin esiteltyä luonnosta.

RA: Loma-asuntoalue.

Alue varataan loma-asunto-rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa sijoittaa yhden enintään 1u½-kerroksisen loma-asunnon tarpeellisine talousrakennuksineen. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 ke-m² 3000 m² tai sitä suuremmilla mannerrakennuspaikoilla ja enintään 150 ke-m² 3000 m² pienemmillä mannerrakennuspaikoilla sekä saarirakennuspaikoilla aina enintään 120 ke-m².

Seurakunnan alueita sivuavia kaavamerkintöjä:

M: Maa- ja metsätalousvaltainen alue.

Alue on tarkoitettu maa- ja metsätaloustalouteen. Alueella ei ole rakennusoikeutta.

MY: Maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla on erityisiä ympäristöarvoja.

Maa- ja metsätalousalue, jonka käytössä on otettava huomioon alueen maisemakuvan ja/tai alueen luontoarvojen säilyminen. Alueella ei ole rakennusoikeutta.

SR-1: Rakennussuojelukohde tai -alue.

Rakennushistoriallisesti, historiallisesti tai maisemakuvan kannalta arvokas rakennus tai rakennusryhmä, jotka tulee ympäristöineen säilyttää ja joiden kunnostuksessa tu-

17.3.2011

lee pyrkiä säilyttävään peruskorjaukseen. Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee välttää uudisrakentamista kohteen tai alueen välittömässä läheisyydessä. Kohteen numero viittaa kaavaselostukseen.

YLEISET MÄÄRÄYKSET

Rakentaminen

Rantavyöhykkeen rakennusoikeus on maanomistajakohtaisesti osoitettu AO, AM, RA ja RM-alueille. Rantavyöhykkeen AO, AM, RA ja RM-rakennuspaikoille rakennusluvut voidaan myöntää suoraan tämän rantaosayleiskaavan perusteella ilman ranta-
asemakaavaa (MRL 72§).

Tämän kaavan mukaista mantereella sijaitsevaa RA-rakennuspaikkaa voidaan käyttää vaihtoehtoisesti myös AO-rakennuspaikkana edellyttäen, että:

- 1) Rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vanhoilla rakennuspaikoilla vähintään 3000 m² ja uusilla rakennuspaikoilla muuten vähintään 5000 m², mutta jos rakennuspaikka liitetään yleiseen vesijohtoon, on vastaava rakennuspaikan minimikoko uusillakin rakennuspaikoilla silloin 3000 m², ja jos rakennuspaikka liitetään yleiseen vesi- ja viemärijohtoverkostoon, on vastaava rakennuspaikan minimikoko silloin sekä vanhoilla, että uusilla rakennuspaikoilla 2000 m².
- 2) Rakennuspaikka soveltuu maaperänsä ja topografiansa puolesta asuinrakennuspaikaksi käytettäväksi ottaen huomioon mm. ympäristönsuojelu- ja jätehuoltomääräysten toteuttaminen
- 3) Uusien rakennuspaikkojen tiet voidaan johtaa olemassaolevien liittymien kautta yleisille teille, ja että vierekkäisten rakennuspaikkojen kulku voisi pääsääntöisesti tapahtua samasta liittymästä.
- 4) Rakennuspaikan asuinkäytöllä ei vaikeuteta kohtuuttomasti viereisten rakennuspaikkojen loma-asumiskäyttöä.
- 5) Rakennuspaikka täyttää muutenkin lainsäädännössä asuinrakennuspaikalle asetetut vaatimukset

Kun em. ehdot täyttyvät, voidaan käyttötarkoituksen muutosta koskevat luvat myöntää suoraan näiden kaavamääräysten perusteella ilman ranta-asemakaavaa tai poikkeamislupapäätöstä. Rakennusten sijoittelussa noudatetaan Lieksan kaupungin rakennusjärjestyksen määräyksiä. Rakennuspaikkojen ja rakennusten sijoittelusta voidaan poiketa pohjakartan tarkkuusvaatimusten puitteissa tai mikäli teiden ja rakennusten sijoittaminen ja maasto-olosuhteet sitä vaativat.

Alin rakentamistaso on rakennuksen maanvaraisen laatan alapuolella olevan kapillaarinousun katkaisevan maakerroksen alareunaan tai muutoin kosteudelle alttiiden rakenteiden alin rakentamistaso N60 +96,30m. Rakennettaessa ranta-alueella on huomattava, ettei rakentamisella estetä tai vaikeuteta alueella olevan väylämerkinnän käyttöä tai ylläpitoa. Merkkejä ei saa poistaa eikä niiden näkemäalueelle saa tehdä esteitä ilman Järvi-Suomen merenkulkupiirin lupaa. Rakennusten ja rakenteiden tulee sopeutua malliltaan, materiaaliltaan, mittasuhteiltaan ja väriykseltään luonnonmaisemaan. Niillä vanhoilla rakennuspaikoilla, joilla on ennestään useampi kuin yksi loma-asunto tai asuinrakennus, voidaan näistä yleiskaavamääräyksistä huolimatta kyseessä olevat rakennukset talousrakennuksineen säilyttää ja peruskorjata. Saariin tulevien rakennuspaikkojen tulee rakennusluvun yhteydessä osoittaa, miten venepaikat järjestetään mantereella.

17.3.2011

Jätevesien ja jätteiden käsittely

Jätevesien ja jätteiden käsittelyssä alueella tulee noudattaa jätevesiasetusta, Lieksan kaupungin ympäristönsuojelu- ja jätehuoltomääräyksiä, sekä Lieksan kaupungin rakennusjärjestystä. Saarella sijaitsevan lomarakennuksen vesihuollon varustetaso on rajattava mahdollisimman kevyeksi. Vesikäymälöiden rakentaminen saariin on kielletty lukuun ottamatta sellaisia saaria, joihin on tieyhteys. Lomarakennuksen ensisijainen käymäläratkaisu on kuivakäymälä. Jos lomarakennukseen rakennetaan vesikäymälä, niin wc-vedet on johdettava tiiviiseen umpisäiliöön.

Maiseman huomioiminen ja metsätalous

Luonnontilaista rantaviivaa ei saa muuttaa kaivamalla tai pengertämällä ilman vesilain mukaista ilmoitusmenettelyä tai lupaa. Rantojen metsänkäsittelyssä on noudatettava metsäkeskus Tapion antamia metsänhoitosuosituksia ja metsälakia. Rantametsien hoidossa tulee kiinnittää erityistä huomiota maisema- ja luontoarvoihin. MRL 43.2 §:n mukainen maisematyö lupa tarvitaan seuraaviin toimenpiteisiin:

- Maa- ja metsätalousalueilla, joilla on erityisiä ympäristöarvoja (MY), luonto- ja maisemavaikutukseltaan merkityksellisiin hakkuutoimenpiteisiin ja maanrakennustöihin
- Kaikilla rakentamiseen tarkoitetuilla alueilla maisemavaikutuksiltaan laajamerkityksellisiin puiden kaatoihin ja maanrakennustöihin

Luonnonsuojelu

Niillä linnuston suojelun kannalta arvokkailla lintuluodoilla, jotka ovat maa- ja metsätalousalueita, joilla on erityisiä ympäristöarvoja (MY), on turvattava pesimärauha.

Päätösehdotus:	Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön 17.3.2011 mennessä tekemän muistutuksen ja kirjaa muilta osin kaavaehdotuksen tiedoksi.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi:	Lieksan ja Nurmeksens tekninen virasto/Maankäyttöpäällikkö Kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalainen
Lisätietoja:	talousjohtaja Kari Mustonen puh. (013) 4177 415 sähköposti: kari.mustonen@evl.fi

17.3.2011

80 §

METSÄSERTIFIointi VUOSILLE 2011 – 2013

Metsänomistajien Liitto Pohjois-Karjala hakee uusien PEFC -standardien mukaista metsäsertifikaattia kevään 2011 aikana. Sertifikaattia haetaan Pohjois-Karjalan metsäkeskusten alueelle. PEFC -metsäsertifiointi on ollut käytössä Suomessa jo reilut kymmenen vuotta. Yli 95 prosenttia Suomen talousmetsistä on PEFC -sertifioitu. Lieksan seurakunta on PFEC -metsäsertifiointinissa mukana alusta alkaen. Kiinteistö-päällikkö toimi useina vuosina sertifiointitoimikunnassa kuntien ja seurakuntien edustajana.

Pohjois-Karjalan metsäsertifiointitoimikunta päätti 15.12.2010 pitämässään kokouksessa sertifiointiin mukaan ilmoittautumisen käytännöistä. Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala on tehnyt päätöksen osallistumisestaan sertifiointiin 13. joulukuuta 2010 pitämässään valtuuston syyskokouksessa. Metsänhoitoyhdistyksen päätöksellä mukaan tulevat myös kaikki jäsenenä olevat metsänomistajat.

Metsänhoitoyhdistyksen jäsenyydestä tai sertifiointinista irtisanoutuneilta metsänomistajilta pyydetään kannanottoa sertifiointiin kirjeitse. Metsänhoitomaksusta vapautettujen metsänomistajien osalta ilmoittautumis-lomakkeet lähettää metsäkeskus. Sertifiointiin mukaan ilmoittautumisia voi tehdä milloin vain, mutta ensi vaiheessa on tavoitteena kerätä ilmoittautumisia maaliskuun loppuun, jonka jälkeen valitaan ns. ulkoinen audittoija. Tämä taho tekee sertifiointiin liittyvät vuosittaiset tarkastukset. Tavoitteena on toteuttaa kuluvan vuoden tarkastukset elo-lokakuussa.

Pohjois-Karjalan metsäkeskusten alueilla metsien ryhmäsertifiointinista vastaa Pohjois-Karjalan metsäsertifiointitoimikunta. Pohjois-Karjalan metsäsertifiointitoimikunta on päättänyt seuraavalle laskutuskaudelle 2011-2013 yli 1000 hehtaaria omistaville kustannukseksi 200 euroa + alv.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää liittyä Metsänomistajien Liitto Pohjois-Karjalan hakemaan uuteen PEFC-standardien mukaiseen metsäsertifiointiin.

Päätös: Puheenjohtaja oli kutsunut kiinteistö-päällikkö Heikki Nevalaisen kokoukseen kuultavaksi.

Nevalainen kertoi Suomessa pitkään käytetystä PEFC -sertifiointinista. Nevalainen totesi, että toinen vastuullisesti hoidetuille metsille myönnettävä sertifikaatti on maailmalla laajasti käytetty FSC -sertifikaatti, jota mm. UPM hakee Suomessa oleville metsilleen.

Päivi Putkonen kysyi seurakunnan metsien tilasta ja erityisesti vanhoista metsistä. Nevalainen totesi, että kasvatusmetsiä on n. 80 % ja vanhojen metsien osuus on n. 10 %. Soita on suojeltu n. 150 ha ja Kontiovaaran harjulla n. 60 ha:n alalla metsien käyttöä on rajoitettu harju- maiseman suojelemiseksi. Joitakin muitakin alueita on jotka soveltuisivat esim. Metso-ohjelmassa suojeltavaksi.

17.3.2011

Talousjohtaja mainitsi, että talouden tasapainotussuunnitelmassa on selvitetty myös seurakunnan metsätalouden antamia mahdollisuuksia talouden turvaamiseksi. Seurakunnassa tulisi sopia kuinka paljon vuosittain halutaan hakata metsiä käyttötalouden rahoitusvajeen kattamiseen ja kuinka metsien turvin varaudutaan tuleviin investointeihin. Olisiko tarkoituksenmukaista lykätä hakkuita investointirahoituksen turvaamiseksi ja kartuttaa puuvarantoa mieluummin kuin sijoittaa hakkuutuloja kohtuullisen alhaisella korolla pankkiin?

Päätettiin järjestää luottamushenkilöille metsäretki, jotta halukkaat voivat tutustua seurakunnan metsien tilaan ja metsänhoitoon.

Esittelyn jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalainen
puh. 0400 199 810
sähköposti: heikki.nevalainen@evl.fi

17.3.2011

81 §

ESITYKSEN TEKEMINEN TILINTARKASTUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ VALTUUSTOKAUDELLA
2011 – 2014

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään on tullut muutos, jonka mukaan vain ammat-
titilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen valtuus-
tokaudesta 2011-2014 alkaen. Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkas-
tajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuusto-
kauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-
tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM- tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhtei-
sön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-
tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tarkastuspalvelulla tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 11-13 pykälien mukaista
hallinnon ja talouden tarkastamista. Lakisääteisen tilintarkastuksen tekijä tarkastaa
myös erikseen määriteltyjä kohteita, esimerkiksi EU-projektiin ja rakennusavustuksiin
liittyvät tilitykset. Sopimus pohjaisten IT -yhteistyöalueiden isäntäseurakuntien tulee
huolehtia myös tietoturvallisuuden tarkastamisesta. Tarkastuksessa noudatetaan hy-
vää tilintarkastustapaa ja tilintarkastuslakia soveltuvin osin.

Taloussääntömallin mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään
siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat
kattavan valvontajärjestelmän. Seuraavat muutokset aiheuttavat lisätarpeita seura-
kunnan ulkoiseen ja sisäiseen tarkastustoimintaan:

1. Valtuustokaudesta 2011-2014 alkaen seurakunnissa ei ole enää luottamushenkilö-
tilintarkastajia eikä tilintarkastajien puheenjohtajaa. Esimerkiksi kiinteän ja irtaimen
omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastukset hoidetaan
osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastaa ne tarpeelliseksi katsomallaan ta-
valla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Seurakuntien ostamien ti-
lintarkastuspäivien lukumäärä todennäköisesti lisääntyy.

2. Seurakuntien lisääntynyt vapaaehtoinen ja määrämuotoinen yhteistyö edellyttävät
säännösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisen tarkastamista. Esimerkiksi seu-
rakuntien sopimus pohjaisilla IT -yhteistyöalueilla tapahtuva yhteistyö ja joulukuussa
2011 voimaan tulevan kirkkolain 16 luvun mukainen Kirjuri-järjestelmän käyttö edel-
lyttävät, että seurakuntien on noudatettava uusia tietoturvallisuuteen liittyviä ohjeita ja
määräyksiä, jotka Kirkkohallitus on antanut seurakunnille kirkkolain KL 16 luvun pe-
rusteella. Samoin tulevaisuudessa kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus
edellyttää sisäistä ja ulkoista valvontaa mm. tietoturvallisuuskysymyksissä.

3. Seurakuntatalouksien yhdistymisiä tulee runsaasti tulevan neljän vuoden aikana.
Henkilökohtaiseen tietoon perustuvasta toimintatavasta siirrytään silloin yhteisten tie-
tovarastojen ja tietojärjestelmien käyttöön. Tämä edellyttää säännöksiä ja määräys-
ten noudattamista sekä valvonnan lisäämistä. Jokaisen yhdistymässä olevan seura-
kuntatalouden tilintarkastukseen tulee varata riittävät resurssit.

4. Kirkon jäsenmäärän ja verotulojen kertymisen kehitys ennakoivat talouden tiuken-
tumista useimmissa seurakuntatalouksissa. Seurakunta ja koko kirkko tarvitsevat oi-
keaa tietoa toiminnan määrästä ja kustannuksista priorisoidakseen voimavarat kirkko-
lain mukaiseen toimintaan.

17.3.2011

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Lieksan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi valtuustokaudelle 2011 – 2014 JHTT –tilintarkastusyhteisö Audiator Oy:n. Tarjous esitellään kokouksessa.

Päätös: Vastuullisena tilintarkastajana tulisi toimimaan JHTT Tuomo Pikkarainen ja avustavana tarkastajana kauppatieteiden maisteri Taina Törrönen sekä varatilintarkastajana JHTT Esko Kekäläinen. Yhtiön tarjous sisältää 3 vastuullisen tilintarkastajan tarkastuspäivää ja 3 avustavan tarkastajan tarkastuspäivää vuodessa. Vuoden 2011 kustannukset ovat 3.300 €. Tilintarkastuksen hinta koko sopimuskaudelta on 13.730 €. Matkakustannukset ja voimassa oleva arvonlisävero lisätään hintoihin.

Päätösehdotus hyväksyttiin, esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen@evl.fi)

17.3.2011

82 §

KOTISIVUPROJEKTIN KÄYNNISTÄMINEN JA SUUNNITTELUTOIMIKUNNAN ASETTAMINEN
Liite 7

Seurakunnan internet –kotisivujen ylläpitoon ja uudistamiseen on kiinnitetty useaan otteeseen huomiota. Asiaa on selvitetty virkamiestyönä ja yhteistyökumppaniksi valittiin Kotimaa –yhtiöiden Sujuu –julkaisujärjestelmä, mikä toimii tavallisella www-selaimella. Uusien kotisivujen peruspalveluiden perustamismaksu on 1820 € ja kuu-kausimaksu 82 €/kk. Lisäpalveluista veloitetaan hinnaston mukaan. Julkaisujärjestelmään voi tutustua verkossa: www.sujuu.fi

Kotimaa –yhtiöt on antanut seurakunnan pohdittavaksi seuraavia asioita kotisivuprojektin käynnistämistä varten:

1. Mitkä ovat sivuston tärkeimmät tehtävät? Ketkä käyttävät sitä eniten (voiko käyttäjiä jakaa ryhmiin, joilla on selviä erityistarpeita)? Kaikkia on vaikea palvella täysin tassa-arvoisesti, mutta useimmin tarvittavat tiedot pitäisi nostaa selvästi esille, samoin kau- siluonteiset l. ajankohtaiset asiat.

2. etusivun elementit, mitä haluatte nostaa tärkeimpänä esille? Näkyvillä olisi tietysti valikko, ehkä kuva tunnelman luomiseksi, jotain tekstiä, ja sitten erilaisia nostoja eli linkityksiä alasivuille/ajankohtaisia asioita ja kuvalliset bannerit.

3. Sivuston sisällöllinen rakenne = päälinkit = sivustokartan tärkeimmät osat.

4. Kuva-aineisto ja sivujen ulkoasu-idea. Mitä enemmän saamme kuvia, joita saa käyttää www-sivujen grafiikan aineistona ja inspiraationa, sitä parempi. Jos teillä on graafinen ohjeistus, käytämme sitä. Löytyisikö teiltä esimerkiksi CD:tä, johon olisi kerätty seurakunnan toimintaan liittyviä kuvia? Tarvitsisimme mahdollisimman hyvälaatuisia kuvia, joista on sitten varaa rajata sopivia elementtejä. HUOM! KUVIEN TEKI-JÄNOIKEUDET TÄYTYY OLLA KUNNOSSA, voimme käyttää grafiikan osana vain sellaisia kuvia, joiden ottaja on varmasti antanut luvan niiden käyttöön myös nettisivuilla.

5. Aikataulu. Osaatko arvioida, millä aikataululla pystytte toimittamaan kuvia ja rakenteen? Entä onko teillä toiveissa jokin tietty päivä, jolloin sivut halutaan julkistaa maailmalle? Aikataulussa täytyy ottaa huomioon, että graafisen suunnitelman hyväksymisprosessi vie aikansa (usein 4 - 8 viikkoa) ja myös itse sisällön syötölle täytyy varata teidän päässäne aikaa.

Sujuu-projektin vaiheita yksinkertaistettuna:

1. Suunnittelu (päälinkit, elementit, aikataulu)
2. Graafinen suunnittelu: aineiston ja toiveiden pohjalta graafikko tekee kuvan nettisivusta (etusivu, tai etusivu + alasivu), jotka lähettää kommentoitavaksi => muutosten jälkeen hyväksyminen.
3. Tekninen toteutus l. siirtäminen Sujuu-järjestelmään (melko pian graafisen suunnitelman hyväksymisen jälkeen, itse toteutus vie joitakin päiviä)
4. Sivuston avaus tilapäisosoitteessa ja tunnusten lähetys asiakkaalle: voitte viedä sisältöjä Sujuu-järjestelmällä, ja nähdä sivut sellaisena kuin ne tulevat näkymään oikeille käyttäjille. Pieni viilauksia kun sivulle on viety oikeaa sisältöä.

17.3.2011

5. Julkaisu: edellä mainittu sivusto julkaistaan, siis oikea verkkotunnus osoitetaan siihen
6. Siirtyminen ylläpito- ja tukivaiheeseen + jälkikehitys uusien ideoiden myötä

Alustava aikataulu: kotisivut julkaistaan kesäkuun alussa tai viimeistään kesäkuun puolessa välissä.

Kotimaa –yhtiöiden yhteyshenkilönä toimii johtava www-suunnittelija Pekka Lähteenaro. Yhdysenkilönä Kotimaa –yhtiöiden, Itä-Suomen It –aluekeskuksen ja Lieksan seurakunnan välillä toimii Heikki Nevalainen.

- Päätösehdotus:** Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kotimaa-yhtiöiden Sujuu - julkaisujärjestelmän seurakunnan kotisivujen julkaisujärjestelmäksi;
- nimeää kotisivujen uudistamista suunnittelemaan toimikuntaan seurakuntapastori Simo Parnin, nuorisotyönohjaaja Esko Mälkösen, diakonisassa Merja Nuutisen, lähetys sihteeri Teija Turusen ja lapsityönohjaaja Riitta Mälkösen ja
- nimeää suunnittelutoimikunnan koollekutsujaksi ja puheenjohtajaksi Simo Parnin.
- Päätös:** Puheenjohtaja oli kutsunut kiinteistöpäällikkö Heikki Nevalaisen kokoukseen kuultavaksi.
- Nevalainen kertoi, että työryhmä on jo ryhtynyt valmistelemaan kotisivujen uudistamista.
- Todettiin, että valmisteilla olevaan perusratkaisuun voidaan myöhemmin liittää lisäosia maksua vastaan.
- Keskusteltiin sisällön tuottamisesta ja että jonkun on keskitetysti seurattava sivujen sisältöä ja ajantasaisuutta. Sivuille pitää saada ajankohtaista materiaalia jatkuvasti, koska huomattava osa ihmisistä hakee tietoa jo netin kautta. Myös sosiaalisen median välineiden käyttöön ottamista niillä työaloilla, joille se soveltuu, pidettiin tärkeänä. Myönteisiä kokemuksia kerrottiin nuorisotyöstä, jossa face book –sivusto on jo avattu.
- Nevalainen arvioi, että seuraavassa kokouksessa saatetaan esitellä jo jotakin ratkaisuehdotuksia.
- Innostuneen keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksi:** Heikki Nevalainen
Simo Parni
Toimikuntaan valitut jäsenet
- Lisätietoja:** Lähitukihenkilö Heikki Nevalainen
puh. 0400 199 810
sähköposti: heikki.nevalainen@evl.fi

17.3.2011

83 §

SISÄISEN VALVONNAN TALOUSRAPORTTI AJALTA 1.1. – 28.2.2011

KÄYTTÖTALOUSOSA A	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Yleishallinto					
Toimintatuotot	14 263	9 500	857	-8 643	9,0
Toimintakulut	-351 738	-380 800	-67 819	312 981	17,8
Toimintakate	-337 475	-371 300	-66 962	304 338	18,0
Seurakuntatyö					
Toimintatuotot	60 658	62 200	24 138	-38 062	38,8
Toimintakulut	-1 045 773	-1 100 500	-208 457	892 043	18,9
Toimintakate	-985 115	-1 038 300	-184 319	853 981	17,8
Hautausoimi					
Toimintatuotot	48 681	122 000	5 729	-116 271	4,7
Toimintakulut	-313 322	-388 800	-23 695	365 105	6,1
Toimintakate	-264 641	-266 800	-17 966	248 834	6,7
Poistot	-29 224	-23 850		23 850	0,0
Työalakate	-293 865	-290 650	-17 966	272 684	6,2
Kiinteistöoimi					
Toimintatuotot	371 232	330 750	86 026	-244 724	26,0
Toimintakulut	-759 331	-666 850	-112 989	553 861	16,9
Toimintakate	-388 099	-336 100	-26 963	309 137	8,0
Poistot	-109 624	-109 700		109 700	0,0
Työalakate	-497 723	-445 800	-26 963	418 837	6,0
Päätehtävät yhteensä					
Toimintatuotot	494 834	524 450	116 750	-407 700	22,3
Toimintakulut	-2 470 164	-2 536 950	-412 960	2 123 990	16,3
TOIMINTAKATE YHT.	-1 975 330	-2 012 500	-296 210	1 716 290	14,7
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
TYÖALAKATE YHT.	-2 114 178	-2 146 050	-296 210	1 849 840	13,8
KÄYTTÖTALOUSOSA B					
Toimintatuotot					
Korvaukset	3 565	4 000	0	-4 000	0,0
Myyntituotot	4 975	11 700	6 537	-5 163	55,9
Virastotulot	5 685	4 000	790	-3 210	19,8
Srk-työn maksut	16 585	27 200	12 790	-14 410	47,0
Hautatoimen maksut	37 519	121 700	5 662	-116 038	4,7
Muut maksut ja korvaukset	9 425	3 550	420	-3 130	11,8
Vuokratuotot	83 602	74 000	21 368	-52 632	28,9
Metsätalouden tuotot	258 117	241 000	65 123	-175 877	27,0
Kolehdit ja keräystuotot	31 899	22 200	4 055	-18 145	18,3
Tuet ja avustukset	39 548	15 000	0	-15 000	0,0
Muut toimintatuotot	3 914	100	5	-95	5,0
Toimintatuotot yhteensä	494 834	524 450	116 750	-407 700	22,3
Toimintakulut					
Palkat ja palkkiot	-1 295 191	-1 295 400	-176 610	1 118 790	13,6
Henkilösivukulut	-360 301	-373 250	-53 727	319 523	14,4
Henk.kulujen oikaisuerät	104 962	300	4 686	4 386	1 562,0
Palvelujen ostot	-514 306	-449 950	-90 867	359 083	20,2

17.3.2011

Vuokrat	-11 929	-18 200	-2 649	15 551	14,6
Aineet ja tavarat	-270 788	-273 650	-51 640	222 010	18,9
Annetut avustukset	-84 445	-86 000	-40 690	45 310	47,3
Muut toimintakulut	-38 166	-40 800	-1 463	39 337	3,6
Toimintakulut yhteensä	-2 470 164	-2 536 950	-412 960	2 123 990	16,3
TOIMINTAKATE	-1 975 330	-2 012 500	-296 210	1 716 290	14,7
Poistot	-138 848	-133 550		133 550	0,0
TYÖALAKATE YHT.	-2 114 178	-2 146 050	-296 210	1 849 840	13,8

TULOSLASKELMAOSA	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €	Erotus €	Käyttö-%
Kirkollisverotulot	1 761 012	1 800 000	353 515	-1 446 485	19,6
Osuus yhteisöverosta	305 597	290 000	33 307	-256 693	11,5
Verotulot yhteensä	2 066 609	2 090 000	386 822	-1 703 178	18,5
Verotuskulut	-46 287	-46 000	0	46 000	0,0
Keskusrahastomaksut	-99 299	-100 000	-16 022	83 978	16,0
Rahoitustuotot	18 979	30 000	0	-30 000	0,0
Rahoituskulut	-2 066	-1 200	0	1 200	
VUOSIKATE	-37 394	-39 700	74 590	114 290	-187,9
Poistot	-138 848	-133 550	0	133 550	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	165 000	166 907	1 907	101,2
Erill.kp/rahastojen tuotot	95 988	0	0	0	
Erill.kp/rahastojen kulut	-103 145	0	0	0	
Siirto rahastos- ta/rahastoon	7 156	0	0	0	
Tilikauden tulos	-176 242	-8 250	241 497	249 747	
Poistoeron lisä- ys/vähennys	19 131	19 100		-19 100	
YLI-/ALIJÄÄMÄ	-157 111	10 850	241 497	230 647	

1)

INVESTOINTIOSA	TP 2010 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €
Investoinnit	-37 210	-190 000	-35 000 2)
Rahoitusosuus/avustus	0	0	0
Omaisuuuden myyntitulot	27 000	0	0
Investoinnit yhteensä	-10 210	-190 000	-35 000

RAHOITUSOSA	TP 2009 €	TA 2011 €	Tot. 2011 €
-------------	-----------	-----------	-------------

Toiminnan ja invest. rahavirta

Vuosikate/Tulorahoitus	-40 848	-39 700	74 590
Satunnaiset erät			166 907 3)
Investoinnit	-37 210	-190 000	-35000
Omaisuuuden myyntitulot	27 000	0	0
Nettorahavirta	-51 058	-229 700	206 497

Rahoitustoiminnan rahavirta

Lainakannan muutokset	0	0	0
Muu maksuvalm.muutos	384	0	294 068 4)
Nettorahavirta	384	0	294 068
Rahavarojen muutos	-50 674	-229 700	500 565

17.3.2011

RAHAVARAT	TP 2010 €	TA 2011 €	TP 2011 €
Rahavarat 31.12	773 074	543 374	1 273 640
Rahavarat 1.1.	823 748	773 074	773 075
Rahavarojen muutos	-50 674	-229 700	500 565

Huom. Rahavarojen huomatta kertaluontoinen muutos johtuu hautainhoitorahaston lakkauttamisesta. Rahaston varat ja vastuut on siirretty seurakunnan taseeseen.

1) Poistoja ei jakseteta kuluiksi kuukausittain, vuoden 2011 nettopoistoiksi on arvioitu n. 115.000 €; 2) Hautainhoitorahaston asunto; 3 ja 4) Sisältää Hautainhoitorahaston varoja ja hoitosopimusten pääomia

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto kirjaa talousraportin tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

17.3.2011

84 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

84.1 § MÄÄRÄALAN VUOKRAAMINEN VIRPI JA KARI RANTOSELLE

Kirkkovaltuusto on päättänyt 15.12.2010 (asia 35) yksimielisesti myydä Virpi ja Kari Rantoselle Lieksan kaupungin Lieksan kylässä Pienen Hangasjärven rannalla Rauhalan tilalla RN:o 108:47 (kiinteistötunnus 422-415-108-47) sijaitsevan vapaa-ajan asuntotontin 17.750 euron kauppahinnasta. Määräala muodostaa Rauhala-Lukkarilan ranta-asemakaavan rakennuspaikan n:o 20.4. Määräala on merkitty maastoon metallipaaluilla ja sen pinta-ala on n. 3.500 m².

Päätöksen vahvistusmenettely on viivästynyt seurakunnasta johtuvista syistä. Jotta suunniteltu rakennushanke ei viivästyisi, määräalasta tehdään maanvuokrasopimus siihen saakka, kun kauppa toteutuu.

Päätösehdotus: Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata rakennuspaikan n:o 20.4. Virpi ja Kari Rantoselle viiden vuoden ajaksi 1.5.2011 alkaen 710 euron vuosivuokrasta.

Vuokrasopimus puretaan rakennuspaikan kauppakirjalla ja mahdollisesti maksettu vuosivuokra hyvitetään kauppahinnasta.

Muut vuokrasopimusehdot ovat seurakunnan vuokrasopimusmallin mukaiset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Virpi ja Kari Rantonen
Kiinteistöpäällikkö
Taloustoimisto

Lisätietoja talousjohtaja Kari Mustonen
puh. (013) 4177 415
sähköposti: [kari.mustonen\(at\)evl.fi](mailto:kari.mustonen(at)evl.fi)

17.3.2011

84.2 §

ANOMUS KIRKKOJEN KÄYTTÖOIKEUDESTA KONSERTTIEN JÄRJESTÄMISTÄ VARTEN SE-
KÄ ALENNUKSESTA KIRKKOJEN KÄYTTÖMAKSUIHIN VASKIVIHKON AIKANA Liite 8

Lieksan Vaskiviikko anoo jälleen käyttöönsä Lieksan kirkon tiloja järjes-
tääkseen konsertteja sekä niihin tarvittavia harjoituksia 22.-30.7.2011
välisenä aikana (tarkemmat ajat liitteessä). Harjoitusajat ovat vielä täs-
sä vaiheessa arvioituja, tarkennamme ne lähempänä kesää. Konsert-
tiajat ovat tämän hetkisen konserttisuunnitelman mukaisia. Mikäli vara-
uksien osalta on ongelmia, pyydän ottamaan yhteyttä allekirjoittanee-
seen.

Esitämme myös viime kesien mukaista käytäntöä, jossa Lieksan seura-
kunta ei laskuttaisi Vaskiviikkoa kirkon normaaleina aukioloaikoina ta-
pahtuvista harjoituksista sekä valitsemistaan muutamasta konsertista.
Muista konserteista ja erikoisjärjestelyjä vaativista harjoituksista seura-
kunta perisi käyttömaksua kirkkoneuvoston hyväksymän hinnoittelun
mukaisesti.

Pyydämme myös saada jatkaa kirkon keittiön käyttöä väliaikakahvitus-
ten toteuttamisessa parin viime vuoden tapaan.

Yhteistyö ja tapahtumista tiedottaminen organisaatioidemme välillä on
omien kokemusteni mukaan parantunut suuresti. Olen jo tehnyt nykyiset
varaukset suoraan kirkkoherranviraston henkilökunnalle ja ne on kirjattu
järjestelmäämme. Puolin ja toisin tiedotamme muutoksista heti kun niitä
ilmenee. Olen yhteydessä myös suoraan vahtimestareihin lähempänä
kesää keskustellakseni heidän kanssaan käytännönasioista. Olen saa-
nut viime vuosina ennakkoon heidän työlistansa, ja se on helpottanut
suuresti meidän suunnitteluamme viikon osalta. Poikkeavien harjoitus-
ten osalta nähtiin heti mikä oli mahdollista ilman erityisjärjestelyjä ja mi-
kä vaati pikaista palaveria ao. ihmisten kanssa. Pyrkimys saumatto-
maan ja molempia osapuolia tyydyttävään yhteistyöhön on sekä Vaski-
viikon että seurakunnan etu.

Olemme valmiita keskustelemaan kaikista vaihtoehtoista.

Ystävällisin terveisin
Nina Lackman, toiminnanjohtaja
Koski-Jaakon katu 4, FI – 81700 LIEKSA
+ 358 (0)40 5282831
nina.lackman@lieksa.fi
www.lieksabrass.com

OTE HINNASTOSTA 1.6.2009

POIKKEUKSET/VASKIVIHKKO

- 1) Kirkkoneuvosto päättää vuosittain erikseen
- 2) saavat yleensä 2-3 konserttia ilmaiseksi kirkkoon
- 3) kirkkoon pääsyä rajoitetaan, myydään pääsylippuja

17.3.2011

Käyttökorvaus/Käyttölupa sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 25 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa paikanpäällä tilojen käytöstä. Ylimääräisen virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Ylimenevästä siivousajasta ja erikseen sovituista vahtimestaripalveluista ja siirtoseinän siirrosta veloitetaan 28 €/t/henkilö.

Päätösehdotus:

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää antaa Lieksan kirkon veloituksetta Vaskiviikon käyttöön seuraavien konserttien ajaksi:

perjantaina 22.7.2011	Vaskiviikon avajaiskonsertti
keskiviikkona 27.7.2011	Kynttiläkonsertti
perjantaina 29.7.2011	Mestareiden iltakonsertti

Muista konserteista veloitetaan konserttia kohti:

Lieksan kirkko	300 € ma – pe
	425 € la – su
Lieksan kirkko ja seurakuntasali	350 € ma – pe
	475 € la – su
Viekin kirkko	150 €

Käyttökorvaus/Käyttölupa sisältää neljän tunnin perusjakson. Ylimeneviltä tunneilta ja harjoitteluun käytetyltä ajalta peritään Lieksan kirkosta ja Viekin kirkosta lisämaksu 25 €/t. Kirkko annetaan konsertin ajaksi yksinomaan konserttikäyttöön ja kirkkoon pääsyä rajoitetaan. Konsertin järjestäjä voi myydä pääsylippuja.

Hintaan kuuluu lämpö, vesi, sähkö, siivous (enintään 6 tuntia), kirkossa olevien soitinten ja kirkon äänentoistojärjestelmän käyttö. Vahtimestari opastaa tilojen käytössä. Konsertin edellyttämien soitinten virityksen maksaa konsertin järjestäjä. Erikseen sovituista siivous- ja vahtimestaripalveluista veloitetaan 28 €/t/henkilö. Hinnat ovat arvonlisäverollisia hintoja.

Kirkon keittiö annetaan konserttien väliaikakahvitukseen varten käyttöön veloituksetta.

Päätös:

Kirkkoherra Hannu Juntunen ilmoitti olevansa jäävi päättämään asiasta ja poistui kokoushuoneesta. Puhetta johti tämän asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Seppo Pulkkinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Lieksan Vaskiviikko
Kirkkoherranvirasto

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
puh. (013) 4177 401
sähköposti: [hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

84.3 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMISTÄ JOHTOKUNTIIN VUOSIKSI 2011 – 2012
TARKOITAVAN PÄÄTÖKSEN MUUTTAMINEN

Kirkkovaltuusto on 27.1.2011 asettanut Lieksan seurakuntaan kirkkoneuvoston avuksi Lapsi- ja nuorisotyön, Palvelutyön ja Lähetystyön johtokunnat. Johtokuntien tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla johtokuntien kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja: Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvostoa edustavat jäsenet johtokuntiin vuosiksi 2011 - 2012.

Kirkkoneuvosto 10.2.2011: Valittiin yksimielisesti:

Kaija Öystilä	Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta
Rauni Tukiainen	Palvelutyön johtokunta
Marja-Leena Ilvonen	Lähetystyön johtokunta

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa 10.2.2011 tekemäänsä päätöstä Marja-Leena Ilvosen aloitteesta Lapsi- ja nuorisotyön ja Lähetystyön osalta seuraavasti:

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvostoa edustavat jäsenet johtokuntiin vuosiksi 2011 - 2012.

Kaija Öystilä	Lähetystyön johtokunta
Marja-Leena Ilvonen	Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Asianosaiset
Johtokuntien puheenjohtajat
Johtokuntien sihteerit

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750
[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

84.4 §
KOLEHDIN KERÄÄMINEN ”KATSO IHMISTÄ” – TILAISUUDEN YHTEYDESSÄ PALMUSUN-
NUNTAINA

Marja-Leena Ilvonen ”Katso ihmistä” –produktion tuottajana pyysi lupaa saada kerätä Lieksan kirkossa kolehti palmusunnuntaina klo 16 alkavassa tilaisuudessa Lieksan seurakunnan diakoniatyön kautta paikkakunnan kehitysvammaistyölle.

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto antaa luvan kolehdin keräämiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Palvelutyön johtokunnan sihteeri
Taloustoimisto

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750
[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

84.5 §

VIRSILAULUTILAISUUDEN JÄRJESTÄMINEN PANKAKOSKEN KIRKOLLA MAALLIKKOVOIMIN

Marja-Leena Ilvonen pyysi lupaa saada järjestää Pankakosken asukasyhdistyksen ja maallikoiden voimin virsilaulutilaisuus 27.3.2011 peruuntuneen messun sijasta Pankakosken kirkossa. ”

Päätösehdotus: Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto antaa luvan virsilaulutilaisuuden järjestämiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Pankakosken asukasyhdistys
Kirkkoherranvirasto

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750
[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

85 §

JÄSENTEN ALOITTEIKSI TARKOITETTUIEN ASIOIDEN KIRJAAMINEN Liite

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkun asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. (KJ 9:2).

Puheenjohtaja:

Kirjataan jäsenten suullisesti esittämät asiat.

Päätös:

Kirjattiin Matti Ponkilaisen kirjallinen aloite: Oppaan palkkaaminen Kolin kirkkoon 27.6. – 13.8.2011

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750

[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

86 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöllä on oikeus saada viranomaiselta tietoja sekä nähtävään asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8

Puheenjohtaja:

Esitän, että seuraavat asiat saatetaan tiedoksi:

1. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 6.4.2011 klo 18

Päätös:

Ilmoitusasia kirjattiin tiedoksi.

Lisätietoja:

kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750

[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen(at)lieksanseurakunta.fi)

17.3.2011

87 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 61-66, 68-70, 72, 75-79, 81-83, 85-88
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 67, 71, 73-74, 80, 84.1-84.5
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -----
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: -----

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

17.3.2011

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieksan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67, 71, 73-74, 80, 84.1-84.5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Mönninkatu 13, Lieksa Postiosoite: Mönninkatu 13, 81700 Lieksa Telekopio: 013-417 7440 Sähköposti: lieksa@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

17.3.2011

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: ----- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -----	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: ----- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: ----- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähet-	

17.3.2011

	<p>tämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenha- ku-ajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

17.3.2011

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirkkoherra Hannu Juntunen
040 – 723 4750
[hannu.juntunen \(at\) lieksanseurakunta.fi](mailto:hannu.juntunen@lieksanseurakunta.fi)

88 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Lopuksi rukoiltiin Japanin katastrofin uhrien puolesta. Virsi 556 ja yhteinen Herran siunaus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.